COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

P.Iva: 01787060845 – C.F.: 80003990845

(tel. 0922846911 – fax 0922840312)

www.comune.cattolicaeraclea.ag.it

Pec: protocollo@pec.comune.cattolicaeraclea.ag.it

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 34 di registro – seduta del 27/11/2024

OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO e questo giorno VENTISETTE del mese di NOVEMBRE alle ore 18:30 e seguenti, nel Comune di Cattolica Eraclea e nella sala delle adunanze consiliari, sita presso i locali del Centro Sociale, in via Collegio, a seguito della convocazione del Presidente del Consiglio comunale, con propria determinazione prot. n.10424 del 22.11.2024, ai sensi dell'art.20, della L.R. 26 agosto 1992, n.7 come integrato dall'art.43 della l.r. 1 settembre 1993, n.26, si è riunito il Consiglio comunale in sessione ORDINARIA ed in SEDUTA PUBBLICA, in PRIMA CONVOCAZIONE, nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.	N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
1	ALAGNA GIUSEPPA	X		7	AUGELLO CAROLINA MARIA	X	
2	VIZZI ANTONIO	X		8	BALLARÓ GIOVANNA	X	
3	MESSINA GIUSEPPE		X	9	PIAZZA NICOLA	X	
4	MILIZIANO ALESSANDRO MARIA	X		10	DANGELO GIUSEPPE	X	
5	PLATANIA GIUSY LINDA	X		11	GIUFFRIDA ANABELLE		X
6	SCIORTINO GIUSEPPE	X		12	CAMMALLERI PAOLO ENZO	X	
					Numero Pres./Ass.	10	2

La seduta è pubblica.

Assume la Presidenza l'Ins. **Giuseppa Alagna**, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Comunale.

E' presente il Sindaco Arch. **Santo Borsellino**.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, il Segretario Comunale, **Dott. Domenico Catuara**.

Il Presidente nomina scrutatori: Sciortino Giuseppe, Vizzi Antonio e Dangelo Giuseppe.

Partecipa, altresì, alla seduta consiliare, ai sensi dell'art.20, comma 3, della l.r. 26 agosto 1992, n.7 e ss.mm.ii., l'Assessore comunale, Piro Pietro.

Partecipano in modalità telematica a distanza, in video collegamento, alla presente seduta consiliare, il Consigliere c/le Miliziano Alessandro Maria ed il Revisore Unico dei Conti, Dott. Giuseppe Lonero, come previsto dai criteri di partecipazione approvati con deliberazione del C.C. n.22 del 14.09.2022.

Esce e saluta il Dott. Calogero F. Bono, alle ore 18:59.

IL PRESIDENTE

- Vista l'allegata proposta, ad oggetto: *"Approvazione Regolamento disciplinante il servizio civico comunale",* munita di tutti i pareri favorevoli tecnici, contabili e del Revisore Unico dei Conti, invita i Consiglieri comunali presenti ad adottare le proprie determinazioni al presente punto iscritto all'o.d.g., e preliminarmente invita la Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Dott.ssa Antonina Sciortino, a relazionare in merito.
- Sentita la relazione della Responsabile dell'Area Servizi Sociali, Dott.ssa Antonina Sciortino, la quale illustra e da lettura parziale della proposta di deliberazione a firma della stessa, dando atto e rendendo edotti gli astanti dei contenuti della proposta di cui trattasi, precisando e puntualizzando i criteri di attribuzione punteggio al fine di redigere 2 diverse graduatorie per 2 diverse finalità, sia per l'Area Servizi Sociali e sia per l'Area Tecnica, a cui attingere alle unità da utilizzare per il reinserimento sociale e lavorativo dagli interessati, in possesso dei requisiti di accesso, fissando la scadenza della domanda di accesso al 30 novembre di ogni anno; il suddetto regolamento consta di n.14 articoli, con decorrenza dal 01 gennaio 2025;

- Il Consigliere Dangelo Giuseppe precisa che la proposta di innalzare la retribuzione dei beneficiari è stata avanzata precedentemente dalla minoranza, ma fatta propria dall'attuale amministrazione.
- A questo punto, il Presidente Alagna Giuseppa, visto che nessun altro Consigliere chiede di intervenire, pone in votazione la proposta di deliberazione relativa all'oggetto.
- La votazione espressa in forma palese, per alzata di mano, dà il seguente risultato: presenti n.10 Consiglieri su n.12 assegnativi ed in carica; votazione favorevole ad unanimità, con l'assistenza degli scrutatori precedentemente nominati.

