



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

[www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it)

N 60 \_\_\_ del 28/06 /2022

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

<b>OGGETTO</b>	RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELL' ORGANIGRAMMA DEL COMUNE .
----------------	-----------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese giugno alle ore 17:15 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) BORSELLINO SANTO	SINDACO	x	
2) SPEZIO MICHELE	Vice Sindaco	x	
3) DI ROSA COSIMO	Assessore	x	
4) GURRERI CINZIA	Assessore	x	
5) PROIETTO ROSINA	Assessore	x	
	N. presenti/Assenti	5	//

Presiede la seduta l'ARCH. SANTO BORSELLINO, nella sua qualità di SINDACO  
Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario C/le, Dott. Tumminello Antonio, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E DELL' ORGANIGRAMMA DEL COMUNE .
- Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese.

### **DELIBERA**

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa.
2. Con separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

[www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it)

Area: "Segreteria, Personale e U.R.P."      Inserita nella deliberazione di Giunta  
Municipale      Servizio: "Segreteria"      n.  
...60... del ...28.06.2022...

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA

<b>OGGETTO</b>	<b>Rideterminazione della dotazione organica e dell'organigramma del Comune.</b>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------

- Vista la delibera di G.M. 11 del 29/01/2013 ad oggetto: *"Approvazione Piano Organizzativo generale da allegare al Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi"*. Modificata con G.M. 24/2021;
- Precisato che alcuni dipendenti di categoria "D", assunti con contratto di lavoro par-time, sollecitano l'amministrazione affinché adotti idonee soluzioni organizzative volte a garantire il corretto ed efficiente funzionamento della struttura organizzativa con una migliore organizzazione degli uffici e delle Aree.
- Considerato che, si rende necessaria una modifica della dotazione organica e dell'organigramma del Comune per le finalità sopra menzionate già approvata con deliberazione della Giunta Municipale n. 11 del 29/01/2013 (da allegare al R.U.O.S approvato con G.M. 109/2016);
- Valutato che nel raggiungere i risultati prefissati sono state rilevate esigenze di meglio provvedere alla razionalizzazione di alcuni servizi/aree, i quali necessitano di una diversa e migliore allocazione nella struttura organizzativa dell'ente, per adeguarla alle nuove necessità dell'Ente;
- Visto il D.lgs 30 Marzo 2001, n 165 (in Suppl. Ordinario n112 Gazzetta Ufficiale 9 maggio, n. 106) come modificato dal Dlgs n. 150/2009 contenente *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e atteso che l'art. 40 così recita: "La contrattazione

collettiva determina i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro, nonché le materie relative alle relazioni sindacali. Sono in particolare, escluse dalla contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici, quelle oggetto di partecipazione sociale ai sensi dell'articolo 9, quelle afferenti alle prerogative dirigenziali ai sensi degli articoli 5, comma 2, 16 e 17, la materia del conferimento e della revoca degli incarichi dirigenziali, nonché quelle di cui all'articolo 2, comma 1, lettera c) della legge 23 ottobre 1992, 421”:

- Atteso che del presente atto, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 40 testè citato, verrà data informazione alle organizzazioni sindacali tramite le R.S.U.;
- Visti gli allegati pareri dati dal Segretario Comunale e dai Capi Area;
- Al fine di assicurare la più idonea corrispondenza di tale strumento alle necessità organizzative e funzionali dell'Ente;
- Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per alzata di mano,

#### DELIBERA

- Di approvare la nuova dotazione organica del comune di Cattolica Eraclea e la nuova mappatura dell'organigramma come da allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente la indicazione dei **Settori**, come di seguito indicati:
- **AREA I**
- **Servizi:** Affari generali, Amministrativi, Servizi Demografici, Polizia Municipale.
- **AREA II**
- **Servizi:** Sociali, Istruzione, Turismo, Cultura, Sport, Relazione con il Pubblico.
- **AREA III**
- **Servizi:** Finanziari e Contabili.
- **AREA IV**
- **Servizi:** Tributarî, Gestione economica del personale.
- **AREA V**
- **Servizi:** Lavori Pubblici, Ambiente, Protezione Civile, Servizi vari.



