



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

[www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it)

N. 28 del 18/03/2021

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

<b>OGGETTO</b>	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA TRASPARENZA 2021-2023, CONFERMA DELIBERAZIONE DI G.M. N 101/2020. RELAZIONE ANNUALE 2020
----------------	--

L'anno **duemilaventuno** il giorno **diciotto** del mese di **marzo** alle ore 12.30 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di Via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) BORSELLINO SANTO	SINDACO	×	
2) PATTI ANTONINO	Vice Sindaco		×
3) CARMALLERI JENNY	Assessore	×	
4) SALVAGGIO NINETTA	Assessore		×
5) TERRASI GIUSEPPE	Assessore	×	
	N. presenti/Assenti	3	2

Presiede la seduta l'ARCH. SANTO BORSELLINO, nella sua qualità di SINDACO  
Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario C/le, Dott. Vincenzo Chiarenza, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Vista la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA 2021-2023. CONFERMA DELIBERAZIONE DI G.M. N. 101/2020. RELAZIONE ANNUALE 2020.

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese.

### **DELIBERA**

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa.
2. Con separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.



## COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Codice fiscale 80003990845 – P. IVA 01787060845

Tel.0922846911 – fax 0922840312

[www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it)

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

<b>OGGETTO</b>	Approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023, conferma deliberazione di G.M. n.101/2020. Relazione annuale 2020.
----------------	---

Il Segretario Comunale

**Considerato** che bisogna approvare il nuovo Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, per il triennio 2021-2023 e la relazione annuale 2020;

**Vista** la propria deliberazione di G.M. n.101 del 17.11.2020 con la quale si approvava il medesimo Piano della prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2020-2022;

**Considerato** il brevissimo tempo intercorso dall'approvazione di quest'ultimo, si ritiene confermare il suddetto piano per il nuovo triennio 2021/2023;

**Visto** il T.U.E.L. approvato con Decreto Lgs.vo n. 267 del 18/08/2000;

**Visto** il vigente Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali approvato con legge Regionale 16/03/1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** lo statuto comunale

### **PROPONE** alla G.M.

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **Di confermare per il triennio 2021-2023 il piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (P.T.P.C.) del Comune di Cattolica Eraclea, approvato con deliberazione di Giunta Municipale atto n.101/2020;**
- 2) **Di approvare la relazione annuale 2020 elaborata ai sensi dell'art.1, comma 14, della legge 190/2012, su apposito modello predisposto dall'ANAC.**

Di dare atto che:

- il piano, una volta adottato, è trasmesso alla presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e all' ANAC;
- il piano è pubblicato in forma permanente sul sito web istituzionale del Comune nella sezione **"Trasparenza valutazione e merito"**

-il piano può essere modificato anche in corso d'anno allorché siano state accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengano rilevanti mutamenti organizzativi o modifiche in ordine all'attività dell'amministrazione.

Il Segretario Comunale  
Dr. V. Chiarenza



ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PPCT (domanda facoltativa)	SI (Indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	NESSUNA CRITICITA' RISCONTRATA
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) e come mappati nel PPCT		
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	SI	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PPCT 2020 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 ( § 3.2.)		
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici		
2.F.2	Incarichi e nomine		

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/03/2021 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA. La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PPCT 2020 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019).

5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione			
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (domanda facoltativa)			
5.E.1	Etica ed integrità			
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento			
5.E.3	I contenuti del PTPCT			
5.E.4	Processo di gestione del rischio			
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:			
5.C.1	SNA			
5.C.2	Università			
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)			
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)			
5.C.5	Formazione in house	SI		
5.C.6	Altro (specificare quali)			
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti			
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE			
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		42	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		4	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		38	
6.B	Indicare se nell'anno 2020 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno 2020		
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2020, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2020) (domanda facoltativa)	SI		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013			
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	SI (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)		

7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2020, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013			
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	SI (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		CONFLITTO ORARIO
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI			
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	SI		COMANDANTE P.M.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No		
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)			
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, cc. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	SI		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione			
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione			
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No		
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie / domanda facoltativa			BUONO
11	CODICE DI COMPORTAMENTO			
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	SI		PROCEDURA PARTECIPATA

11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	Si		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No		
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>			
12.A	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti	No		
12.B	Se nel corso del 2020 sono stati avviati procedimenti disciplinari per fatti penalmente rilevanti a carico dei dipendenti, indicare se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):			
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.	0		
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.	0		
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0		
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 319 c.p.	0		
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari - art. 319ter c.p.	0		
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.	0		
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio - art. 320 c.p.	0		
12.D.8	Istigazione alla corruzione - art. 322 c.p.	0		
12.D.9	Traffico di influenze illecite - art. 346-bis c.p.	0		
12.D.10	Turbata libertà degli incanti - art. 353 c.p.	0		
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 353 c.p.	0		



12.D.1 2	Altro (specificare quali)	0	0
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati relativi a eventi corruttivi, indicare a quali area di rischio sono riconducibili i procedimenti penali (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree): (domanda facoltativa)	0	
12.E.1	Contratti pubblici	0	
12.E.2	Incarichi e nomine	0	
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2020 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		No
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.		No
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati		
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva		No
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti		No