Per quanto sopra,

IL CONSIGLIO COMUNALE
D E L I B E R A

- Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, in tutte le sue parti, ad oggetto: ***"APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE",*** che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

- Di demandare alla Responsabile di P.O. dell'Area Servizi Sociali tutti gli atti gestionali conseguenti e scaturenti dal presente provvedimento.

- Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio online e sul sito web del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi della legge n.69/2009 e ad avvenuta esecutività per ulteriore 15 gg. previsto dall'art.10 preleggi al c.c. per l'applicabilità della modifica al regolamento di cui trattasi.

Entra la Consigliera Giuffrida Anabelle alle ore 19:04

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)
tel: 0922 846911
www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

Area Servizi Sociali

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO	**APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE**

Il Responsabile dell'Area II Dott.ssa Antonina Sciortino

Premesso che:

- è intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire delle iniziative a sostegno della cittadinanza, favorendo dei percorsi di integrazione e di valorizzazione per tutte le persone che stanno vivendo delle situazioni di bisogno;
- tra le varie forme di assistenza, il Servizio Civico Comunale garantisce un assegno economico con la valorizzazione delle capacità e le competenze dei beneficiari con un loro diretto coinvolgimento nella vita della comunità di appartenenza;

Evidenziato che occorre disciplinare in maniera coerente ed unitaria le modalità di erogazione del Servizio Civico Comunale, mediante specifico ed articolato Regolamento;

Dato atto che il Servizio Civico Comunale per la comunità cattolicese, da diversi anni, costituisce una forma di assistenza finalizzata che, non si riduce alla mera erogazione del contributo economico, ma alla valorizzazione delle risorse individuali, all'inclusione sociale e all'autonomia delle fasce di popolazione più vulnerabili;

Ritenuto che il Servizio Civico Comunale possa, non solo continuare a fornire assistenza, ma diventare un catalizzatore per il cambiamento sociale e la crescita della comunità;

Ritenuto, altresì, che il regolamento prevede strumenti operativi che chiariscono le responsabilità e le modalità di azione dei funzionari incaricati di attuarne le disposizioni, al fine di non pregiudicare i principi di buon andamento e trasparenza dell'amministrazione.

VISTI:

- l'art. 42del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la L.328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- lo Statuto Comunale

RITENUTO di dover provvedere in merito.

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto di:

- Di approvare il "Regolamento per la disciplina del Servizio Civico Comunale", nel testo allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
- Di dare atto che con l'entrata in vigore del presente Regolamento, si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni regolamentari in materia;
- Di trasmettere l'atto all'Organo di revisione contabile per l'espressione del parere obbligatorio previsto dal D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Il funzionario di E.Q.- Responsabile di P.O. Area II
Dr.ssa Antonina Sciortino

COMUNE
CATTOLICA ERACLEA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

ART. 1 - Definizione e finalità

1.Il Regolamento del Servizio Civico Comunale disciplina l'accesso e lo svolgimento del servizio, che mira a supportare le persone in situazioni di disagio socio-economico e ambientale. Il progetto si concentra sulla valorizzazione delle risorse individuali e sulla promozione di un ruolo attivo per il cittadino, favorendo la dignità personale e l'integrazione sociale.
L'obiettivo principale è il reinserimento sociale di cittadini in grave bisogno, che siano abili al lavoro e senza occupazione. A differenza di un semplice aiuto economico, il servizio richiede un impegno lavorativo da parte del beneficiario, che deve accettare un piano personalizzato elaborato in collaborazione con i Servizi Sociali. Questo progetto tiene conto delle caratteristiche e delle competenze del singolo, puntando a un percorso di crescita e autonomia.

2.La prestazione, offerta a titolo puramente volontario, è inerente ad attività di pubblica utilità a beneficio dell'intera collettività, a supporto, e non in sostituzione di quelle già poste in essere da parte dell'Amministrazione Comunale. Viene resa con orario limitato e flessibile, e comunque secondo quanto concordato in base alle esigenze del Comune di Cattolica Eraclea.

ART.2 - Destinatari

1.Il Servizio è accessibile a tutti i cittadini residenti a Cattolica Eraclea da almeno 180 giorni, di età compresa tra 18 e 67 anni, che siano privi di occupazione. È necessario che siano abili al lavoro secondo le normative vigenti e in possesso di una certificazione medica che attesti l'idoneità fisica per l'attività scelta.

