



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'USO E DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CANALE BOTTEGHELLE

Art. 1 – Tipo di procedura , criteri di aggiudicazione, oggetto, scopo e durata

Ente aggiudicatore: COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA (AG)

CIG : ZA40599A26

Tipo di procedura: aperta;

Criteri di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa da esperirsi ai sensi degli artt. 121 e 124 del D. Lgs n. 163/2006 e con il sistema di cui agli artt. 81 e 83.

La gara sarà esperita il **25.07.2012 alle ore 10,00** presso la Sede Municipale di via Rosario.

La concessione ha per oggetto l'uso e la gestione dell' impianto sportivo comunale sito in Via Canale Botteghelle, finalizzata allo svolgimento della pratica di attività motorie, sportive ed aggregative rivolte prioritariamente ai residenti del territorio comunale, in particolare ai giovani adolescenti ed ai soggetti a rischio di emarginazione sociale.

L'impianto sportivo risulta composto da un'area di complessivi mq. 11.545,88 così occupata:

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| a) Campo di calcio | mq. 6509,19 |
| b) Campo di calcetto | mq. 1661,77 |
| c) Spogliatoi e locali annessi | mq. 441,35 |

Il valore patrimoniale attuale dell'impianto ammonta a €. 500.000,00 come da stima effettuata dall'Ufficio tecnico comunale. Il vantaggio economico attribuito all'Associazione/Società sportiva dilettantistica, vantaggio derivante dalla concessione in uso gratuito dell'impianto, ammonta a €. 5000,00 annue

L'impianto, nella composizione indicata, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in consegna da parte del concessionario, sarà redatto apposito verbale di consegna.

La durata dell'affidamento sarà di anni 9 (nove) a decorrere dalla stipula dell'atto di concessione.

Qualora, prima di tale scadenza, l'impianto sportivo dovesse perdere questa sua destinazione d'uso, la concessione cesserà automaticamente senza alcun indennizzo al concessionario, fatto salvo il riscatto anticipato delle eventuali opere di miglioria apportate all'impianto, effettuate dal concessionario di cui al comma successivo.

Qualora, durante la gestione il concessionario esegua significativi interventi di migioria quali nuove costruzioni, ristrutturazioni edilizie o urbanistiche, la durata dell'affidamento sarà commisurata all'entità dell'intervento di migioria e potrà raggiungere complessivamente un massimo di anni venti.

Ogni intervento di manutenzione straordinaria , nuova opera o ristrutturazione, dovrà essere progettato da un professionista abilitato. Il progetto deve essere presentato prima dell'esecuzione, all'Amministrazione comunale per il rilascio degli atti autorizzativi di legge, se dovuti, o comunque del necessario nulla-osta da parte del Dirigente dell'Area "Servizi socio – culturali, turismo, tempo libero, sport".

Le opere eseguite restano di proprietà del Comune senza diritto al rimborso delle spese sostenute dal Concessionario.

Il Comune attivando le iniziative e i provvedimenti più opportuni, favorisce l'accesso dei concessionari al credito sportivo, anche attraverso garanzie fidejussorie .

La concessione di cui al presente allegato è esente da canoni. La partecipazione del Comune alle spese per la gestione dell' impianto non potrà superare la somma annua di € 5000,00.

Art. 2 - Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) Forma giuridica di associazione o società sportiva dilettantistica, riconosciuta o non riconosciuta, affiliata a federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate e/o enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;

2) Non perseguimento dello scopo di lucro espressamente previsto dallo statuto/ atto costitutivo;

3) Le norme sull'ordinamento interno devono ispirarsi ai principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le società sportive dilettantistiche che assumano la forma di società di capitali per le quali si applicano le disposizioni del Codice Civile;

4) Associazioni o società sportive dilettantistiche utilizzatrici e non solo gerenti di servizi sportivi;

5) Avere sede sul territorio comunale od impegnarsi ad attivarla prima dell'attivazione della concessione.

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si sono resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di servizi a favore di Enti Pubblici, ed in particolare i soggetti che non hanno assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o servizi loro affidati in precedenza.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei fra più soggetti aventi i requisiti richiesti per partecipare alla gara.