15.B

Indicare se sono state attuate le misure per  
prevenire il pantouflage

**ALLEGATO 21 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020**

**PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DICUI AL 1.1.**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ (N. ATTIVITÀ)	RIFERIMENTO NORMATIVO	DESCRIZIONE ATTIVITÀ (N. ATTIVITÀ)	PUBBLICAZIONE	COMPLETTEZZA DEI LAVORI	AGGIORNAMENTI	APERTURA FORMATA	NOTE
Decessione attività (N. ATTIVITÀ)	Art. 15, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Decessione attività (N. ATTIVITÀ)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	La pagina web è pubblicata (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Note
	Art. 15, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 2, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 3, d. lgs. n. 33/2013						
Comitati e collaboratori	Art. 15, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Comitati e collaboratori (di pubblica m. s. b. d. lgs. n. 33/2013)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	La pagina web è pubblicata (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Note
	Art. 15, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 2, d. lgs. n. 33/2013						
Bandi di concorso	Art. 15, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (di pubblica m. s. b. d. lgs. n. 33/2013)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	La pagina web è pubblicata (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Note
	Art. 15, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 2, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 3, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 4, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 5, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 6, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 7, d. lgs. n. 33/2013						
Art. 15, c. 8, d. lgs. n. 33/2013							
Attività e procedimenti	Art. 15, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013	Attività e procedimenti (di pubblica m. s. b. d. lgs. n. 33/2013)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	La pagina web è pubblicata (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Il data è pubblicata nell'azione "Amministrazione Trasparente" del sito (Art. 8, c. 2, d. lgs. n. 33/2013)	Note
	Art. 15, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 2, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 3, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 4, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 5, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 6, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 7, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 8, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 9, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 10, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 11, d. lgs. n. 33/2013						
	Art. 15, c. 12, d. lgs. n. 33/2013						



COMUNE	CATTOLICA ERACLEA		16/03/2021	16/03/2021			
<b>ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020</b> <b>MINISTERI E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI</b>							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	Note
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascun titolare di incarico:	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2		
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2		
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2		
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2		
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2		
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2		
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori*	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna tipologia di procedimento:	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	

COMUNE	CATTOLICA ERACLEA		16/03/2021	16/03/2021			
<b>ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020</b>							
<b>MINISTERI E ENTI PUBBLICINAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI</b>							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	Note
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE	CATTOLICA ERACLEA	16/03/2021	16/03/2021				
<b>ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020</b>							
<b>MINISTERI E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI</b>							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	Note
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabellone creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	2	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	2	
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Canali dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	2	

Place online

Place online

COMUNE		CATTOLICA ERACLEA		16/03/2021		16/03/2021	
<b>ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020</b>							
<b>MINISTERI E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI</b>							
Denominazione sottosezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	Note
Servizi erogati	Costi contabili	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabili (da pubblicare in tabelle)	Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (da 0 a 3)	2
	Liste di attesa	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Temporaneo (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	2	2
	Informazioni ambientali	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2
	Stato dell'ambiente	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	2



COMUNE	CATTOLICA ERACLEA		16/03/2021	16/03/2021			
<b>ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020</b>							
<b>MINISTERIE E ENTI PUBBLICI NAZIONALI CON UFFICI PERIFERICI</b>							
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI PERIFERICI	Note
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	

\*Nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi banditi o conclusi a partire dal 1 gennaio 2020

---

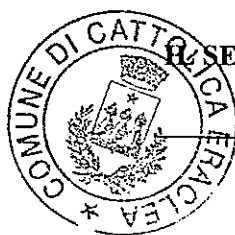
---

## P A R E R I

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere:       favorevole

Cattolica Eraclea, li \_\_\_\_\_

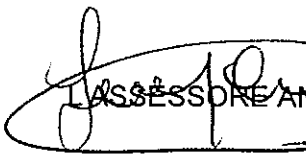


IL SEGRETARIO COMUNALE

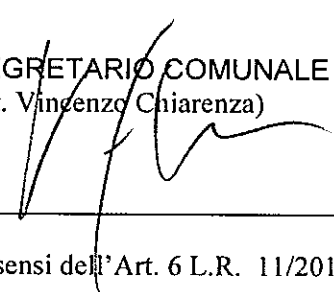
- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: \_\_\_\_\_

Cattolica Eraclea, li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SERV. RAGIONERIA**  
(Dott. Bono Calogero F.)

  
L'ASSESSORE ANZIANO

IL PRESIDENTE  
(Arch. Santo Borsellino)  


IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Vincenzo Chiarenza)  


Atto pubblicato sul sito del comune in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'Art. 6 L.R. 11/2015

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)  
(L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

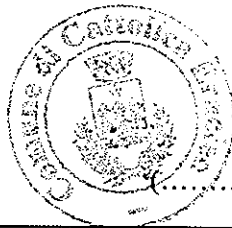
che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846928

Cattolica Eraclea, li .....

IL MESSO COMUNALE

(.....)



IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

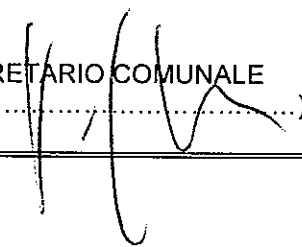
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 18/03/2021

perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);

- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li 18/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

(.....)  


La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL FUNZIONARIO

=====