COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)
tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312
www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it

N. 106 del 28/11/2023

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	ATTO DI INDIRIZZO GESTIONALE PER L'EROGAZIONE DI SUSSIDI ECONOMICI IN SERVIZIO CIVICO COMUNALE ANNO 2024

L'anno **duemilaventitre** il giorno ventotto del mese novembre alle ore 15:35 e seguenti, in Cattolica Eraclea nella Sede Comunale di via Rosario , convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) BORSELLINO SANTO	SINDACO	x	
2) SPEZIO MICHELE	Vice Sindaco	x	
3) GURRERI CINZIA	Assessore	x	
4) PIRO PIETRO	Assessore	x	
5) BALLARO' GIOVANNA	Assessore	x	
	N. presenti/Assenti	5	//

Presiede la seduta **l'ARCH. SANTO BORSELLINO**, nella sua qualità di **SINDACO.**

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, secondo le normative vigenti, il Segretario C/le **Dott. Leonardo Misuraca**, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: ATTO DI INDIRIZZO GESTIONALE PER L'EROGAZIONE DI SUSSIDI ECONOMICI IN SERVIZIO CIVICO COMUNALE ANNO 2024

- Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese.

D E L I B E R A

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa.

2. Con separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA

OGGETTO	Atto di indirizzo gestionale per l'erogazione di sussidi economici in **SERVIZIO CIVICO COMUNALE ANNO 2024**

Il Sindaco Arch. Santo Borsellino

PREMESSO:

- Che con delibera di Consiglio Comunale n.53 del 06/08/99, veniva approvato il regolamento comunale disciplinante la concessione dell'assegno economico per prestazioni lavorative in Servizi Civici;
- Che con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 19/05/2009, veniva approvata la modifica del suddetto regolamento comunale;
- Vista la Delibera di G. M. n. 40 del 20/05/2010, con la quale è stata espressa direttiva per l'impiego di unità trimestralista nei Servizi Civici di igiene ambientale porta a porta, al fine di garantire al meglio la raccolta differenziata dei rifiuti;
- Che con la citata Direttiva, si è inteso far fronte a multiformi esigenze pubbliche di rilevante entità, ed in modo particolare intervenire sullo stato generale di disoccupazione, introducendo un nuovo sistema di sostegno sociale mediante la partecipazione lavorativa del soggetto assistito, in controtendenza alla vecchia prassi contributiva senza alcuna prestazione;
- Che con Delibera di G.M. n. 76 del 09/09/2010, sono stati determinati i criteri per l'impiego di cittadini disoccupati nei Servizi Civici di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Che con Delibera di G.M. n. 39 del 05/05/2011, venivano integrati i suddetti criteri;
- Che al fine di fare fronte ad esigenze pubbliche e nel contempo intervenire sullo stato generale di bisogno è necessario diramare avviso per la presentazione di nuove istanze da parte dei soggetti in possesso dei prescritti requisiti;

- Che è stato redatto apposito avviso, allegato alla presente, nel quale sono state stabilite le modalità di accesso al beneficio unitamente allo schema di domanda con scheda integrativa da pubblicare all'albo pretorio comunale e sul sito web del Comune;
- Vista la disponibilità di somme agli interventi:
  - 1.10.04.03 cap.5741 "Spese per servizi civici comunali N.U e diversi", del bilancio pluriennale 2023-2025 annualità 2024;
  - 09.03-1.01.01.006 cap. 1004 "servizi civici relativi alla gestione integrata dei rifiuti", del bilancio pluriennale 2023-2025 annualità 2024;

Ciò premesso

PROPONE

Alla Giunta Municipale

Per i motivi espressi in narrativa

- Assegnare al Dirigente di P.O. Area II, la realizzazione dell'obiettivo gestionale riguardante l'erogazione di sussidi economici, ai sensi del vigente regolamento, per il Servizio Civico comunale, per le seguenti attività:
  - Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico, immobili e beni di proprietà comunale, spazzamento delle piazze e delle vie, ed in generale, cura del paese;
  - Supporto al servizio di raccolta differenziata porta a porta;
  - Servizio di custodia, vigilanza e pulizia degli immobili comunali;
  - Attività di vigilanza e supporto per alunni in difficoltà:
  - Servizio di assistenza Scuolabus;
  - Ogni altra attività che il Comune ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio e della comunità;
- Approvare l'avviso pubblico, lo schema di domanda, la scheda integrativa e la scheda di valutazione, allegati alla presente per farne parte sostanziale ed integrante;
- Demandare alla Responsabile l'adozione dei conseguenti atti gestionali ivi compreso l'assunzione del relativo impegno di spesa;
- Dichiarare la presente proposta immediatamente esecutiva.