2.Al Servizio accede un solo componente per nucleo familiare, così come anagraficamente risultante. Sarà cura del Servizio Sociale valutare le situazioni di incongruenza tra situazione formale e situazione oggettiva. Restano fatte salve le disposizioni di legge in materia di identificazione del nucleo familiare (D.Lgs 109/98 e D.Lgs 130/00).

3.Non accedono al Servizio i nuclei familiari che usufruiscono, nello stesso periodo, di altri programmi di inserimento lavorativo sostenuti da un finanziamento pubblico o di altri contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura erogati a titolo assistenziale da qualsiasi Ente pubblico.

4.Saranno garantiti la parità di trattamento tra uomini e donne ed il collocamento mirato in caso di beneficiari portatori di forme di invalidità compatibili con lo svolgimento di attività lavorativa.

ART. 3 – Attività di pubblica utilità – Graduatorie

L'attività di pubblica attività è finalizzata al contrasto alla povertà, favorendo il recupero ed il reinserimento sociale.

Il Comune di Cattolica Eraclea, per la realizzazione delle finalità del servizio civico comunale, utilizzerà due graduatorie, denominate "A" e "B".

Ai beneficiari che svolgeranno attività di pubblica utilità a beneficio della comunità, sarà chiesto di scegliere l'attività da svolgere con il relativo collocamento nella graduatoria di appartenenza;

ATTIVITA' GRADUATORIA "A", assegnata all'ufficio Servizi Sociali:

- Attività di pulizia, custodia e vigilanza degli immobili comunali;
- Attività di vigilanza e supporto a soggetti diversamente abili e a nuclei che si trovano in condizioni di disagio;
- Attività di assistenza e sorveglianza Scuolabus;
- Ogni altra attività che il Comune ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio e della comunità;

ATTIVITA' GRADUATORIA "B", assegnata all'Ufficio Tecnico:

- Attività di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico, immobili e beni di proprietà comunale, spazzamento delle piazze, delle vie e cura del paese;
- Attività di supporto al servizio di raccolta differenziata porta a porta;
- Ogni altra attività che il Comune ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio e della comunità;

ART.4 – Settore di riferimento e condizioni

1.La valutazione delle istanze pervenute e la redazione delle graduatorie A e B, restano in capo all'ufficio Servizi Sociali, mentre l'organizzazione e la gestione delle attività sono affidate agli uffici di competenza.

2.Il beneficiario, al momento dell'avvio firmerà una presa d'atto di tutte le disposizioni del presente regolamento e dovrà presentare certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere attività lavorativa scelta. È tenuto inoltre all'obbligo della firma giornaliera del registro presenze.

3.Gli uffici di Servizio Sociale Professionale e Tecnico Comunale, svolgeranno la supervisione sull'espletamento del servizio anche con personale all'uopo incaricato e per mezzo di un foglio -firma che dovrà essere quotidianamente sottoscritto dal beneficiario e dal referente individuato.

4.La mancata sottoscrizione o il mancato rispetto di anche uno solo dei punti individuati dal presente regolamento da parte del beneficiario potrà comportare la decadenza del beneficio.

5.Sarà cura degli Uffici competenti, comunicare al beneficiario l'avvio all'inserimento nel servizio.

ART. 5 - Attività volontaria e contributo forfettario

1. La prestazione lavorativa resa dal beneficiario è svolta a puro titolo volontario, e non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro in nessuna delle forme riconosciute formalmente per legge, dunque non dà luogo all'instaurarsi di alcun vincolo tra l'Amministrazione Comunale ed il prestatore del Servizio Civico che è individuato unicamente come beneficiario di prestazione

assistenziale alternativa alla mera erogazione di contributo economico, e non dà luogo alcuno a pretese o diritti che possano essere fatti valere nei propri confronti da parte del Comune.

2. Per i richiedenti sarà corrisposto un contributo economico, per il servizio effettuato all'incirca in un trimestre, di € 1.350,00 per i collocati utilmente nella graduatoria "A", mentre per gli utenti collocati nella graduatoria B, il contributo sarà pari ad € 1.500,00.

3. I beneficiari presteranno n. 20 ore settimanali, di attività di pubblica utilità, su 5 o 6 giorni secondo le esigenze del servizio.

