



# Comune di Cattolica Eraclea

(Provincia Regionale di Agrigento)  
Via Rosario, 85 - 92011 Cattolica Eraclea (Ag)  
Tel. 0922 846911 - Fax 0922 840312  
(cod. fisc. 8000 399 0845 - P. IVA 0178 7060 845)

ALLEGATO DELIB. C.C.  
N. 6 DEL 08/03/16



## SCHEMA DI REGOLAMENTO PER L'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO (PALESTRA) DI CONTRADA ZUBBIA

### Art. 1. Definizione

Il presente Regolamento disciplina l'uso e la gestione della palestra comunale, sita in contrada Zubbia, intesa quale struttura in cui possono praticarsi attività sportive idonee al sito, nell'intento di perseguire una corretta e coordinata diffusione dell'educazione fisica e sportiva.

### Art. 2. Oggetto e riferimenti normativi

L'impianto sportivo è parte integrante del patrimonio dell'Amministrazione Comunale.

Con il presente regolamento si stabiliscono le modalità generali dell'uso dell'impianto, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

L'uso dell'impianto è diretto a soddisfare gli interessi della scuola e generali della collettività.

L'Amministrazione Comunale garantisce alle diverse categorie di utenza la possibilità di accesso.

### Art. 3. Gestione dell'impianto sportivo

La gestione della palestra sarà improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti alla e dalla pubblica amministrazione e finalizzata alla massima diffusione dello sport, idoneo alla sua destinazione.

La gestione non può perseguire finalità di lucro.

La struttura comunale sarà gestita per come segue:

a) durante l'orario scolastico direttamente dall'Istituzione Scolastica per l'adempimento del proprio programma di offerta formativa o per attività inerenti alle proprie attività istituzionali deliberate dai competenti Organi scolastici.

b) durante l'orario extrascolastico dal Comune, con l'utilizzo di dipendenti comunali coordinati dal dirigente preposto, che la esplica con la stipula di assegnazioni a società sportive locali e non, con l'obiettivo di conseguire una sempre maggiore diffusione della pratica sportiva.

Per orario extra scolastico si intende di massima la fascia oraria compresa fra le ore 15 e le ore 21 dei giorni feriali, nonché i periodi di chiusura delle scuole in ottemperanza al calendario scolastico.

### Articolo 4 - Attività ammesse

a) L'uso delle palestre è concesso esclusivamente per scopi inerenti alle attività sportive purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo contemplate nel presente regolamento.

b) E' consentito l'accesso ad atleti, allenatori e dirigenti della società assegnataria (con abbigliamento non lesivo alla pavimentazione), nonché la presenza di pubblico in occasione di particolari attività sportive.

c) L'installazione di forme pubblicitarie all'interno delle palestre è tassativamente subordinata all'autorizzazione manifestata per iscritto da parte dall'Amm.ne C.le. Ottenuta tale autorizzazione, le forme pubblicitarie dovranno essere rimosse dagli assegnataria propria cura e spese, alla fine della attività giornaliera.



**Articolo 5 - Assegnazione**

- a) Le istanze per la assegnazione della palestra dovranno essere presentate, almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'attività, all'Amm.ne C.le che provvederà per iscritto alla concessione in tempi congrui. Le Società e/o gruppi sportivi nella richiesta indicheranno i nominativi dei responsabili, l'attività che sarà svolta, il periodo per cui viene richiesta la concessione in uso, l'orario, il recapito dei responsabili, una dichiarazione in cui si accetta quanto prescritto dal presente regolamento e, inoltre, produrranno una polizza per la responsabilità civile con apposito istituto assicurativo.
- b) L'assegnazione delle palestre ed i relativi orari di distribuzione saranno definiti dall'Amm.ne C.le., previa consultazione, non vincolante, con l'Istituzione Scolastica.

**Articolo 6- Disciplina delle tariffe per la copertura dei costi**

Per le attività extrascolastiche, al fine di coprire i costi relativi alle forniture e ai servizi resi dall'Amm.ne (elettricità, acqua, pulizia, piccola manutenzione ...) è necessaria che questa ne sia ristorata, in modo da sgravare l'ente proprietario di tali oneri. Con apposito provvedimento la Giunta Comunale fisserà le tariffe che gli utenti assegnatari dovranno corrispondere all'Amm.ne Comunale.