Il Sindaco
(Arch. Santo Borsellino)

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

1) ***in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere:*** FAVOREVOLE

Cattolica Eraclea, li 24/11/23

Comune di Cattolica Eraclea

IL RESPONSABILE di P.O. AREA II
(Dott.ssa Antonina Sciortino)

2) ***in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere:*** FAVOREVOLE

Cattolica Eraclea, li 27/11/23

IL RESPONSABILE di P.O. Area Finanziaria
(Dottor Calogero F. Bono)

Comune di Cattolica Eraclea

IL PRESIDENTE
(Arch. Santo Borsellino)

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Leonardo Misuraca

Atto pubblicato sul sito del comune in data _____ ai sensi dell'Art. 6 L.R. 11/2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)
(L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

c e r t i f i c a

che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846928

Cattolica Eraclea, lì .....

IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 28-11-2023

[X] perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, lì 28-11-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Leonardo Misuraca)

La presente è copia conforme all'originale.
Cattolica Eraclea, lì .....

IL FUNZIONARIO

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Provincia di Agrigento

AVVISO PUBBLICO

II SINDACO

avvisa la cittadinanza che è possibile presentare domanda di ammissione al programma svolgimento di attività sociali di pubblica utilità, volto a conseguire il civico interesse e finalizzato al contrasto delle povertà, con reinserimento sociale di persone e nuclei familiari che versano in stato di indigenza economica.
Il servizio civico comunale riguarderà le seguenti attività:

1. Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico, immobili e beni di proprietà comunale, spazzamento delle piazze e delle vie, ed in generale, cura del paese;
2. Supporto al servizio di raccolta differenziata porta a porta;
3. Servizio di custodia, vigilanza e pulizia degli immobili comunali;
4. Attività di vigilanza e supporto per alunni in difficoltà:
5. Servizio di assistenza Scuolabus;
6. Ogni altra attività che il Comune ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio e della comunità;

Potranno accedere al servizio civico tutti i cittadini residenti a Cattolica Eraclea da almeno sei mesi (180 giorni), alla data del presente bando, privi di un'occupazione ed in stato di bisogno, nonché appartenenti a categorie svantaggiate (Ministero di Grazia e Giustizia, Sert, CSM), in età compresa tra i 18 e 65 anni.

L'accesso al servizio civico non instaurerà un rapporto di lavoro, né a carattere pubblico, né privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente si configurerà come assistenza economica.

L'utente avviato riceverà un compenso mensile di € 400,00 rapportato alle giornate di effettiva presenza.

Il servizio sarà articolato di norma su 6 giorni x 4 ore al giorno, ma per particolari esigenze o necessità potrà avere una differente articolazione su 5 o 7 giorni.

Per essere inseriti nelle graduatorie i cittadini interessati dovranno presentare istanza redatta su apposito modulo nel quale si dovrà indicare a pena di inammissibilità:

1. Composizione del nucleo familiare;

2. La disponibilità a prestare la propria opera consapevoli che in nessun caso detta prestazione può assumere il carattere di lavoro subordinato;

3. La presenza di figli minori o maggiorenni studenti a carico;

4. Lo stato civile;

5. La disponibilità ad effettuare il servizio assegnato,

6. La consapevolezza che superati i tre giorni di assenza ingiustificati si decade dal beneficio;

7. Che arrecare disservizio, rifiutarsi di compiere i compiti assegnati o tenere un comportamento indecoroso durante il servizio, comporterà la decadenza dal beneficio;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Certificato ISEE in corso di validità, relativo a tutti i componenti il nucleo familiare;
- Certificato medico attestante l'idoneità fisica a svolgere attività lavorativa;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione dei componenti il nucleo familiare in età da lavoro;
- Provvedimento giudiziale per i soggetti separati o divorziati.
- Ogni altro documento valido ai fini della valutazione.

