



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

COPIA

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA

N. Registro Settore 39 del 13-04-2023

N. Registro Generale 242 del 13-04-2023

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO PER LA PROTOCOLLAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE ATTI UFFICIO PROTOCOLLO.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CIG:

IL RESPONSABILE P.O.

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.EE.LL.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e sm.i.;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Giuseppa Morello



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA

Proposta di determinazione n. 39 del 11-04-2023

Oggetto:	LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO PER LA PROTOCOLLAZIONE, ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DIGITALE ATTI UFFICIO PROTOCOLLO.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Il Responsabile del Procedimento

Premesso :

- che l'art. 17 del C.C.N.L. 1.4.1999 del personale dipendente degli enti locali prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività debbano produrre significativi e miglioramenti nei livelli di efficienza, efficacia e qualità dei servizi sulla base di scelte ed indirizzi attuativi operati dall'Amministrazione;
- che nel corso dell'esercizio 2022 si è rilevato necessario approvare un progetto per la protocollazione, archiviazione e conservazione digitale atti – ufficio protocollo, anche al di fuori dell'orario di servizio
- Visto il verbale della delegazione trattante n.1 del 07/04/2022, con il quale si è pervenuto all'accordo per la definizione della contrattazione decentrata per l'anno 2022, nel quale è stato stabilito, tra l'altro, di finanziare l'ufficio protocollo;
- che con delibera di G.M .N.41 del 07/04/2022 è stata approvata la contrattazione decentrata 2022;
- che con DD. N.120/685 del 30/11/2022 sono state impegnate le somme previste dell'attuazione del servizio indicato in oggetto;
- che con DD.N. 119-680/2022 si è provveduto ad assegnare i progetti seguendo gli indirizzi CID 2022 come segue: Denominazione progetto: protocollazione,

archiviazione e conservazione digitale atti ufficio protocollo, Unità impegnate due Matr. 19 e Matr.13, per un importo complessivo € 500,00.

- Vista la richiesta di liquidazione pervenuta con nota prot. N.2637 del 29.03.2023, a seguito del raggiungimento degli obiettivi, che hanno dato luogo alle attività oggetto della presente liquidazione;
- Ritenuto che il personale coinvolto è quello assegnato all'ufficio protocollo e più precisamente:

Dip. Matricola 19	€ 250,00
Dip. Matricola 13	€ 250,00
- Dato atto che i progetti si sono svolti al di fuori l'orario di lavoro ed è stato valutato e quantificato conformemente ai sopraindicati obiettivi anche in relazione al maggiore impegno che richiede sia in termini di tempo che in relazione alla rilevanza delle attività svolta e che gli stessi hanno maturato i seguenti compensi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali a carico dei dipendenti: matricola 19 e matricola 13;
- Visto il D.Lgs.267/2000;
- Visto il D.lgs 118/2011;
- Visto il Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

Per quanto indicato in premessa, che si intende integralmente riportata:

- di liquidare la somma complessiva di Euro. 500,00, così ripartita ai dipendenti:
€ 250,00 Matr. 19;
€ 250,00 Matr. 13;
- Di dare atto che la superiore somma trova copertura finanziaria sui seguenti impegni di spesa:
 - per la retribuzione lorda dei dipendenti all'impegno di spesa n.307/2022, gravante sul capitolo della spesa n.1600;
 - per gli oneri a carico del datore di lavoro all'impegno di spesa n.309/2022 sul capitolo della spesa 1601;
 - per l'Irap all'impegno di spesa n.308/2022, al cap. 1761.

Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi (L.n.69/2009) e sul sito internet di questo Comune entro 7 giorni dell'emanazione (art.6 L.R.11/2015).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to Carmelo Buttafuoco

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Cattolica Eraclea, li 12-04-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Giuseppa Morello