



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it

N 102 _ del 21 /11/ 2022

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZI FINANZIARI 2022-2023-2024 INDIVIDUAZIONE MEZZI FINANZIARI E ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI
----------------	--

L'anno duemilaventidue il giorno ventuno e del mese novembre alle ore 12;15 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. s.	Ass.
1) BORSELLINO SANTO	SINDACO	x	
2) SPEZIO MICHELE	Vice Sindaco		x
3) DI ROSA COSIMO	Assessore	x	
4) GURRERI CINZIA	Assessore	x	
5) PROIETTO ROSINA	Assessore		x
	N. presenti/Assenti	3	2

Presiede la seduta l'ARCH. SANTO BORSELLINO, nella sua qualità di SINDACO
Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 13 agosto 2000, n. 267, il Segretario C/le, **Dott. Tumminello Antonio**, onne line il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) ESERCIZI FINANZIARI 2022-2023-2024 INDIVIDUAZIONE MEZZI FINANZIARI E ASSEGNAZIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI
- Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa.
2. Con separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.



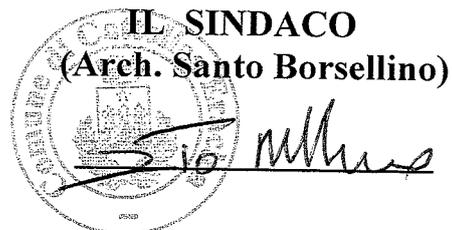
COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
(Provincia di Agrigento)

OGGETTO: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)**
esercizi finanziari 2022-2023-2024
Individuazione mezzi finanziari e assegnazione ai
responsabili dei servizi

Organo competente : GIUNTA MUNICIPALE

Cattolica Eraclea 21/11/2022

IL SINDACO
(Arch. Santo Borsellino)



Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art.169 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone

Articolo 169

Piano esecutivo di gestione.

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*
3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*
- 3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Preso atto che:

- con deliberazione **n. 32 del 15/11/2022** il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2022-2023-2024;
- con deliberazione **n. 33 del 15/11/2022** il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022-2023-2024;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che

l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Visto il programma del sindaco per il mandato 2022/2027

Visto l'art.169 del D.L/vo 267/2000 che da facoltà agli enti inferiori a 5.000 abitanti è di adottare il P.E.G. con determinazione degli obiettivi e affidamento degli stessi, con relativi mezzi finanziari ai responsabili dei servizi;

Considerato che il comune di Cattolica Eraclea consta di una popolazione largamente inferiore ai 5.000 abitanti ma che tuttavia, in relazione alle direttive informali date dal Sindaco, si ritiene conseguentemente necessario avvalersi della facoltà di dotarsi del P.E.G. in quanto trattasi di uno strumento indispensabile per la gestione economica finanziaria nonché per la corretta attuazione dei principi introdotti dal D.L/vo 29/93 e poi ribaditi dalla legge 127/97 e successive modifiche.

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili dei settori e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2022-2023-2024, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Dirigenti responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Dirigenti corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree con a capo le figure apicali individuate nei responsabili delle Aree;
- ciascuna Area è articolata in servizi;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.E.G. risulta pertanto così articolato:
 - risorse economiche assegnate
 - risorse umane attribuite
 - obiettivi e relativi indicatori
- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi è unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- gli obiettivi sono stati concordati con i responsabili di area stessi.

