



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

## DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA

N. Registro Settore 27 del 07-03-2024

N. Registro Generale 187 del 07-03-2024

**Oggetto:**

Liquidazione competenze al personale Area Amministrativa per lavoro straordinario autorizzato anno 2023.

CIG:

### IL RESPONSABILE P.O.

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.EE.LL.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Giuseppa Morello



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA

Proposta di determinazione n. 29 del 06-03-2024

<b>Oggetto:</b>	Liquidazione competenze al personale Area Amministrativa per lavoro straordinario autorizzato anno 2023.
-----------------	--

### Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

- Che con atto di G.M. N.34 del 07.03.2023, si è provveduto all'assegnazione del Fondo ai Responsabili delle Aree per prestazione di lavoro straordinario del personale dipendente, per esigenze straordinarie non dilazionabili;
- Che per le esigenze straordinarie in attuazione del punto 1, lett.a), b) e c) della citata delibera di G.M, i dipendenti matricola n 3 e n 4 sono stati autorizzati alla prestazione di attività lavorativa al di fuori dell'orario di lavoro;
- Considerato che i dipendenti, con matricole nn.3 e 4 hanno espletato lavoro straordinario autorizzato, al fine di garantire e ottemperare gli impegni imprevisi per il funzionamento degli uffici;
- Dato atto che, con D.D. n.83/641 dell'11.10.2023, si è provveduto agli impegni per emolumenti e spese a carico dell'Ente;
- Ritenuto provvedere alla liquidazione del compenso spettante alle matricole sopra indicate;
- Vista la deliberazione di C.C. n.26/2023, ad oggetto: Approvazione del bilancio di previsione 2023-2025;
- Visto l'OREL;

### PROPONE

Per le causali di cui in narrativa che si intendono integralmente riportate,

- 1 di imputare la somma di € 991,03 al cap.1599 "lavoro straordinario personale dipendente", dando atto che gli oneri a carico dell'Ente faranno carico ai rispettivi cap.1601 e 1761, giusto impegni assunti nn.274-276-277 assunti con D.D. n.83/641 dell'11.10.2023, bilancio pluriennale 2023-2025, esercizio 2023;

- 2 Di liquidare e pagare ai dipendenti, per lavoro straordinario svolto nell'anno 2023, debitamente autorizzati ed effettuati, nella misura pro-capite sulla base dei dati estrapolati ed elaborati dal sistema "Rilevazione Presenze", come segue:
  - Matr. N.3 per un totale ore 47, di straordinario 2023, per la complessiva somma di € 669,28 al lordo delle ritenute;
  - Matr. N.4 per un totale ore 25, di straordinario 2023, per la complessiva somma di € 321,75 al lordo delle ritenute;
- 3 Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi (L. 69/2009) e sul sito internet di questo comune entro 7 giorni dall'emanazione (art. 6 L.R. 11/2015).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Carmelo Buttafuoco

## PARERE REGOLARITA' TECNICA

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Cattolica Eraclea, lì 07-03-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Giuseppa Morello