- **AREA VI**

- ***Servizi:* Urbanistica, Patrimonio, Commercio, Artigianato, Suap, Manutenzione.**
- Precisare che alla data odierna i dipendenti che prestano servizio presso il Comune di Cattolica Eraclea sono n 41 unità (la maggior parte con orario di lavoro Part-Time) e precisamente: n. 3 categoria "A"; n. 21 categoria "B"; n. 12 categoria "C" e n. 5 Categoria D di cui quattro con orario part-time".
- Di assegnare alle varie Aree del Comune il personale necessario tenendo conto dell'attuale dotazione di risorse umane, alquanto depauperata a causa dei collocamenti a riposo come da allegato "A"
- Di dare atto che la presente viene adottata per esigenze funzionali ed organizzative mirate ad una migliore articolazione delle Aree e ad una migliore distribuzione dei carichi di lavoro,
- La presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 7 del CCNL EE.LL. 2016/2018, viene trasmessa, per informazione, alle OO.SS. Territoriali, tramite le R.S.U.



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA  
LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO

PIANO ORGANIZZATIVO GENERALE

AREA I		
AMMINISTRATIVA / AFFARI GEN.LI – SERV. DEMOGRAFICI – POLIZIA MUNICIPALE		
SETTORE I	SETTOREII	SETTOREIII
ORGANI ISTITUZIONALI RISORSE UMANE UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI	SERVIZI DEMOGRAFICI ANAGRAFE –STATO CIVILE ELETTORALE CENSIMENTI	POLIZIA MUNICIPALE
Organi Istituzionali – Sindaco – Giunta e Consiglio Comunale	Anagrafe	Vigilanza Territorio
Segreteria – cura atti deliberativi e verbali	Stato Civile	Viabilita
protocollo	Estumazioni e traslazioni salme	Segnalazioni all'UTC interventi necessari
Gestione personale assegnato	Leva	Coordinamento personale P.M
Corrispondenza e rilascio copie	Servizio Elettorale	Consulenza relativa alla segnaletica
Raccolta regolamenti comunali	Giudici Popolari	Rispetto normativa privacy
Gestione responsabili di aree e giuridica del personale	Gestione personale assegnato all'area	Vigilanza rispetto norme antifumo negli uffici
Coordinamento ufficio sanzioni disciplinari e delegazione trattante per la CID	Rispetto normativa privacy	Gestione ausiliari del traffico
Rilascio nulla osta per incarichi esterni e mobilità	Censimenti -statistica	Vigilanza occupazione spazi e aree pubbliche – mercati e fiere
Affari generali e archivi	Toponomastica (parte amministrativa)	
Albo Pretorio, pubblicazioni	Atti notori e autenticazioni	
Gestione Messo C/le e notificazioni	Contenzioso relativo all'Area	
Levata protesti cambiari	Passaggio di proprietà di beni mobili registrati	
Tenuta repertorio protesti	Piattaforma GEPI	
Comunicazione banche		

PERSONALE ASSEGNATO

1. Buttafuoco	Carmelo	Cat. C	diploma secondaria II
2. Calì	Rosa	Cat. B	diploma secondaria I
3. Campisi	Antonino	Cat. D	diploma secondaria II
4. Giordano	Antonina	Cat. B	diploma secondaria II
5. Iacono	Francesca	Cat C	diploma secondaria II

6. Lauricella	Giuseppe	Cat. B	diploma secondaria I
7. Lucia	Antonino	Cat. B	diploma secondaria I
8. Lumia	Giuseppa	Cat. C	diploma secondaria II
9. Morello	Giuseppa	Cat. C.	diploma secondaria II
10. Mormina	Filippo	Cat. B	diploma secondaria II
11. Rizzuto	Maria	Cat. B	diploma secondaria I
12. Salvo	Caterina	Cat. B	diploma secondaria I centralinista
13. Gambino	Antonino	Cat A	diploma secondaria di I° mansioni plurime con l'Area IV