Visti i provvedimenti Sindacali di conferimento degli incarichi di responsabile di

area:

- Ing. Francesco Campisi determina Sindacale n° 18 del 02/08/2022 responsabile dell'U.T.C e patrimonio.
- Sig.ra Giuseppa Morello determina Sindacale n° 14 del 19/07/2022 responsabile dell'Area Segreteria -Personale e dell'Area Servizi Demografici e Corpo Polizia Municipale.-
- Dott. Calogero Filippo Bono determina n° 11 del 15/07/2022 responsabile dell'Area finanziaria -contabile.
- Dott. Antonio Salvatore Piro determina n° 12 del 19/07/2022 responsabile dell'Area Tributi -
- Dr.ssa Antonella Sciortino determina n. 01 del 15/07/2022 responsabile dell'area Socio-Culturale ed Attività Produttive;

Viste le linee programmatiche del Sindaco elaborate dal responsabile dell'Area finanziaria - contabile relativamente alla parte contabile del PEG 2022-2023-2024 con la partecipazione e condivisione di tutti i Responsabili di area.

Ritenuto, altresì, dare alla presente proposta il valore di indicazione generale ai fini della forma procedurale di cui all'art. 192 del D.L. richiamato e pertanto stabilire che:

- a) Per l'affidamento di servizi, forniture e OO.PP. si proceda all'individuazione del contraente mediante gara ad evidenza pubblica con le procedure previste dalla vigente legislazione Regionale, Nazionale e Comunitaria
- b) Per l'affidamento di servizi, forniture e OO.PP. si proceda, ove ne ricorrono i presupposti di legge ed in conformità al vigente regolamento di contratti, mediante procedura negoziata;
- c) Per la negoziazione contrattuale la forma dell'atto pubblico amministrativo previa comunicazione al terzo degli adempimenti previsti dall'art. 191 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.
- d) Le clausole essenziali siano previste dai capitolati speciali d'appalto contestualmente approvati con i progetti esecutivi o da disciplinari di servizio in uno con le determinazioni a contrarre;
- e) Le gare d'appalto siano indette dai responsabili di servizi con proprie Determinazioni previa o contestuale prenotazione della relativa spesa a cui farà seguito l'impegno definitivo da registrare in bilancio;

Visto il vigente regolamento per l'affidamento di LL.PP. e pubbliche forniture di beni e servizi approvato con atto consiliare n.35 del 18.11.1998 e successivo n. 28 del 12-05-2003 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con atto di G.M. n. 70 del 30.4.1999 modificato parzialmente con atto G.M. n. 32 del 16.5.2002 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il nuovo regolamento degli uffici e servizi approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n. 71 del 26.11.2012, esecutivo, e successive modifiche ed integrazioni;

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150.

Richiamato il vigente regolamento di contabilità *atto consiliare n.107 del 21.12.1995*;

VISTI: il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

P R O P O N E

Adozione dell'atto deliberativo con la seguente descrizione :” Proposta di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) esercizio finanziario 2022-2023-2024-Individuazione mezzi finanziari e assegnazioni ai responsabili dei servizi “

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte per formarne parte integrante e sostanziale, di:

1. DI APPROVARE, per tutte le ragioni in premessa specificate, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2022-2023-2024. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa ed è costituito da:

* l'allegato alla presente sub **A**), ove sono indicati i capitoli di spesa già individuati nel PEG 2022-2023-2024, con le previsioni definitive di tale esercizio (**le quali costituiscono limite di spesa**) nonché i responsabili dei servizi di bilancio ai quali la spesa stessa è attribuita, ai fini della gestione della medesima mediante l'adozione dei necessari provvedimenti di impegno, liquidazione e pagamento;

* l'allegato alla presente sub **B**), ove sono indicati i capitoli di entrata già individuati nel PEG 2022-2023-2024, con le previsioni definitive di tale esercizio, nonché i responsabili dei servizi di bilancio ai quali le entrate stesse sono attribuite, ai fini della gestione delle medesime mediante l'adozione dei necessari provvedimenti di accertamento e riscossione;

2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Dirigente gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato costituendo la base anche per la valutazione delle prestazioni ai sensi delle norme vigenti.

