



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it

N. 109 del 26/11/2020

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022 E PIANO OCCUPAZIONALE CON RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
----------------	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisei** del mese di **novembre** alle ore 12,25 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di Via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) BORSELLINO SANTO	SINDACO	X	
2) PATTI ANTONINO	Vice Sindaco	X	
3) CAMMALLERI JENNY	Assessore	X	
4) SALVAGGIO NINETTA	Assessore		X
5) TERRASI GIUSEPPE	Assessore		X
N. presenti/Assenti		03	02

Presiede la seduta l'ARCH. SANTO BORSELLINO, nella sua qualità di SINDACO
Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario C/le, Dott. Vincenzo Chiarenza, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022 E PIANO OCCUPAZIONALE CON RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
- Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa.
2. Con separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312
www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

Area: AMMINISTRATIVA
Settore I

Inserita nella deliberazione per la Giunta Municipale
n. ...109... del ...26/11/2020...

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO	PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022 E PIANO OCCUPAZIONALE CON RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA
----------------	---

Premesso:

Che con la deliberazione di G.M. n 116 del 21/09/2018 avente ad oggetto "Piano del 2018/2020 e piano occupazionale" questa amministrazione ha approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, con modifica alla dotazione organica precedentemente adottata con atto n° 57 del 10/05/2016;

Visto l'art. 6 comma 2, del D.Lgs 165/2001 "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter (decreto del Ministro della funzione pubblica). Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'art. 33 (mobilità). Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art. 35 comma 2 (Assunzioni disabili). Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Tenuto conto che l'adozione degli atti programmatici del fabbisogno di personale richiedono un'attenta valutazione delle esigenze organizzative dell'ente;

Vista la dotazione organica dell'ente approvata, in ultimo con la sopracitata deliberazione di Giunta Municipale n. 116 del 21/09/2018;

Visto che i dipendenti in servizio, distinti per categoria contrattuale, profilo professionale e numero posti, alla data odierna risultano essere i seguenti:

profili professionali	Categoria	Situazione attuale Posti occupati da personale di ruolo 36/10 ore	Dipendenti in servizio a 24 ore	Dipendenti in servizio a 20 ore	Dipendenti in servizio a 18 ore	Dipendenti Precari in servizio ex art. 110
FUNZIONARIO ING. 36 ORE SETT. T.D -	D3					1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZ. CONTABILE 24 ORE SETTIMANALI	D1					1
ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 - 10 ORE SETTIMANALI	D1	1				
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	=				
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	2				
ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA DI	D1	1				
ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA DI	C1	=				
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	=				
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	=				

ESECUTORE Centr. / Amm. / ec.	B1	3				
ESECUTORE Stabilizzati 24 ore	B1		17			
ESECUTORE stabilizzati in part. Time 20 ore)				1		
OPERATORI	A1	7				
ASSISTENTE SOCIALE (P-T. 18 ore)	D1				1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (P-T- 24 ORE)	C1		3			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (P-T- 18 ORE)	C1				1	
ISTRUTTORE TECNICO "GEOMETRA" (P.T. 18 ore)	C1				4	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Area. Tributi	C1	=				
ESECUTORE AUTISTA SCUOLABUS	B3		1			
TOTALE POSTI OCCUPATI	44:	14	21	1	6	2

Dato atto dei molteplici pensionamenti intervenuti nel corso del triennio 2018/2020, e che si rende necessario approvare una nuova pianta organica, come da allegato "A"

Dato atto, che la precedente programmazione 2018/2020, "*relativamente all'anno 2019*" prevedeva la verticalizzazione di 2 Unità di cat. B1 nell'ambito della complessiva programmata assunzione di n° 22 unità di cat.B, tramite stabilizzazione a tempo indeterminato, già definita, e programmata per l'anno 2018;

Ritenuto opportuno dare seguito alla sopradetta verticalizzazione e spostarla, pertanto nella programmazione anno 2020;

Visto dell'art. 22, comma 15 del D.lgs 75 del 25/05/2017, come modificato dalla legge di conversione del cosiddetto "milleproroghe" che in materia di verticalizzazione intese come concorsi riservati esclusivamente al personale interno, possano essere effettuate anche nel triennio 2020/2022, e non più nei limiti del 20% ma possono eccedere il 30% dei posti previsti per la categoria di programmazione del fabbisogno;