Le domande con redditi eccedenti il minimo vitale (pensione minima INPS) stabilita con Circolare n. 35 del 03/04/2023 in € **7.328,62** per l'anno 2023, verrà calcolato secondo i seguenti parametri:

- Capo famiglia e coniuge, coppia di fatto (€ 7.328,62);
- Familiare a carico da 0 a 14 anni 35% della quota base;
- Altri familiari a carico 15% della quota base;

È consentito alle ragazze madri rimaste nel nucleo familiare di appartenenza una flessibilità del reddito di accesso pari ad € 7.000,00 in più rispetto al calcolo del reddito per nucleo familiare di cui sopra;
Può beneficiare dell'avviamento al servizio civico un utente per nucleo familiare;
Avranno priorità chi non è titolare di ammortizzatori sociali (rdc, naspi, ect)
Gli utenti che non hanno prestato servizio civico, negli ultimi sei mesi, avranno la precedenza su coloro che hanno effettuato il servizio de quo.

La graduatoria avrà validità annuale e comunque fino ad esaurimento della stessa. Ogni utente nell'arco dell'anno solare verrà avviato una sola volta, tuttavia in caso di esaurimento della graduatoria o particolari situazioni debitamente motivate e valutate sarà possibile essere avviati per due turni non consecutivi, durante lo stesso anno.

Il trattamento dei dati personali raccolti in relazione alla realizzazione del presente intervento avverrà nel rispetto di quanto disposto dal D. Legislativo 196/2003;

Gli interessati possono presentare istanza, entro e non oltre le ore del presso l'ufficio protocollo di Via Rosario o inoltrare l'istanza al seguente indirizzo Pec: protocollo@comunecattolicaeraclea.it

Tutte le istanze devono essere compilate e corredate della documentazione richiesta, pena l'esclusione.

Attività di controllo e revoca

L'amministrazione Comunale potrà effettuare controlli a campione con estrazione in seduta

pubblica, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai beneficiari, anche confrontando i dati con quelli in possesso dal sistema informativo del Ministero delle Finanze e con i dati a disposizione dell'Amministrazione Comunale i dati dichiarati potranno essere comunicati alla Guardia di Finanza.

Qualora dovessero emergere false dichiarazioni o abusi, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal capo VI del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà ad escludere il richiedente dal beneficio;

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Cattolica Eraclea e sul sito Web: www.comune.cattolicaeraclea.ag.it

Il modulo di domanda è disponibile presso lo sportello sito in Via Rosario, piano terra del Palazzo Municipale, oppure scaricabile dal sito web sopraindicato;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio socio-culturale di Via Ospedale, Cattolica Eraclea, tel. 0922-840544.

Cattolica Eraclea lì _____

Il Responsabile P. O. Area II **Il Sindaco**

Al Sig. Sindaco del Comune di
Cattolica Eraclea (AG)

Il/la sottoscritto/a _____nato/a_____

il_____ e residente in Cattolica Eraclea, via _____N____

telefono _____codice fiscale _____

CHIEDE

La concessione dell'assegno economico con prestazioni in **SERVIZI CIVICI;**

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR 445/200:

1. Di essere disponibile a prestare la propria opera in servizi civici consapevole che in nessun caso detta prestazione può assumere il carattere di lavoro subordinato;
2. Di essere disponibile ad effettuare il servizio assegnato;
   - Servizio di salvaguardia e manutenzione del verde pubblico, immobili e beni di proprietà comunale, spazzamento delle piazze e delle vie, ed in generale, cura del paese;
   - Supporto al servizio di raccolta differenziata porta a porta;
   - Servizio di custodia, vigilanza e pulizia degli immobili comunali;
   - Attività di vigilanza e supporto per alunni in difficoltà:
   - Servizio di assistenza Scuolabus;
   - Ogni altra attività che il Comune ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio e della comunità;

3. Di avere a carico n._____ figli minori o n. _____ maggiorenni studenti a carico

4. Di essere di stato civile _____;

5. Di essere consapevole che superati i tre giorni di assenza ingiustificati si decade dal beneficio;

6. Di essere disoccupato;

7. Di essere consapevole che arrecare disservizio, rifiutarsi di compiere i compiti assegnati o tenere un comportamento indecoroso durante il servizio comporta la decadenza dal beneficio;

Inoltre dichiara:

[ ] Di possedere casa di abitazione;

[ ] Di abitare in una casa in affitto;

[ ] Di abitare in un alloggio di edilizia pubblica e/o popolare o in comodato d'uso;

[ ] Che ciascuno dei componenti il proprio nucleo familiare non possiede autoveicoli;

[ ] Che l'intero nucleo familiare possiede un autoveicolo;

8. Che il proprio nucleo familiare è così composto:

n°	cognome e nome	data di nascita	codice fiscale	relazione parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