ART. 6 – Durata della prestazione e assenze

1.L'inserimento nel Servizio Civico avrà una durata di circa tre mesi non rinnovabili, compatibilmente con le risorse economiche disponibili. Salvo disposizioni particolari del Servizio Sociale, che potranno garantire una eventuale proroga di un altro mese.

2.Eventuali assenze dovranno essere tempestivamente comunicate all'ufficio competente e dovranno essere giustificate e recuperate in coda al servizio, per un periodo non superiore a giorni 5; eventuali altre assenze oltre i 5 giorni, comporteranno l'interruzione del contributo (salvo situazioni particolari).

3. I beneficiari che arrecheranno disservizio, quale: rifiuto di svolgere i compiti assegnati o tenere un comportamento indecoroso durante il servizio, comporterà la decadenza dal beneficio.

ART. 7 – Graduatorie e requisiti per l'accesso al beneficio

1.Entro il 30 novembre di ogni anno, gli interessati in possesso dei requisiti potranno presentare domanda per l'accesso al beneficio a valere sull'anno successivo, a seguito di avviso pubblico a cura dell'Ente Servizio Sociale.

2.Al fine di garantire il diritto ad espletare l'attività secondo le proprie attitudini, i richiedenti avranno la possibilità di scegliere il collocamento in una delle graduatorie "A" e "B", che avranno la durata di 12 mesi (riferimento anno solare) e comunque resteranno valide sino all'approvazione delle nuove graduatorie.

3.Nel caso in cui le graduatorie vengano esaurite prima che termini l'anno solare, le eventuali chiamate riprenderanno a partire dal primo beneficiario e così via. In tal caso l'inserimento avrà la durata massima di un mese. Nel caso in cui tali persone risultassero presenti anche nella graduatoria dell'anno successivo, avranno la possibilità di completare il trimestre, esaurendo il diritto al beneficio per la nuova graduatoria.

4.La richiesta d'inserimento in graduatoria può essere presentata da un solo componente per nucleo familiare. Nel caso di presentazione di più richieste dello stesso nucleo familiare, gli uffici avvieranno chi è collocato in posizione utile rispetto all'altro componente. In questi casi gli uffici sono tenuti ad informare in forma scritta dell'avvio l'altro ufficio.

5.Le graduatorie saranno stilate tenendo in considerazione i seguenti requisiti e punteggi:

PUNTEGGIO PER FASCE DI REDDITO ISEE

Fascia Reddito - ISEE	Punteggio
€ 0,00	6
€ 0,01 – € 3.000,00	4
€ 3.000,01 – € 5.000,00	3
€ 5.000,01 – minimo vitale INPS (rivalutato annualmente)	2
Minimo vitale – € 10.000,00	-2

Disagio Sociale

Capo famiglia (Richiedente)	2
Condizione di disagio sociale: tossicodipendenza, alcolismo e situazioni certificate dai servizi territoriali.	5
Presenza di un componente familiare affetto da disabilità ai sensi della L. 104/92, art. 3 c. 3.	2 + 1 punto per ogni ulteriore soggetto
Nucleo familiare monoparentale (un solo genitore) con figli minori o studenti	2
Ragazza madre	5
Nucleo familiare di ex detenuto (entro un anno della fine della pena)	2

Situazione familiare

Nucleo familiare fino a 2 componenti	0
Nucleo familiare fino a 2 componenti di cui 1 minorenne	2
Nucleo familiare fino a 4 componenti	4
Nucleo familiare fino a 6 componenti	6
Nucleo familiare oltre 6 componenti	8

Situazione abitativa riferita a tutti i componenti il nucleo familiare

Abitazione in affitto (con contratto di locazione)	3
Mutuo per la prima abitazione	2
Alloggi di edilizia pubblica e/o popolare	1

Possesso automezzi riferito a tutti i componenti il nucleo familiare

Assenza di automezzi	3
Possesso di un automezzo	0
Possesso di un secondo automezzo	-1

Valutazione dello stato di bisogno

Ulteriore punteggio da valutazione sociale	da 1 a 10

6.Non è previsto un limite al cumulo dei punti per la compresenza di più situazioni di particolare disagio.

7.In caso di parità di punteggio, precederà in graduatoria il richiedente con il reddito inferiore. In caso di ulteriore parità precederà in graduatoria chi non ha usufruito del servizio nell'anno precedente.