**Articolo 7 - Condizioni di utilizzo**

- a) I soggetti che ricevono in assegnazione temporanea l'uso delle palestre scolastiche sono responsabili del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature.
- b) L'uso dei locali deve corrispondere sempre all'attività indicata nell'atto di assegnazione.
- c) Eventuali danni causati alle strutture ed attrezzature dalla presenza di fruitori in orario extrascolastico saranno addebitati all'assegnatario (Presidente o Legale Rappresentante firmatario dell'atto di concessione), ritenuto diretto responsabile e garante del corretto uso degli impianti. In caso di mancata individuazione degli autori del danno, l'onere derivante sarà suddiviso fra tutte le società utilizzatrici dell'impianto nel giorno in cui il danno è stato compiuto.
- d) Il ripristino, a carico dell'assegnatario, dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile.
- e) L'apertura e chiusura della palestra: in orari extra scolastici sarà curata da dipendente comunale che si occuperà della pulizia e della custodia dell'impianto; in orari scolastici, dal personale della scuola.
- f) L'accesso è subordinato alla presenza di un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile dell'attività il cui nominativo deve essere comunicato all'Amministrazione Comunale.
- g) La pulizia della palestra, degli spogliatoi, docce (ove concessi) e servizi annessi, negli orari extra scolastici dovrà essere garantita dall'assegnatario, che all'atto della domanda di concessione dovrà indicare il nominativo dell'addetto; e, negli orari scolastici, dal personale dipendente dalla scuola.
- h) I locali non potranno essere sub-assegnati in alcun modo né qualunque titolo, pena la revoca immediata dell'autorizzazione.
- i) L'assegnatario si assumerà l'onere di ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e della utilizzazione di attrezzature ed impianti ai sensi del Testo Unico in materia di Salute e Sicurezza dei Lavoratori Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., nonché ai sensi del D.M. 18 marzo 1996 ovvero ai sensi del D.M. 10 marzo 1998 in caso di altre attività.
- l) L'assegnatario dovrà stipulare apposita polizza assicurativa di R.C. con primaria Compagnia e/o Istituto di assicurazione al fine di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per qualsiasi danno possa capitare ai fruitori degli spazi assegnati.
- m) Il rilascio della assegnazione è subordinato alla preventiva consegna, da parte dell'assegnatario, di copia della polizza assicurativa.

**Articolo 8 - Modalità di utilizzo**

Nel rispetto del presente regolamento l'Amm.ne C.le individuerà nelle singole assegnazioni tutte le modalità di utilizzo necessarie al fine di impegnare gli assegnatari ad un uso consono della struttura che dovrà essere restituita alla propria funzionalità giornalmente al termine delle attività.

**Articolo 9 - Verifiche ed ispezioni**

L'Amm.ne C.le per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari, dal presente regolamento e dall'atto di concessione, provvede in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, ad effettuare verifiche ed ispezioni. Ultimata la verifica, in caso di eventuali danni e/o disfunzioni e/o utilizzo non conforme al presente regolamento e/o all'atto di concessione, sarà redatta una circostanziata relazione, che determinerà l'adozione dei provvedimenti di cui al successivo articolo 10.



**Articolo 10 - Revoche e sospensioni**

- a) L'autorizzazione all'uso delle palestre potrà essere sospesa o revocata senza che la società o il gruppo assegnatario possa avanzare richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo e fermo restando il diritto per l'Amm.ne C.le a rivalersi nei confronti delle società per eventuali danni morali o materiali arrecati.
- b) Riscontrate, per iscritto, inadempienze al presente regolamento ed alle conseguenti convenzioni sull'uso della palestra da parte dell'assegnatario verranno adottati i seguenti provvedimenti:
  - sospensione temporanea di sette giorni, al primo accertamento;
  - revoca totale al secondo accertamento;
  - revoca totale al primo accertamento per comportamenti o inadempienze di particolare gravità;
- c) Le inadempienze possono essere segnalate dall'Ufficio Tecnico Comunale e rilevate dall'Amm.ne stessa.
- d) In caso di revoca totale dell'assegnazione, la società od il gruppo colpito dalla revoca non potrà accedere ad assegnazioni per l'annualità successiva.
- e) Per fini istituzionali dell'Ente, la fruizione delle palestre in orario extrascolastico potrà comunque essere sospesa in qualsiasi momento, previo un preavviso di 3 giorni, senza che nulla sia dovuto come risarcimento da parte dell'Amministrazione Comunale. L'uso delle palestre potrà essere nuovamente concesso qualora decadano i motivi istituzionali che ne hanno determinato la sospensione.

**Articolo 11 - Interventi sugli impianti**

- a) Chiunque intenda intervenire sugli impianti o le attrezzature per opere di miglioria, di ripristino o di altra natura, sempre compatibilmente con la destinazione d'uso degli stessi, dovrà presentare specifica richiesta, corredata dalla documentazione tecnica necessaria, all'Amm.ne C.le.
- b) L'Amm.ne provvederà a richiedere parere tecnico all'ufficio competente.
- c) Gli interventi potranno essere effettuati solo con parere favorevole e le attività potranno riprendere solo dopo N.O. dell'U.T.C.
- d) Sono a carico dei soggetti che hanno eseguito gli interventi, gli adeguamenti degli stessi eventualmente richiesti dall'U.T.C. o gli eventuali danni alle strutture causati dai lavori eseguiti.
- e) Chiunque esegua interventi non conformi a quanto sopra, esonera automaticamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità nei confronti di persone o cose, rimanendo impregiudicate le azioni di rivalsa e sanzionatorie che ne possano conseguire, nonché l'immediata applicazione di quanto sopra disposto. Si procederà inoltre alla revoca della assegnazione.

**Articolo 12 - Disponibilità dell'impianto da parte del Comune**

- a) Il Comune ha facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto per consentire qualsiasi attività di pubblico interesse.
- b) L'Amm.ne C.le si riserva di modificare, ove necessario, gli orari assegnati ai concessionari, senza che questi possano avanzare pretesa richiesta di danni o altra somma a qualsiasi titolo.

**Articolo 13 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

**Articolo 14 - Pubblicità del regolamento**

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento e sul sito istituzionale del Comune.

**Articolo 15 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore alla data di avvenuta esecutività della deliberazione approvativa e dopo la pubblicazione di cui all'art.10 delle prel. al c.c.  
Dall'entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni incompatibili con quanto da esso previsto.