Dato atto che se l'Ente somma le progressioni verticali alla progressioni di carriera o concorsi pubblici con riserva a progressioni di carriera o concorsi pubblici con riserva (ex art. 52 D. Lgs 165/2001) non deve comunque superare il 50% dei posti della categoria previsti nella programmazione del fabbisogno;

Dato atto che la norma sostituisce quella precedente e non detta nessuna disposizione per le procedure in essere, le restanti 2 unità precedentemente previste e non definite nell'annualità 2019, vengono riprogrammate nella annualità 2020 nel rispetto di quanto sopra detto;

Preso atto: con riferimento al personale in servizio al 31/12/2019, nonché alla data odierna L'Ente risulta in regola anche con la normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili, in quanto non risulta alcuna vacanza nella riserva dei posti di cui alla legge 68/89;

Considerato che ai sensi dell'art. 6 del D. lgs 165/2001, in sede di definizione del piano delle assunzioni annuale e triennale gli enti hanno l'obbligo di indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

Considerato che, per sopperire alla carenza di personale, stante i numerosi pensionamenti intervenuti, soprattutto nelle qualifiche apicali, l'A. C. manifesta la volontà di fare ricorso, nel triennio 2020/2022, anche alla verticalizzazione, da "B a C" per la copertura di alcuni posti di cat. "C" per la giusta ed equa valorizzazione di personale interno, nel rispetto del limite del 30% della capacità assunzionale, come consentito dalla normativa vigente "art. 22,c.15 del D. lgs. 75/2017, modificato dalla legge di conversione della cosiddetta "Milleproroghe", conseguendo tra l'altro, anche un risparmio sulla spesa del personale;

Che, pertanto, si appalesa necessario procedere alla ricognizione dei posti vacanti e conseguenziale rimodulazione della dotazione organica dell'Ente e del piano del fabbisogno trasformando N° 6 posti di categ. D in n° 6 posti di Cat. "C", dando atto che pur rimanendo invariato il numero complessivo della dotazione organica, si consegue l'obiettivo di ridurre la spesa e di valorizzare il personale in servizio;

Visto che con delibera di G.M. 40 del 28/06/2020 il Comune di Cattolica Eraclea ha adottato il piano triennale azioni positive a favore delle pari opportunità 2020/2022;

Vista la delibera di G.M. n° del 41 28/04/2020 avente ad oggetto: "*Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2020 – adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 D. lgs 165/2001 come modificato Dall'art 16 legge 12 novembre 2011 n 183 e s.m.i*" con la quale si dà atto che nell'ente non sono presenti dipendenti in eccedenza, che l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero e pertanto si può dare corso all'adozione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Dato atto che questo ente ha rispettato per il triennio 2017 – 2019 i vincoli di finanza pubblica.

Visto l'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019 che disciplina le facoltà assunzionali dei Comuni

Visto il Decreto Ministeriale del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019

Vista la Circolare del 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicata in GU il 11/09/2020 esplicativa dell'art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019 e del DM 17/03/2020

Dato atto quindi che l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente del Comune di Cattolica Eraclea è pari al **30,39%** calcolato ai sensi delle sopra citate normative (art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019 e del DM 17/03/2020)

Vista la delibera della Corte dei Conti Emilia Romagna n° 55/2020 in merito alla possibilità di turn over al 100%, che recita "I comuni che si collocano tra i due "valori soglia" stabiliti dal DPCM 17/03/2020 (tabella 1 e tabella 3) possono coprire anche il turn over al 100% (anche in corso di anno) a condizione che non incrementino il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato"

Dato atto che questo Ente si colloca tra i due "valori soglia" di cui all'art. 6, c. 3 del DPCM 17/03/2020 può, pertanto coprire il turn over al 100%, osservando il rispetto della norma sopra indicata;

Ravvisato che il piano del fabbisogno di personale del comune di Cattolica Eraclea deve essere compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e deve trovare copertura finanziaria sugli stanziamenti di bilancio di previsione 2020/2022;