8.La certificazione del reddito ISEE dovrà essere riferita all'ultimo anno utile rispetto alla data di presentazione della domanda ed il certificato medico dovrà essere esibito al momento dell'avvio al progetto.

ART. 8 – Servizio civico comunale e politiche attive

1.Nelle more della realizzazione di specifici programmi regionali e/o statali di contrasto alla povertà da realizzarsi con finanziamenti pubblici non comunali, che prevedano forme di attività di tipo lavorativo che trovino corrispondenza con il servizio civico comunale, comporterà la rinuncia al mantenimento della posizione nella graduatoria comunale e l'interruzione immediata dell'eventuale avvio. La domanda potrà essere ripresentata l'anno successivo.

ART. 9 – Inserimento nel servizio civico comunale su proposta del servizio sociale professionale

Il Servizio Sociale Professionale, secondo le competenze del proprio Ufficio, potrà predisporre progetti di inserimento nel servizio civico comunale, per condizioni di fragilità, per il reinserimento sociale e la restituzione di dignità, in alternativa all'erogazione del mero contributo economico, anche per soggetti non inseriti nella graduatoria, previa autorizzazione della Giunta Comunale su proposta del Sindaco.

ART. 10 – Rinuncia ed interruzione unilaterale del servizio

1.Il soggetto beneficiario potrà rinunciare all'inserimento nel servizio in forma scritta con nota indirizzata al Servizio competente e per conoscenza al Sindaco. La rinuncia potrà essere presentata prima e durante lo svolgimento del servizio.
2.In caso di interruzione anticipata del servizio per rinuncia, in favore del beneficiario sarà corrisposto il contributo economico commisurato al periodo di servizio effettivamente prestato.
3.L'Ente potrà altresì procedere alla interruzione unilaterale del servizio nel caso delle inadempienze di cui agli artt. 4 e 6. In tal caso l'interruzione sarà preceduta da un richiamo verbale e poi formale.
4.Il beneficio avrà inoltre termine nell'eventualità che il soggetto reperisca attività lavorativa, venendo meno il suo stato di non occupazione. Nel caso trattasi di attività lavorativa precaria si valuterà l'opportunità del mantenimento in essere del beneficio, potendone prevedere anche l'eventuale temporanea sospensione.

ART. 11 – Copertura INAIL

L'Amministrazione Comunale provvederà alla copertura assicurativa per infortunio (INAIL), per i soggetti inseriti nel progetto di Servizio Civico Comunale.

ART. 12 – Pubblicità del regolamento

Copia del presente regolamento sarà pubblicata nel sito internet istituzionale del Comune.

ART. 13 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento saranno osservate le norme regolamentari, regionali e statali vigenti in materia.

ART. 13 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento disciplinante il Servizio Civico Comunale, consta di n.14 articoli ed entra in vigore dalla data di esecutività della Deliberazione del Consiglio Comunale di sua approvazione.

ART.14 – Norma transitoria

In fase di prima applicazione, non si terrà conto della data del 30 novembre, indicata all'art.7.

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
PROVINCIA DI AGRIGENTO
Cod. Fisc. 8000399 084 5 - P. IVA 0178706 084 5

Li 08 NOV 2024 - Prot. 9843

Risp. nota n. del

Allegati N°.....

Al Presidente del consiglio comunale

Al revisore unico dei conti

OGGETTO: integrazione alla proposta di delibera di consiglio comunale "approvazione regolamento disciplinante il servizio civico comunale"

Ad integrazione della proposta di delibera di consiglio comunale "approvazione regolamento disciplinante il servizio civico comunale" per farne parte integrante e facendo seguito alle interlocuzioni avute con il revisore si precisa quanto segue:
il servizio civico comunale verrà gestito dall'ente per due diverse finalità e quindi con due diverse graduatorie, così come previsto nell'art. 3 del regolamento.
Le due diverse finalità saranno gestite dall'area servizi sociali e dall'area tecnica e avranno un contributo economico di € 1.350,00 per un singolo trimestre e per unità, per quanto riguarda i servizi sociali, e di € 1.500,00 per un singolo trimestre e per unità, per quanto riguarda i servizi tecnici (art. 5 del regolamento)
Si prevede che per l'anno 2025 le unità da utilizzare dall'area servizi sociali siano 13 durante l'anno solare e quindi per un totale di € 17.550,00 che trovano copertura nel capitolo 5741.
Inoltre si prevede che per l'anno2025 le unità da utilizzare dall'area tecnica siano 33 durante l'anno solare e quindi per un totale di € 49.500,00 che trovano copertura nel capitolo 1004.
Le unità da utilizzare possono cambiare di anno in anno in base alle esigenze dell'ente e alle disponibilità di bilancio.