<b>AREA II</b> <b>SERVIZI SOCIALI – ISTRUZIONE – TURISMO – CULTURA – SPORT –</b> <b>RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SERVIZI**

Servizi sociali e assistenziali	Servizi scolastici e culturali
Assistenza anziani, disabili e minori	Biblioteca – sport- Turismo
Contributi interventi assistenziali, servizio civico, borse lavoro e servizio civile	Eventi e cerimonie
Gestione personale assegnato	Patrimonio artistico e culturale
Rispetto normativa privacy	Archivio storico
Rilascio nulla osta per incarichi esterni e mobilità	Piattaforma GEPI
Relazioni con il pubblico	Programma Gestione, monitoraggio Distretto socio sanitario
Contenzioso dell'area	Servizio sociale professionale
Sgate (disagio economico gas e luce)	

**PERSONALE ASSEGNATO**

1. Campisi	Calogera	Cat. C	istruttore diploma secondaria II
2. Calcara	Giuseppe	Cat. B	diploma secondaria di I
3. Gambino	Maria	Cat. B	diploma secondaria II
4. Sciortino	Antonina	Cat. D	Laurea - Assistente Sociale
5. Terrasi	Giuseppe	Cat. B	Diploma secondaria di II
6. Terrasi	Paolo	Cat. C	Diploma secondaria di II
7. Vasarella	Nino	Cat. B	Dip. Sec. I (Autista scuolabus)

<b>AREA III</b> <b>SERVIZI FINANZIARI CONTABILI</b>
--------------------------------------------------------

Bilanci – Tesoreria –Economato	
--------------------------------	--

Controllo interno di gestione	
contenzioso dell'area	
Gestione società partecipate	
Gestione personale assegnato all'Area	
Rilascio nulla osta per incarichi esterni e mobilità	
Rispetto normativa privacy	

**PERSONALE ASSEGNATO**

1. Cat. D Laurea art. 110
2. Spagnolo Marianna Cat. C Istruttore
3. Bottega Concetta Cat. B diploma secondaria II mansioni plurime al 50% con ufficio Commercio

<b>AREA IV</b>
<b>SERVIZI TRIBUTARI E GESTIONE ECONOMICA DELLE RISORSE UMANE</b>
Tributi
Evasione fiscale
ICI – IMU – TOSAP – TARSU
IMPOSTA PUBBLICITA' - AFFISSIONI
ACQUEDOTTO –ENTRATE VARIE
CONTENZIOSO DELL'AREA
TRATTAMENTI ECONOMICI, INDENNITÀ, PROGRESSIONI, TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E PENSIONISTICO DEL PERSONALE, COLLABORAZIONE CON L'AREA AMMINISTRATIVA PER CALCOLO SPESA DEL PERSONALE.

**PERSONALE ASSEGNATO**

1. Piro Antonio Salvatore CatD Laurea
2. Maggio Francesco P. Cat.C Geometra
3. Miliziano Gerlando Cat. B diploma secondaria II
4. Gambino Antonino Cat. A diploma secondaria I mansioni plurime con Area Amministrativa

<b>AREA V</b>	
<b>LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE E SERVIZI VARI</b>	
<b>SETTORE I</b>	<b>SETTORE II</b>
<b>OPERE PUBBLICHE E CONTRATTI</b>	<b>SERVIZI ECOLOGICI, CIMITERIALI E VARI</b>
Opere Pubbliche	Ambiente e servizi ecologici – Aro rifiuti



Contratti e registrazione	Servizi cimiteriali
Contenzioso Area	Protezione civile
Gestione repertorio e vidimazione	Sicurezza sul lavoro
Attività monitoraggio (ANAC, Caronte, ecc.)	Rapporto con Minosse Ambiente srl
Gestione albo professionisti ed imprese	
Edilizia scolastica	