Ravvisato, altresì, che si intende procedere alla valorizzazione di alcune professionalità interne stante che le progressioni di carriera in questo Ente non sono state attivate da tantissimi anni;

Considerato che ai fini delle progressioni verticali consentite dal D.lgs 75/2017 occorre specificare che le stesse consumano gli spazi assunzionali dell'anno di riferimento in quanto la progressione verticale vale come un'assunzione vera e propria, pertanto consuma integralmente per il valore iniziale della categoria detto spazio e non solo per il delta tra categoria di appartenenza e categoria di destinazione: quest'ultima considerazione vale solo per il tetto di spesa annuo;

Tenuto conto che per la copertura dei posti vacanti e disponibili, di cui ai profili professionali sopra individuati si provvederà:

- **tramite procedura di reclutamento a tempo indeterminato per la valorizzazione delle professionalità interne (verticalizzazione** tramite reclutamento speciale transitorio ex art. 22 comma 15, del D.lgs n° 75/2017, come modificato dal cosiddetto decreto "Milleproroghe" non può eccedere il 30% dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria (fermo restando il possesso dei titoli di Studio richiesti per l'accesso dall'esterno);
- **Dato atto** che nella seduta del 20-02-2020, giusta convocazione con nota Prot. n° 1522 del 18/02/2020, con Verbale n° 1/2020 la delegazione trattante, tra l'altro, ha dato parere favorevole in ordine alla verticalizzazione e di n° 1 unità da "Cat. B a Cat. C" Agente di P.M., e confermato il parere favorevole già espresso per la programmazione triennio 2018/2020 e in particolare per l'anno 2019;
- **Ritenuto** per quanto sopra procedere alla copertura del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 prevedendo:

ANNO 2020

- a) Verticalizzazione di: n.° 2 Operatori categ. da "A a B1" (provenienti da prog. 2019
- b) Verticalizzazione di: n.° 1 Esecutore categ. da "B a C"

ANNO 2021

- Assunzione di n 2 Unità di Istruttore Direttivo Categ. D1 Area Tecnica 24 ore settimanali –
- Assunzione di n 1 Unità di Istruttore Direttivo Categ. D1 Area Amministrativa 24 ore settimanali
- Assunzione di n° 2 Agenti di P. M. – Cat. C. - 36 ore settimanali - selezione pubblica

E

- Verticalizzazione di: n° 4 Esecutori Cat. da "B a C" a t. p. 24 ore settimanali

ANNO 2022

Assunzione di n° 5 Istruttori cat. C selezione pubblica

Rilevato:

- Che con la programmazione triennale di cui al presente provvedimento questa A. C. intende perseguire assolutamente ed incontrovertibilmente l'interesse pubblico,
- Che a norma dell'art.6, comma 6, del D.lgs n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche che provvedono agli adempimenti relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- Che l'art. 89, comma 1 del D.lgs 267/2000 e successive integrazioni e modifiche, disciplina la potestà regolamentare degli enti locali anche attraverso la definizione delle dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva, mentre il 5° comma del medesimo articolo riconosce agli enti locali autonomia normativa ed organizzativa nella determinazione della propria dotazione organica e nella organizzazione e gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti affidati;
- Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, intesa quale strumento flessibile di programmazione economico finanziaria;
- Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- Visto che sulla presente proposta è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti Allegato che ne ha accertato la conformità ai sensi del D.L. 165/2001, del T.U. 267/2000 e del DPCM 17/03/2020