Cordialità

Responsabile area servizi sociali
Dr.ssa Antonina Sciortino

Responsabile area tecnica
Ing. Francesco Campisi

Responsabile area finanziaria
Dr. Calogero F. Bono

Signed by: LONERO GIUSEPPE
Issuer: Namirial CA Firma Qualificata
Signing time: 12-11-2024 11:29 UTC +01

Comune di Cattolica Eraclea
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Il Revisore unico

Verbale n. 8 del 12/11/2024

Il giorno 12 del mese di novembre dell'anno 2024 alle ore 10,00, il sottoscritto dott. Giuseppe Lonero Revisore unico dei conti, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 09/07/2024 immediatamente esecutiva, ha esaminato la proposta di deliberazione ricevuta tramite PEC il giorno 31/10/2024 con Prot.9808 recante per oggetto: **"Approvazione regolamento disciplinante il Servizio Civico Comunale".**

PREMESSO

- che è intenzione dell'Amministrazione Comunale garantire delle iniziative a sostegno della cittadinanza, favorendo dei percorsi di integrazione e di valorizzazione per tutte le persone che stanno vivendo delle situazioni di bisogno;
- che tra le varie forme di assistenza, il Servizio Civico Comunale garantisce un assegno economico con la valorizzazione delle capacità e le competenze dei beneficiari con un loro diretto coinvolgimento nella vita della comunità di appartenenza;

CONSIDERATO

- che occorre disciplinare in maniera coerente ed unitaria le modalità di erogazione del Servizio Civico Comunale, mediante specifico ed articolato Regolamento;

PRESO ATTO

Che il Responsabile dell'area servizi sociali unitamente ai Responsabili dell'area tecnica e dell'area finanziaria, con nota prot. 0009843 dell'8/11/2024 ad integrazione della proposta oggetto di parere hanno chiarito i termini della copertura in bilancio della spesa per l'anno 2025, fermo restando che in anni successivi le risorse umane da impiegare per il servizio civico possono cambiare in base all'esigenza dell'ente;

- Vista la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale sopra citata;

- Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di settore favorevoli in data 29/10/2024 dalla dott.ssa Antonina Sciortino e in data 31/10/2024 dal dott. Calogero F. Bono;
- Visto l'art. 239 del T.U.E.L.;
- Vista la L. 30 del 23/12/2000;
- Visto l'O.R.E.L.L;
- Visto lo Statuto dell'ente;

ESPRIME

Limitatamente alle proprie competenze, e ferma restando la competenza di tutti gli uffici preposti nella gestione della procedura amministrativa,

PARERE FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione ricevuta tramite PEC il giorno 31/10/2024 con Prot.9808 recante per oggetto: **"Approvazione regolamento disciplinante il Servizio Civico Comunale".**

Di quanto sopra viene redatto il presente parere che viene sottoscritto come segue e trasmesso in copia al Sig. Sindaco, al Sig. Presidente del Consiglio comunale, al Sig. Segretario Generale ed al Servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza.

Il Revisore dei conti
Dott. Giuseppe Lonero

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

1) in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: FAVOREVOLE

Cattolica Eraclea, li 29/10/2024

IL RESPONSABILE di P.O. AREA II
(Dott.ssa Antonina Sciortino)

2) in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE

Cattolica Eraclea, li 18/11/2024

IL RESPONSABILE di P.O. AREA III
(Dott. Calogero F. Bono)

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Ins. Giuseppa Alagna

IL CONSIGLIERE ANZIANO
Piazza Nicola

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Domenico Catuara

Atto pubblicato sul sito del Comune in data_____entro giorni_____ dall'emanazione art.6 l.r. 11/2015.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11 L.R. 3.12.1991, n.44)

Il sottoscritto **Segretario comunale**, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n.44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal_____ , come previsto dall'art.11 a seguito degli adempimenti di cui sopra.

Cattolica Eraclea, lì_____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art.12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;

- ☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2);
- ☒ decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, lì_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Domenico Catuara

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, lì_____

IL FUNZIONARIO DELEGATO