

	ORIGINALE
	Copia Ufficio Ragioneria
	Copia Ufficio Segreteria
	Copia Ufficio Attività Produttive



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

“Area Attività Produttive”

## DETERMINAZIONE DELLA RESPONSABILE DI P.O.

N°3 DEL 12.06.2020

(Reg. Gen. n. 351/2020)

<b>OGGETTO</b>	<b>Riaccertamento ordinario residui attivi e passivi esercizio 2019 e Precedenti ai sensi del TUEL 267/2000 novellato dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche.</b>
----------------	---

La responsabile di P.O. signora Cucciarre Maria incaricata delle funzioni dirigenziali di cui al D.Lgs 267/2000;

### PREMESSO CHE:

gli artt. 189, 190 e 228 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e l'art. 3 ,comma 4, del D.Lgs 118/2011, che rispettivamente, recitano:

#### Art. 189

##### Residui attivi

1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
2. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'ente locale creditore della correlativa entrata *((esigibile nell'esercizio, secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.))* ((87))
3. Alla chiusura dell'esercizio *((le somme rese disponibili dalla Cassa depositi e prestiti a titolo di finanziamento e non ancora prelevate dall'ente costituiscono residui attivi a valere dell'entrata classificata come prelievi da depositi bancari, nell'ambito del titolo Entrate da riduzione di attività finanziarie, tipologia Altre entrate per riduzione di attività finanziarie.))* ((87))
4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori *((entrate))* rispetto alle previsioni ed tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione. ((87))

#### AGGIORNAMENTO (87)

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha disposto (con l'art.80, comma 1) che le presenti modifiche "si applicano, ove non diversamente previsto nel presente decreto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi".

#### **Articolo 190** **Residui passivi**

1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
2. E' vietata la conservazione nel conto dei residui di somme non impegnate ai sensi dell'articolo 183.
3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economia di spesa e, a tale titolo, concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

#### **Articolo 228** **Conto del bilancio**

1. Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione *((rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione))*. *((87))*
2. Per ciascuna *((tipologia di))* entrata e per ciascun *((programma di))* spesa, *((...))* il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza: *((87))*
  - a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;
  - b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare *((e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato))*. *((87))*
3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui *((e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalita' di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni))*. *((87))*
4. Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato *((della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio))*. *((87))*
5. *Al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarieta' strutturale ed il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio. La tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarieta' strutturale e il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio sono altresì allegati al certificato del rendiconto.* *((87))*
6. Ulteriori parametri di efficacia ed efficienza contenenti indicazioni uniformi possono essere individuati dal regolamento di contabilita' dell'ente locale.
7. Il Ministero dell'interno pubblica un rapporto annuale, con rilevazione dell'andamento triennale a livello di aggregati, *((riguardante))* parametri *((contenuti))* nella apposita tabella di cui al comma 5. I parametri a livello aggregato risultanti dal rapporto sono resi disponibili mediante pubblicazione *((nel sito internet del Ministero dell'interno.))* *((87))*
8. I modelli relativi al conto del bilancio *((sono predisposti secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.))* *((87))*

#### AGGIORNAMENTO (87)

Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha disposto (con l'art. 80, comma 1) che le presenti modifiche "si applicano, ove non diversamente previsto nel presente decreto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi".

#### **Art. 3** *(Principi contabili generali e applicati)*

.....*omissis*.....

- 4 Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal

Det. dirig. n. \_\_\_/11, ad oggetto: "\_\_\_\_\_".

riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate.

Visti, inoltre, gli artt. 179 e 183 del citato Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 con cui vengono definite, esattamente, le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

**VISTO** l'elenco residui attivi e passivi 2019 e precedenti Allegato "A" ed allegato "B".-

**VISTA** la richiesta del responsabile dei servizi finanziari in quanto è competenza esclusiva dei responsabili motivare le ragioni del mantenimento o l'eventuale cancellazione parziale o totale dei residui attivi e passivi;

**Considerato** che dalla verifica ordinaria sulla consistenza e l'esigibilità dei residui secondo i nuovi principi contabili applicati sono state rilevate voci da eliminare definitivamente in quanto non corrispondenti ad obbligazioni giuridiche perfezionate e **non sono** state rilevate voci da eliminare e reimputare agli esercizi successivi rispetto al 31.12.2019 nelle quali l'esigibilità avrebbe scadenza;

**VERIFICATO** che a conclusione del processo di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi la situazione risulta come da allegati prospetti "A" e "B" come segue:

- Un totale di residui attivi esigibili con certezza anno 2019 **€. 930,29**;
- Un ammontare di residui attivi eliminati e definitivamente cancellati in quanto non correlati ad obbligazioni giuridiche attive perfezionate **€. 0,00**;
- Un ammontare di residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio 2020 e seguenti **€0,00** ;
- Un totale di residui passivi da mantenere in quanto correlati ad obbligazioni giuridiche perfezionate **€. 1.917,17**;
- Un totale di residui passivi da eliminare e definitivamente da cancellare in quanto non correlati ad obbligazioni giuridiche passive perfezionate **€. 0,02**;
- Un ammontare di residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio 2020 e seguenti **€0,00**

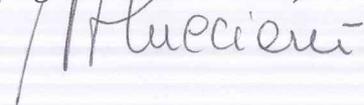
**Ritenuto** di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti sia dalla competenza dell'ultimo esercizio chiuso che dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

Det. dirig. n. \_\_\_/11, ad oggetto: "\_\_\_\_\_".