Art. 3 - Termine e modalità per la presentazione della domanda di ammissione, della proposta gestionale e dei documenti richiesti

Per partecipare, l'associazione/società sportiva dilettantistica deve fare pervenire all'indirizzo di seguito indicato, un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo atto a garantire

l'autenticità della provenienza e la non manomissione, recante esternamente:

- **il mittente;**
- **l'indirizzo del Comune destinatario e precisamente:**
Comune di Cattolica Eraclea, Via Rosario, n. 85 - 92011 Cattolica Eraclea (AG);
- la seguente dicitura: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA CANALE BOTTEGHELLE” NON APRIRE.**

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 24 luglio 2012 presso l’Ufficio Protocollo Comunale.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

L’associazione/società sportiva dilettantistica sarà esclusa qualora il predetto plico pervenisse lacerato o non sigillato, oppure, non riportasse le prescritte indicazioni e diciture o non contenesse quanto prescritto.

Il plico dovrà contenere tre buste contrassegnate rispettivamente con la lettera “A” (documentazione amministrativa), “B” (offerta tecnica) e “C” (offerta economica).

La **prima busta**, contrassegnata dalla lettera “A”, anch’essa chiusa e sigillata, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione redatta in bollo, seguendo per forma e contenuti, il modello – tipo allegato (sub 1) al presente avviso pubblico;
- 2) la fotocopia di un valido documento di identità del legale rappresentante;
- 3) la quietanza comprovante il versamento del deposito cauzionale provvisorio, a titolo di garanzia, previsto nella somma di €. 100,00 prestato mediante assegno circolare non trasferibile, intestato al Tesoriere del Comune di Cattolica Eraclea, ovvero mediante fideiussione a semplice richiesta entro 15 giorni, rilasciata da istituto di credito di diritto pubblico, da banche di interesse nazionale e da altri istituti di credito che abbiano una consistenza patrimoniale superiore ai limiti previsti dal D.P.R. 22 maggio 1956 n. 635; Il fideiussore dovrà espressamente dichiarare di non avvalersi del beneficio della preventiva escussione. Tale fideiussione, ad escussione immediata, dovrà avere scadenza non inferiore a 60 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell’offerta. I depositi saranno restituiti ai concorrenti entro 30 giorni dall’avvenuta aggiudicazione.

La **seconda busta**, contrassegnata dalla lettera “B”, anch’essa chiusa e sigillata, dovrà contenere la seguente documentazione, redatta seguendo per forma e contenuti, il modello – tipo (sub 2), allegato al presente bando di gara:

- 1) Una relazione sull’attività già svolta in precedenza;
- 2) Un programma di gestione delle attività sportive (attività da praticare e loro valenza scolare, sociale, promozionale, agonistica; bacino potenziale d’utenza; personale docente, promozione di attività sportive poco diffuse, ecc.);
- 3) Un programma di gestione operativa dell’impianto (programma di utilizzazione: orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale; programma di funzionamento: impianti tecnici, manutenzioni, approvvigionamento, custodie, ecc.).

La **terza busta**, contrassegnata dalla lettera "C", anch'essa chiusa e sigillata, dovrà contenere la seguente documentazione, redatta seguendo per forma e contenuti, il modello – tipo (sub 3), allegato al presente bando di gara:

1) Dichiarazione relativa alla somma massima richiesta a titolo di compartecipazione del Comune alle spese per la gestione corrente dell'impianto.

Art.4 - Modalità di esame delle domande di partecipazione

La valutazione comparativa delle proposte sarà effettuata da una Commissione costituita e presieduta dal Dirigente dell'Area "Servizi socio – culturali, turismo, tempo libero, sport" e composta dal Dirigente dell'Area "Lavori Pubblici" e dal Dirigente dell'Area "Segreteria Personale e URP", nonché dal Segretario della Commissione da individuare tra i dipendenti del comune, di categoria non inferiore alla "C".

L'apertura del plico avverrà in seduta pubblica, presso la sede municipale nella giornata del 25.07.2012, alle ore 10,00. Si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta contrassegnata con la lettera "A" ed all'esame della documentazione, al fine di verificare la regolarità per l'ammissione alla valutazione comparativa.

Successivamente, in seduta non pubblica, la commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, individuando la proposta gestionale migliore determinata come indicato dal successivo **articolo 6** .

Art. 6 Valutazione delle proposte

Ogni proposta sarà valutata sulla base dei documenti contenuti nelle buste "B" e "C" a cui verranno assegnati i punteggi di seguito indicati:

	Documento	Punteggio max.
Esperienza gestionale	Relazione sulle attività svolte in precedenza	20
Proposta delle attività sportive	Programma di gestione delle attività sportive	30
Proposta di gestione operativa	Programma di manutenzione dell'impianto, di dotazione di attrezzature sportive proprie, organizzazione del personale	30
Proposta di compartecipazione del Comune alle spese per la gestione corrente dell'impianto	Dichiarazione relativa alla somma massima richiesta a titolo di compartecipazione del Comune alle spese per la gestione corrente dell'impianto	20
Totale		100