Personale assegnato

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. Ing. Campisi Francesco | Istruttore Direttivo cat. D |
| 2. Ferraro Ignazio        | Istruttore Geometra cat. C  |
| 3. Messina Nicolò         | Istruttore Geometra cat. C  |
| 4. Salvo Vito             | Istruttore Geometra cat. C  |
| 5. Scalia Antonino        | Esecutore Cat. B            |
| 6. Triassi Pietro         | Esecutore Cat. B            |
| 7. Trapani Vittoria       | Istruttore Cat. C           |

<b>AREA VI</b>	
<b>URBANISTICA, PATRIMONIO E MANUTENZIONE</b>	
<b>SETTORE III</b>	<b>SETTORE IV</b>
<b>COMMERCIO ARTIGIANATO (SUAP)</b>	<b>URBANISTICA, PATRIMONIO E MANUTENZIONE</b>
SUAP	SUE
Commercio e Artigianato - Pubblici Servizi	Urbanistica ed edilizia
Agricoltura, vitivinicolo, zootecnia	Condono e sanatoria
Trasporti locali	Servizi manutenzione e vari
Promozione territorio, prodotti locali ed artigianali	Espropriazioni
	Servizi a rete (luce, acqua, gas, telefono, ecc.)
	Beni patrimoniali
	Toponomastica (parte tecnica)

Personale assegnato:

- |                         |                                            |
|-------------------------|--------------------------------------------|
| 1. Arch. Buscemi Nicolò | Istruttore Direttivo cat. D                |
| 2. Messina Nicolò       | Istruttore Geometra cat. C                 |
| 3. Salvo Vito           | Istruttore Geometra Cat.C                  |
| 4. Bottega Concetta     | esecutore cat. B al 50% con Area Contabile |
| 5. Pennino Adriana      | Istruttore Cat. C                          |
| 6. Catanese Calogero    | Operatore Cat. A                           |
| 7. Contarini Giovanni   | Esecutore Cat. B                           |
| 8. Manno Francesco      | Operatore Cat. A                           |
| 9. Platania Alfonso     | Esecutore Cat. B                           |
| 10. Spagnolo Vincenzo   | Esecutore Cat. B                           |
| 11. Volpe Mimmo         | Esecutore Cat. B                           |

## P A R E R I

in ordine alla regolarità tecnica della proposta sopra riportata, ex art. 12 L.R. n 30/2000

Cattolica Eraclea, li \_\_\_\_\_

**I RESPONSABILI DELLE AREE ESPRIMONO PARERE FAVOREVOLE :**

**FINANZIARIA Dr. Piro Antonio**.....

**SERVIZI SOCIALI Dott. Sciortino**.....

**TECNICA- Ing. Francesco Campisi**.....

**AREA AMMINISTRATIVA - Sig.ra Morello Giuseppa**.....

---

---

**P A R E R I**

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: favorevole *OK*

Cattolica Eraclea, li 28/6/2022

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*[Handwritten signature]*  


- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: \_\_\_\_\_

Cattolica Eraclea, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SERV. RAGIONERIA**

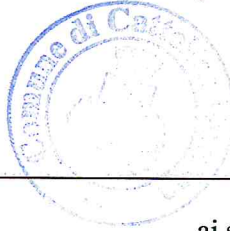
IL PRESIDENTE

(Arch. Santo Borsellino)

*S To m*

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Handwritten signature]*



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Tumminello Antonio)

*[Handwritten signature]*

Atto pubblicato sul sito del comune in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell' Art. 6 L.R. 11/2015

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)  
(L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

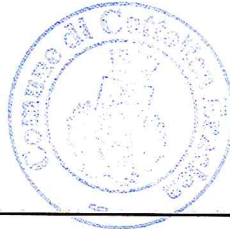
Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846928

Cattolica Eraclea, li .....



IL MESSO COMUNALE

(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28/06/2022

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);

- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li .....



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL FUNZIONARIO

=====