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Approvare la rimodulazione della dotazione organica, come da allegato "A"
2. Procedere nel corso del triennio 2020/2022 all'assunzione delle seguenti unità di personale, come sotto indicato;
3. Dare atto che per l'anno 2019 questo Ente ha raggiunto gli obiettivi di finanza pubblica come da tabella parametri allegata al Rendiconto di bilancio 2019, così come introdotto dall'armonizzazione contabile (D. Lgs 118/2011, debitamente approvato con Delibera di C.C. N° 29 del 01-09-2020, e non risulta strutturalmente deficitario.
4. Dare atto: che la spesa per le assunzioni relativa al presente atto di programmazione troverà copertura tra gli stanziamenti di spesa del personale – bilancio 2020-2022, utilizzando il turn over al 100%, nel rispetto della condizione che la spesa "non incrementi il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato" giusto art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e del DM 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019 tenuto conto che l'ente si colloca tra i due "valori soglia";
5. Stabilire che le procedure di reclutamento di cui al presente atto programmatico saranno effettuate nei modi e nei termini previsti dalla normativa di riferimento e nel pieno rispetto dei vincoli di carattere economico-finanziario in materia di assunzione di personale giusta d.lgs n 75/2017 come modificato e circolari applicative come segue:

ANNO 2020

- Verticalizzazione di: n.° 2 Operatori categ. da "A a B1" T. P.
- Verticalizzazione di: n.° 1 Esecutore categ. da "B a C" 24 ore settimanali

ANNO 2021

- Assunzione n° 2 Unità di Istruttore Direttivo Categ. D1 Area Tecnica 24 ore settimanali – reclutamento pubblico;
- Assunzione n 1 Istruttore Direttivo Categ. D1 Area Amministrativa 24 ore settimanali – reclutamento pubblico
- n° 2 Agenti di P. M. cat. C - 36 ore settimanali - selezione pubblica

E

- Verticalizzazione di: n° 4 Esecutori Cat. da "B a C" 24 ore settimanali

tramite procedura di reclutamento a tempo indeterminato per la valorizzazione delle professionalità interne (verticalizzazione tramite reclutamento speciale transitorio ex art. 22 comma 15, del D.lgs n 75/2017 – 30% dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno).

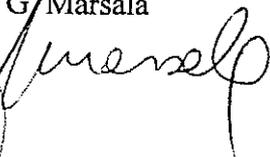
ANNO 2022

- Assunzione di n° 5 Istruttori cat. C – tempo pieno - selezione pubblica
 - Assunzione di n° 2 Istruttore Direttivo Categ. D1 Area Amministrativa – 36 ore settimanali - selezione pubblica
1. Dare atto che il Revisore dei Conti, in data _25-11-2020, ha espresso parere favorevole, ai sensi del D.L 165/2001, e del T.U. 267/2000 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018, giusta nota acquisita al Protocollo al n° 10868 il 26-11-2020;
 2. Inserire il piano triennale quale modifica al documento unico di programmazione DUP, da sottoporre al consiglio comunale cui spetta l'adozione quale integrazione al DUP 2020/2022
 3. Trasmettere la delibera di approvazione della presente proposta al Segretario Generale, ai Capi Area, al Revisore unico e all'Ufficio Personale, alle organizzazioni sindacali territoriali ed alla R.S.U aziendale per la dovuta informazione ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.lgs 165/2001 e inviare l'atto deliberativo al SICO entro 30 gg dalla data di adozione.

Il Responsabile di P.O. AA. GG.

Il Sindaco

G. Marsala



Arch. Santo Borsellino



=====

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: favorevole

Cattolica Eraclea, li _____



IL Responsabile di Area

[Handwritten signature]

- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE

Cattolica Eraclea, li _____



IL DIRIGENTE SERV. RAGIONERIA

[Handwritten signature]

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE 2020

C.tg.	FIGURA PROFESSIONALE	AREA DI ATTIVITA'	POSTI PRE VIGENTI	POSTI PREVI STI	OCCUPATI	VACANTI
D/3	FUNZIONARIO TECNICO	TECNICA E TECNOMANUTENTIVA	2	1	1 a T. D.	0
D	ISTRUTTORE TECNICO	TECNICA E TECNOMANUTENTIVA	2	2	0	2
		TOTALE	4	3	1 a T. D.	2
D	ISTRUTTORE AMM/VO	AMM/VA, STATISTICA E PROMOZ. DEMOGRAFICA ATTIVITA' PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI,	6	4	2	2
D	ISTRUTTORE CONTABILE	ECONOMICO - FINANZIARIA	3	3	2	1
D	ISTRUTTORE CONTABILE	TRIBUTI	1	1	0	1
D	ISTRUTTORE AMM/VO	TRIBUTI	1	0	0	=
D	ISTRUTTORE TECNICO	TECNICA E TECNOMANUTENTIVA	2	1	0	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA	VIGILANZA E CUSTODIA	3	2	1	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO/ ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENZIALE	1	1	1	=
		TOTALE	17	12	6	6

