



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

## DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA

N. Registro Settore 147 del 29-12-2022

N. Registro Generale 794 del 29-12-2022

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | Rinnovo servizio OMNIBUS FLAT triennio 2023/2025 alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo per la conservazione digitale sostitutiva a norma dei documenti informatici |
|-----------------|---|

CIG: Z873939ED0

### IL RESPONSABILE P.O.

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.EE.LL.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e sm.i.;

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Giuseppa Morello



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA

Proposta di determinazione n. 146 del 19-12-2022

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | Rinnovo servizio OMNIBUS FLAT triennio 2023/2025 alla ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo per la conservazione digitale sostitutiva a norma dei documenti informatici |
|-----------------|---|

### Il Responsabile del Procedimento

#### PREMESSO

Che occorre rinnovare l'affidamento del servizio omnibus flat per la conservazione digitale sostitutiva a norma dei documenti informatici;

Che la Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo e C. SNC, con sede in San Giovanni Gemini C.so Gramsci, 13 esclusivista di zona della Halley informatica, ha fatto pervenire offerta per il rinnovo dell'affidamento del servizio OMNIBUS FLAT per la conservazione digitale sostitutiva a norma dei documenti informatici per il triennio 2023/2025;

Considerato che è in vigore la norma secondo la quale tutti i comuni italiani devono Conservare digitalmente a norma anche tutti gli altri documenti amministrativi;

Dato atto che il servizio OMNIBUS FLAT e del tutto integrato via Web Services, con tutte le procedure Halley, in particolare con Document server Halley in modo tale da mandare in conservazione in modo del tutto automatico da tutte le procedure halley ogni tipo di documento elettronico e/o di dato di cui sia necessaria la conservazione;

OMNIBUS FLAT garantisce il pieno soddisfacimento di tutte le regole previste dalla normativa italiana ed Europea riguardante la conservazione digitale e sostitutiva dei documenti, la validità legale dei documenti conservati, offrendo tra i tanti servizi le funzionalità utili all'esibizione documentale opponibile. In particolare il servizio OMNIBUS FLAT garantisce: - il rispetto di quanto previsto in toto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, "Codice in materia di protezione dei dati personali", con particolare riferimento all'art. 13 e all'art. 17;

Vista l'offerta economica Servizio OMINIBUS FLAT per la conservazione digitale sostitutiva a norma del registro giornaliero di protocollo, delle fatture attive e passive, dei contratti, delle delibere, delle determine e di tutti gli altri documenti digitali che l'ente produce per il canone annuo di € 1260,00 oltre IVA,

La proposta di rinnovo è per il triennio 2023-2025, per il costo complessivo di € 1.260,00 x 3 = € 3.780,00 + iva di legge

Visto l'art. 37 c. 1 del D.lgs 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00.

Visto l'art. 36 c. 2 lett. A) del D.lgs 50/2016 che prevede l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro adeguatamente motivato;

Rilevato che l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n 296 e s.m.i, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni possono effettuare l'affidamento al di fuori del mercato elettronico (MEPA);

Visto il DURC

Visto il CIG:

Visto il T.U.EE.LL

### PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente riportate

1. Approvare l'offerta economica del Servizio OMINIBUS FLAT per la conservazione digitale sostitutiva a norma in modo del tutto automatico da tutte le procedure halley di ogni tipo di documento elettronico e/o di dato di cui sia necessaria la conservazione per il canone annuo di € 1260,00 oltre IVA per il triennio 2023-2025, per il costo complessivo per i tre anni di( € 1.260,00 x 3 = € 3.780,00 + iva pari ad € 831,00) € 4611,00
2. Affidare pertanto alla Ditta 2L di Lo Sardo Vincenzo e C. SNC, con sede in San Giovanni Gemini C.so Gramsci, 13 esclusivista di zona della Halley informatica la fornitura del servizio OMNIBUS FLAT per il triennio 2023 - 2025 per l'importo complessivo di € 3780,00 + 831,00 per IVA per complessivi € 4.611,00;
3. Impegnare ed imputare la somma, complessiva di € 4.611,00 come segue:
  - A € 1537,00 cap. 510 "spese per manutenzione, acquisto hardware e software missione 1.01.02.03-00 del bilancio pluriennale esecutivo- esigibilità 2023
  - B € 1537,00 cap. 510 "spese per manutenzione, acquisto hardware e software missione 1.01.02.03-00 del bilancio pluriennale esecutivo- esigibilità 2024
  - C € 1537,00 cap. 510, "spese per manutenzione, acquisto hardware e software missione 1.01.02.03-00 , annualità 2025 dare mandato al responsabile area finanziaria di prendere nota del presente impegno nella redazione del bilancio 2023/2025 per l'annualità 2025 mantenendo il medesimo impegno;
4. Dare atto che ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e all'art. 183, c. 8 del TUEL, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio di cassa e con le regole di finanza pubblica;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Cattolica Eraclea, li 21-12-2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Giuseppa Morello

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt. 147 bis comma 1 e 151, comma 4 del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e sm.i.;

### **APPONE**

Il visto di regolarità contabile esprimendo parere **In attesa,**

### **ATTESTA**

La copertura finanziaria e la regolarità contabile della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva.

Cattolica Eraclea, li

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
Calogero Filippo Bono

**ESTREMI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE**

(art. 47 c. 1 legge 8/6/1990, n° 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 794 del 29-12-2022, viene pubblicata per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal .

N. Reg. Albo:

Cattolica Eraclea, li

Il responsabile della gestione  
dell'albo pretorio on line

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Antonio Tumminello