- che nel nucleo familiare si rileva la seguente condizione di fragilità:_____

_____

9. di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili, ai fini al D. Lgs. N. 196/2003;

Allega alla Presente:

[ ] ISEE in corso di validità riferito a tutti i componenti il nucleo familiare;
[ ] Certificato medico di idoneità al lavoro;
[ ] Dichiarazione sostitutiva di disoccupazione;
[ ] Documento di riconoscimento in corso di validità;

Cattolica Eraclea li _____

FIRMA

_____

SCHEDA INTEGRATIVA
PER LA RILEVAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO

Disagio Sociale *(Barrare le voci che interessano)*		
Capofamiglia	SI	NO
Condizione problematiche legate a tossicodipendenza, alcolismo seguiti da servizi territoriali e debitamente certificati *(Indicare Ente e numero del provvedimento) ……*	SI	NO
Presenza di anziani disabili o Disabili mentali o soggetti diversamente abili *(Legge 104/92)*	SI	NO
Ragazza Madre	SI	NO
Detenuto o Familiari di detenuto (entro un anno dalla fine della pena)	SI	NO
Presenza di Utenti SERT	SI	NO
Vedova con figli minori o studenti	SI	NO
Separata con figli minori o studenti	SI	NO

TITOLARE DI AMMORTIZZATORI SOCIALI		
Reddito di cittadinanza	SI	NO
Naspi e altri	SI	NO

Situazione Abitativa *(Barrare le voci che interessano)*		
Abitazione in affitto	SI	NO
Alloggi di edilizia pubblica e/o popolare o in comodato d'uso gratuito	SI	NO

Situazione Patrimoniale *(Barrare le voci che interessano)*		
Assenza di automezzi	SI	NO
Possesso di un automezzo di cilindrata ….....	SI	NO

Il/la sottoscritto/a _____nato/a a _____il _____

residente in _____ via _____ n° _____

consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, dichiara che quanto indicato nella superiore scheda risponde a verità.

Cattolica Eraclea li _____

FIRMA

_____

TABELLA DI VALUTAZIONE

Reddito ISEE zero	Punti +6
Reddito ISEE da 0,01 a € 3.000,00	Punti +5
Reddito ISEE da 3.000,01 a € 5.000,00	Punti +4
Reddito ISEE da 5.000,01 a € 7.500,00	Punti +2
Reddito ISEE da 7.500,01 a € 10.000,00	Punti +1
Reddito superiore a € 10.000,00	Punti -2
Solo per ragazze madri rimaste nel nucleo familiare di appartenenza il limite di reddito ISEE è aumentato di € 7.000,00	Punti 0
DISAGIO SOCIALE	
Capo famiglia	Punti + 2
Condizione problematiche legate a tossicodipendenza, alcolismo, seguiti da servizi territoriali debitamente certificati	Punti +5
Presenza di anziani disabili o disabili mentali o soggetti diversamente abili	Punti +2 (+ punti 1 per ogni altro soggetto)
Ragazza madre	Punti +5
Nucleo monoparentale (assenza di coniuge) con figli minori	Punti +2
Ex detenuto o familiare di detenuto (entro un anno dalla fine della pena)	Punti +2
Vedovanza con figli minori o studenti	Punti +2
Separati o divorziati privi di assegni di mantenimento con figli o studenti	Punti +2
SITUAZIONE FAMILIARE	
Nucleo familiare fino a due componenti	Punti 0
Nucleo familiare fino a due componenti di cui uno minorenne	Punti +2
Nucleo familiare fino a quattro componenti	Punti +3
Nucleo familiare fino a sei componenti	Punti +4
Nucleo familiare oltre sei componenti	Punti +5
SITUAZIONE ABITATIVA E PATRIMONIALE RIFERITA ATUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE	
Abitazione in affitto	Punti +3
Alloggi di edilizia pubblica e/o popolare in comodato d'uso gratuito o a pagamento o alloggio IACP	Punti +1
Abitazione di proprietà in cui si ha la residenza	Punti 0
SITUAZIONE PATRIMONIALE RIFERITA A TUTTI I COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE	
Assenza di autoveicoli	Punti +1
Possesso di un autoveicoli	Punti 0
VALUTAZIONE DELLO STATO DI BISOGNO	
Punteggio d'ufficio da 1 a 10 punti	Punti
TOTALE PUNTEGGIO	**Punti**