3) Dare atto che il provvedimento ha altresì valore di determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.L. 267/2000 e che pertanto :

a) Il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione della gara d'appalto;

- b) Stabilire inoltre che per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture e OO.PP., si proceda all'individuazione del contraente mediante gara ad evidenza pubblica, con le modalità previste dalla vigente legislazione regionale, Nazionale e comunitaria e dai vigenti regolamenti;
- c) Dare mandato ai responsabili nominati di indire con proprie determinazioni le gare prenotando le relative spese e scegliendo la forma di gara occorrente salvo restando il ricorso a forme negoziate secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal regolamento per l'affidamento di LL.PP. e pubbliche forniture di beni e servizi approvato con atto consiliare n. 35 del 18.11.1998 , n. 28 del 12-05-2003 ed eventualmente altri atti approvati; ;
- d) Stabilire che i contratti di acquisto di beni e servizi ed opere pubbliche siano rogati dal Segretario Comunale con la forma dell'atto pubblico-amministrativo i quali avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto, foglio patti e condizioni disciplinari di servizio in uno approvati con i progetti esecutivi o determinazioni a contrarre secondo la disciplina dettata dall'art. 192 del più volte richiamato D.L.;
- 4) **Stabilire** che la G.M. procederà ad eventuali variazioni del PEG con proprie deliberazioni sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e allo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del responsabile;
- 5) **Comunicare** immediatamente il presente atto, a mezzo notifica del Messo, ai responsabili dei servizi, dando atto che la notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente proposta;
- 6) **Sottoporre** la presente proposta alla firma dei responsabili dei servizi in segno di accettazione degli obiettivi e per l'espressione del correlato parere tecnico e finanziario;
- 7) Il piano di cui alla presente proposta relativamente al titolo 1° della spesa, sarà vigente anche per l'esercizio finanziario successivo fino a quando verrà sostituito dal nuovo;
- 8) Dichiarare la presente proposta immediatamente eseguibile al fine di assicurare la piena, totale e celere funzionalità degli Uffici e dei servizi .

Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile
(Dott. Calogero Filippo Bono)

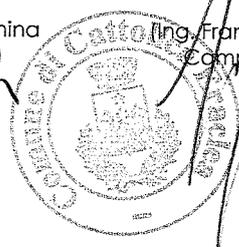
Bono



ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 come recepito art. 12 della L.R. n. 30/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica** :

Il Responsabile
Area Socio-
Culturale

(d.s.sa Antonina
Sciortino)



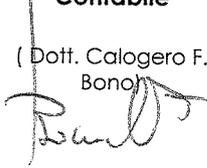
Il Responsabile Area
Ufficio Tecnico e
Patrimonio

(Ing. Francesco
Compisi)



Il Responsabile
Area Finanziaria e
Contabile

(Dott. Calogero F.
Bono)



Il Responsabile Area
Segreteria, Personale
Servizi Demografici e
Polizia Municipale

(Sig.ra Giuseppa
Morello)



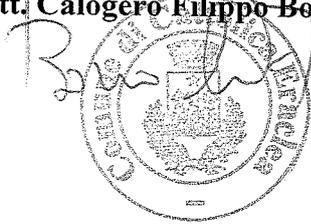
Il Responsabile
Area Tributi

(Dott. Antonio
Salvatore Piro)



ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 come recepito con L.R. n. 30/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile**:

Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile
(Dott. Calogero Filippo Bono)



IL PRESIDENTE

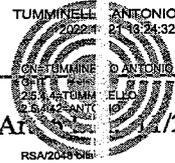
(Arch. Santo Borsellino)



L'ASSESSORE ANZIANO

Handwritten signature of the Assessor Anziano.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Tumminello Antonio)



Atto pubblicato sul sito del comune in data _____ ai sensi dell'Ar _____ /2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, L.r. 3 dicembre 1991, n. 44)
(L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili - tel. 0922/846928

Cattolica Eraclea, li

IL MESSO COMUNALE

(.....)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, L.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 21 / 11 /2022

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)



La presente è copia conforme all'originale.
Cattolica Eraclea, li

IL FUNZIONARIO

=====