

	ORIGINALE
	Copia Ufficio Ragioneria
	Copia Ufficio Segreteria
	Copia Ufficio Attività Produttive



**COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)**  
 tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312  
**UFFICIO**  
**“ATTIVITA’ PRODUTTIVE”**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**N° 05 DEL 21/08/2020**  
**(Reg. Gen. n. 494/2020)**

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione Progetto Obiettivo Ufficio Vitivinicolo - Area Attività Produttive - Anno 2020.</b>
----------------	---

**La Dirigente Signora Cucciarre Maria incaricata delle funzioni dirigenziali di cui al D.lgs. 267/2000**

**Premesso:**

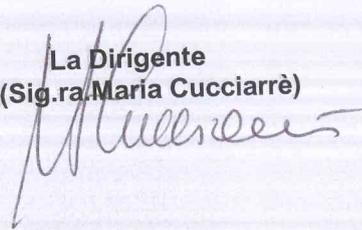
- Che ai sensi delle LL.RR. n.26/84 e n.6/85 e successive modifiche ed integrazioni per il trasporto di uva è necessario che venga controllato, da parte degli addetti al servizio vitivinicolo comunale, il documento omologato di accompagnamento;
- Che con determinazione sindacale n°37 del 27/06/2003 veniva incaricata della cura del servizio comunale di controllo per la viticoltura la sottoscritta dipendente Signora Cucciarre Maria, la quale nell'espletamento del servizio viene coadiuvata dalle Signore Bottega Concetta e Pennino Adriana in servizio presso l'Area Attività Produttive;
- Che la Signora Bottega Concetta a seguito intervento chirurgico si trova in congedo straordinario per motivi di salute;
- Che la Signora Pennino Adriana è dipendente a tempo parziale indeterminato di questo Comune con contratto a 24 ore settimanali articolate come segue:

- ore 6 da svolgere nelle giornate di Lunedì - Martedì - Giovedì - Venerdì;
- Che la Regione Siciliana - Assessorato dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea, Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, in data 22 luglio 2020 ha emesso il D.D. n. 2224 inerente la campagna vendemmiale 2020 - 2021 in cui viene stabilito che il periodo di raccolta delle uve destinate alla vinificazione, ha inizio il 27 luglio 2020, limitatamente alla varietà Pinot grigio, e dal 01 agosto 2020 per tutte le altre varietà e termina il 30 novembre 2020, fatto salvo quanto disposto dall'art. 1 del presente decreto, per la disciplina organica relativa alla coltivazione della vite, della produzione e del commercio del vino, si rimanda alle disposizioni di cui alla legge 12 dicembre 2016 n.238;
- Che anche per la stagione 2020 si ritiene necessario assicurare il servizio di controllo dei suddetti documenti garantendo un servizio di reperibilità in orario extralavorativo al fine di venire incontro alle esigenze degli agricoltori ed apporre il dovuto visto alla partenza;  
Il servizio sarà articolato come segue:
  - 1) Pronta reperibilità nei giorni di riposo e se richiesti anche pomeridiani durante l'intera campagna vendemmiale mediante affissione all'esterno del Palazzo Municipale di apposita locandina con l'indicazione delle generalità del funzionario incaricato ed il relativo recapito telefonico.
- Ritenuto che questo progetto può essere finanziato con i fondi del FES;
- Visto il progetto allegato;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto l'O.R.EE.LL.

#### DETERMINA

- 1 Approvare il Progetto Obiettivo (Allegato A) denominato "Servizio Vitivinicolo Campagna Vendemmiale 2020/2021";
- 2 Dare atto che stante l'urgenza di garantire il servizio, lo stesso è stato iniziato senza ulteriori indugi a decorrere dal 1° agosto 2020.
- 3 Dare atto che per la realizzazione del progetto si richiede la somma di €. 1.000,00 complessive in favore del personale in servizio presso l'ufficio vitivinicolo da eseguire nei tempi indicati nel sopra richiamato D.D.G. N°2224 e nella legge 12 dicembre 2016, n.238, oltre oneri sociali.
- 4 Trasmettere tale determina alla CID per l'approvazione e l'impegno di spesa;
- 5 Il presente provvedimento scaturisce da atti debitamente pubblicati ed esecutivi ai sensi di legge e verrà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi (L. n°69/2009) e sul sito internet di questo Comune entro 3/7 giorni all'emanazione (art.6 L.R. 11/2015).

La Dirigente  
(Sig.ra Maria Cucciarre)



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**a t t e s t a**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'Ufficio di Segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922 846906.

Cattolica Eraclea, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL FUNZIONARIO DELEGATO

.....