C.tg.	FIGURA PROFESSIONALE	AREA DI ATTIVITA'	POSTI PRE VIGENTI	POSTI PREVI STI	OCCUPATI	VACANTI
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AMMINISTRVA DEMOGRAFICA, STATISTICA PROMOZIONALE, SERVIZI CULT./SOCIOASSIS	8	14	4	10
C	ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA	TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA	4	4	4	=
C	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE	ECONOMICO-FINANZIARIA	1	1	0	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	TRIBUTI	1	1	1	0
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	VIGILANZA E CUSTODIA	5	5	0	5
		TOTALE	19	25	8	17
B3	COLLAB/RE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS/MEZZI PESANTI	SCOLASTICA - TECNICO MANUTENTIVA	1	1	1	0
		TOTALE	1	1	1	=
B	ESECUTORE TECNICO /AUTISTA	TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA CIMITERIALE	3	3	3	0
B	ESECUTORE OPERATIVO	AMMVA DEMOGRAFI E STATIS., ATTIVITA' PRODUTTIVE, TRIBUTI, ECONOMICO-FINANZIARIA, TECNICA, SOCIO/ /CULTURALE E PROM., E SERV. SOCIO- ASSISTENZIALI	19	20	17	3
B	ESECUTORE OPERAT. SPECIALIZ- CENTRALINISTA NON VEDENTE	SERVIZI AUSILIARI	1	1	1	=
		TOTALE	23	24	20	4

C.tg.	FIGURA PROFESSIONALE	AREA DI ATTIVITA'	POSTI PRE VIGENTI	POSTI PREVI STI	OCCUPA TI	VACANTI
A	OPERATORE TECNICO/ADETTO AI SERVIZI CIMITERIALI	TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA	2	0	0	0
A	OPERATORE TECNICO/ADETTO AI SERVIZI ECOLOGICI E DI MANUTENZIONE	TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA	6	6	3	3
A	OPERATORE GENERICO COMMESO	AMMVA, DEMOGRAFICA, STATISTICA/ PROMOZIONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E S.S.	3	3	3	0
A	OPERATORE INSERVIENTE	SERVIZI AUSILIARI	2	1	1	=
A	OPERATORE CENTRALINISTA	SERVIZI AUSILIARI	1	1	1	=
		TOTALE	14	11	8	3
		TOTALE GENERALE	76	76	44	32

IL SINDACO
Arch. Santo Borsellino



Santo Borsellino



Prot. n. 10868

26 NOV. 2020

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
PROVINCIA DI AGRIGENTO

Cod. Fisc. 8000399 084 5 - P. IVA 0178706 084 5

IL REVISORE UNICO DEI CONTI
Dott. Andrea Catalanotto

PARERE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI
SU PROPOSTE DI DELIBERAZIONE

Oggetto: PIANO DEL FABBISOGNO 2020/2022 E PIANO
OCCUPAZIONALE CON RIMODULAZIONE DOTAZIONE
ORGANICA

- Vista la proposta di deliberazione per la Giunta municipale di cui all'oggetto;
- Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili di Area;
- Visto il Regolamento di Contabilità;
- Visto il vigente O.R.EE.LL;

si esprime

parere **FAVOREVOLE** alla suddetta proposta di deliberazione.

Data 25/11/2020



Il Revisore Unico dei Conti
Dott. Andrea Catalanotto

Andrea Catalanotto

IL PRESIDENTE
(Arch. Santo Borsellino)

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Vincenzo Chiarenza)

[Handwritten signature]

Atto pubblicato sul sito del comune in data _____ ai sensi dell' Art. 6 L.R. 11/2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)
(L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846906

Cattolica Eraclea, li

IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 26/11/2020

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li 26/11/2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

La presente è copia conforme all'originale.
Cattolica Eraclea, li

IL FUNZIONARIO

=====