I punteggi saranno attribuiti con i seguenti criteri:

Esperienza gestionale (max p. 20)

a) Esperienza nella gestione max p. 10

così articolati:

a1) esperienza nelle gestione di impianti sportivi pubblici e privati:

1) per esperienza da 1 a 3 anni	p. 3
2) per esperienza da 4 a 8 anni	p. 5
3) per 9 o più anni	p. 7
4) a2) Qualora l'esperienza sia stata maturata nella gestione di impianti presenti nel territorio comunale, saranno assegnati in aggiunta seguenti punteggi:	
1) per esperienza da 1 a 3 anni	p. 1
2) per esperienza da 4 a 8 anni	p. 2
3) per 9 o più anni	p. 3
b) Esperienza nell'organizzazione della disciplina sportiva da praticare nell'impianto e nella realizzazione di manifestazioni di rilevanza sociale e promozionale	max p. 10
così articolati:	
b1) Numero medio degli associati degli ultimi 5 anni	max p. 5
così articolati:	
1) per associati/tesserati tra 50 e 100	p. 3
2) per associati/tesserati superiori a 100	p. 5
b2) Esperienza nella realizzazione di manifestazioni di rilevanza sociale e promozionale per i minori di anni 18	max p. 5
così articolati:	
1) per azioni a favore di giovani minorenni svolte tra 5 a 9 anni ..	p. 3
2) per azioni a favore di giovani minorenni svolte da più di 10 anni p.	5

Proposta delle attività sportive (max p. 30)

Sarà valutata con i seguenti parametri:

1) proposta sufficiente	p. 5
2) proposta discreta	p. 10
3) proposta buona	p. 20
4) proposta ottima	p. 30

La proposta sarà valutata in relazione:

- 1) alle attività sportive e sociali proposte a favore delle diverse tipologie (minori, adulti, anziani, etc...);
- 2) alle ore destinate nell'impianto a disposizione di associazioni locali non affidatarie di impianti per lo svolgimento delle proprie attività;
- 3) alle risorse umane (tecnici ed altre figure) dedicate per lo svolgimento delle proprie attività così come indicato nel modello sub B alla voce programma di gestione attività sportive;

Proposta gestione operativa (max p. 30)

Sarà valutata con i seguenti parametri:

a) Organizzazione della gestione a supporto delle attività	max p. 15
1) soluzione organizzativa soddisfacentemente adeguata	p. 5
2) soluzione organizzativa pienamente adeguata	p. 15
b) Organizzazione della manutenzione a supporto delle attività ...	max p.15
1) soluzione manutentiva soddisfacentemente adeguata	p. 5
2) soluzione manutentiva pienamente adeguata.....	p. 15

La proposta sarà valutata in relazione
per il punto a):

1) alle azioni programmate per informazione ed i servizi di supporto agli associati/tesserati;

2) alle risorse umane dedicate

per il punto b):

1) alle azioni programmate per le aperture, chiusura, custodia, pulizia, approntamento e manutenzione dell'impianto

2) alle risorse umane dedicate

Proposta economica (max p. 20)

Sarà valutata con i seguenti parametri:

- a) Somma massima richiesta a titolo di compartecipazione del Comune alle spese per la gestione corrente dell'impianto: compresa tra € 4000,00 e € 5000,00 ... p. 5
- b) Somma massima richiesta a titolo di compartecipazione del Comune alle spese per la gestione corrente dell'impianto: compresa tra € 4000,00 ed € 2000,00p. 10
- c) Somma massima richiesta a titolo di compartecipazione del Comune alle spese per la gestione corrente dell'impianto compresa tra € 2000,00 ed € 600,00 p. 15
- d) Somma massima richiesta a titolo di compartecipazione del Comune alle spese per la gestione corrente dell'impianto: inferiore ad € 500,00 p. 20

Sarà valutata migliore proposta quella che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i punteggi ottenuti per ognuno degli indicatori. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento mediante sorteggio

Art. 5 Affidamento

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico ed all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dall'accertamento risulti: o la non corrispondenza a verità delle auto dichiarazioni, o l'esistenza di una delle cause ostative, l'Amministrazione Comunale provvederà all'annullamento dell'affidamento ed all'escussione della cauzione provvisoria od incameramento del deposito cauzionale.

L'affidamento verrà effettuato con atto dirigenziale cui seguirà successivo atto per la stipula della convenzione.

Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea, o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

Art. 6 Obblighi dell'affidatario

L'affidatario dovrà provvedere, entro i termini che verranno a suo tempo comunicati a:

- 1) Consegnare l'Atto costitutivo e lo Statuto;
- 2) Quanto necessario ai fini della normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/1998
- 3) Effettuare un deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'adempimento degli obblighi pari a €. 500,00 mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune che resterà vincolato a norma di legge a favore dell'Ente sino ad esaurimento della concessione oppure tramite fidejussione bancaria o polizza cauzionale assicurativa a prima richiesta e senza che il fideiussore possa godere del beneficio della preventiva escussione. La restituzione della cauzione avverrà soltanto a conclusione del rapporto e

dopo che è stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali;

4) Stipulare polizza di Responsabilità Civile per danni a terzi, ad escussione a semplice richiesta scritta presso primaria azienda assicuratrice, comprensiva della clausola in cui gli associati siano terzi tra loro, a tutela della propria attività con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per anno e per sinistro;

5) Presentarsi nella data che sarà comunicata presso l'Ufficio Contratti per la stipula della convenzione. Qualora l'affidatario non producesse la documentazione richiesta nei tempi assegnati, e non stipulasse la convenzione nei tempi comunicati, il Comune si riserva la facoltà di farlo decadere dalla concessione dell'impianto. In tal caso l'Amministrazione provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria ed all'affidamento al soggetto che segue nella valutazione comparativa.

Copia del bando, verrà pubblicata all'albo Pretorio, nonché sul sito internet del Comune di Cattolica Eraclea.

L'esito di gara, a seguito dell'aggiudicazione provvisoria, sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione Bandi di Gara, entro 5 gg. dalla data di espletamento della gara. Il provvedimento di aggiudicazione definitiva sarà pubblicato sul medesimo sito.

Tale pubblicazione equivale alla comunicazione ai contro interessati prevista dall'art. 11, comma 10, e dall'art. 79, comma 5 del D.Lgs 163/2006. Pertanto, dal giorno di tale pubblicazione decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 79, comma 5, e il termine di 30 giorni previsti dall'art. 11, comma 10, dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.

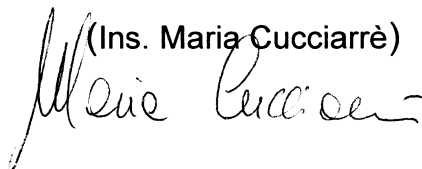
L'intera documentazione di gara sarà disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cattolica Eraclea Tel. 0922/840544 - Fax 0922/840312, ovvero sul sito internet del Comune di Cattolica Eraclea www.comune.cattolicaeraclea.ag.it Per qualsiasi informazione amministrativa attinente la procedura di gara sarà possibile rivolgersi ai suddetti recapiti telefonici .-

CATTOLICA ERACLEA, li 06-07-2012

IL Dirigente

Area Servizi Socio-Culturali, Turismo, Tempo Libero, Sport

(Ins. Maria Cucciarre)



Maria Cucciarre



(da inserire nella busta contrassegnata dalla lettera A)

Luogo e data

Spett. le
Comune di Cattolica Eraclea
Via Rosario
92011 CATTOLICA ERACLEA (AG)

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale di via Canale Botteghelle.

Il sottoscritto....., nato a il
.....,
residente a, via n.
in qualità di legale rappresentante della (denominazione sociale)
.....
con sede legale in
e sede operativa in
telefono fax e-mail
codice fiscale n. partita I.V.A. n.
estremi dell'atto costitutivo
a nome e per conto della medesima

Chiede

Di partecipare alla valutazione comparativa per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale di via Canale Botteghelle, Cattolica Eraclea, ed a tale scopo

Dichiara

Di aver preso visione e di accettare pienamente ed incondizionatamente, tutte le condizioni e le prescrizioni contenute nel avviso pubblico e nello schema di convenzione relativi all'affidamento dell'impianto in oggetto.

Inoltre, il sottoscritto nella sua qualità innanzi indicata **ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445** consapevole delle responsabilità penali nelle quali può incorrere in caso di falsità in atti, uso di atti falsi e/o di dichiarazioni mendaci e, in particolare, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 del citato DPR 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici conseguiti a seguito dell'eventuale provvedimento di affidamento

dichiara

che l'associazione/società sportiva dilettantistica presieduta:

- 1) la seguente forma giuridica :ed è affiliato alla/e seguente/i federazioni, discipline sportive associate, enti di promozione riconosciuti dal C.O.N.I.
.....
- 2) svolge le proprie attività istituzionali indicate nello statuto/atto costitutivo nella/e seguente/i disciplina/e sportiva/e
- 3) non ha finalità di lucro e ciò è espressamente previsto nello statuto / atto costitutivo;