## DETERMINA

- 1° - Individuare i residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio dell'esercizio 2019 come dagli elenchi ( "A" e "B" ) allegati per farne parte integrante e sostanziale alla presente determinazione:
- **Allegato "A"** - elenco dei residui attivi 2019 e precedenti dando atto che tutti i residui riportati hanno singolarmente le caratteristiche prescritte dall'art. 189 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 come segue :
    - Un totale di residui attivi esigibili con certezza nell'esercizio considerato **€. 930,29;**
    - Un ammontare di residui attivi eliminati e definitivamente cancellati in quanto non correlati ad obbligazioni giuridiche perfezionate **€. 0,00;**
    - Un ammontare di residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio 2020 e seguenti **€.0,00**
  - **Allegato "B"** - elenco dei residui passivi 2019 e precedenti dando atto che tutti i residui riportati concernono obbligazioni giuridicamente perfezionate ai sensi dell'art. 183, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 ovvero costituiscono impegni di spesa ai sensi dei commi 2 e 5 del medesimo art. 183, così come dispone l'art. 190 dello stesso Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267 come segue:
    - Un totale di residui passivi da mantenere in quanto correlati ad obbligazione giuridica perfezionata in attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1 ( art. 3, comma 4, D.Lgs 118/2011) di **€. 1.917,17;**
    - Un totale di residui passivi eliminati e definitivamente cancellati in quanto non correlati ad obbligazioni giuridiche passive perfezionate (art. 3, comma 4, D.Lgs 118/2011) **€. 0,02;**
    - Un ammontare di residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio 2020 e seguenti **€.0,00**
- 2° - **Il presente** provvedimento scaturisce da atti debitamente pubblicati ed esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi (L.n° 69/2009) e sul sito internet di questo Comune entro 7 giorni dall'emanazione (art. 6 L.R. 11/2015).
- 3° - **Trasmettere** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al servizio finanziario, ex art. 14, 3° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 che provvederà alle dovute variazioni.

*La Responsabile di P.O.  
Area S.S. e Att. Prod.  
( Sig.ra Cucciarrè Maria)*



**COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA**  
**RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI**

**ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
**A L L E G A T O "A"**

**ELENCO RESIDUI ATTIVI 2018 E PRECEDENTI**  
**E N T R A T A**

**variazioni di Accertamento dell'entrata**

**TIPO : INSUSSISTENTE- MANTENERE - VARIAZ..ANNO ESIGIBILITA'**

Cap.	Descrizione	N. Attd	anno	Ufficio	tipo	anno	num.	LIVELLO					Vinc al N°	IMPORTO	Riacc. ordinario alla data 01.01.2020		Competenza a seguito Var.		MOTIVAZIONE a seguito Elim./Mant./Variaz. anno di Esigibilità		
								Tit.	2	3	4	5			Residuo da Eliminare	Residuo da Mantenere	Anno di esigibilità	F.P.V.			
900	Trasporto pubblico locale	867	2018	AP	Acc.	2018	5	3	1	2	1	999	si	229,42	0,00	229,42	0,00	0,00	0,00	Obbligazione giuridica perfezionata	
900	Trasporto pubblico locale	829	2019	AP	Acc.	2019	5					si	700,87	0,00	700,87	0,00	0,00	0,00	0,00	Obbligazione giuridica perfezionata	
<b>TOTALE</b>													<b>930,29</b>	<b>0,00</b>	<b>930,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

  
**IL DIRIGENTE AREA SOCIO-CULTURALE**  
 (Ins. Maria Cucciarre)

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI  
 AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE  
 U S C I T A  
 ALLEGATO "B"

ELENCO RESIDUI PASSIVI 2019 E PRECEDENTI

variazioni di impegni di spesa

TIPO : INSUSSISTENTE- MANTENERE - VARIAZ..ANNO ESIGIBILITA'

Cap.	DESCRIZIONE	N. Attd	anno	Ufficio	tipo	num-	anno	Miss	rog	LIVELLO					Vinc	IMPORTO	Riacc. ordinario alla data 01.01.2017			MOTIVAZIONE a seguito Elim./Mant./Variaz. anno di Esigibilità
										2	3	4	5	2019			2020	2021		
4460	Trasporto pubblico con autobus	867	2018	t.Prod	IMP.	355	2018	10	2	1	3	2	15	1	si	229,41	0,00	0,00	0,00	obbligazione giuridica perfezionata
4460	Trasporto pubblico con autobus	829	2019	Pod	IMP.	373	2019	10	2	1	3	2	15	1	si	1.687,76				obbligazione giuridica perfezionata
4460	Trasporto pubblico con autobus	653	2019	. Prod.	IMP.	270	2019	10	2	1	3	2	15	1	si	0,02	0,02	0,00	0,00	rideterminazione
<b>TOTALE</b>																<b>1.917,19</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

IL DIRIGENTE AREA SOCIO-CULTURA e att.prod.  
 (Ins. Maria Cucciarre)

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**a t t e s t a**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'Ufficio di Segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922 846906.

Cattolica Eraclea, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL FUNZIONARIO DELEGATO

.....

Det. dirig. n. \_\_\_/11, ad oggetto: “\_\_\_\_\_”.