



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it

N. 108 ___ del _30 /12/2021

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 E PIANO OCCUPAZIONALE CON RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
----------------	--

L'anno duemilaventuno il giorno 30 del mese Dicembre alle ore 12,00 __ e seguenti, in Cattolica Eraclea, nella Sede Comunale di Via Rosario e in videoconferenza , convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) BORSELLINO SANTO	SINDACO	x	
2) PATTI ANTONINO	Vice Sindaco	x	
3) SALVAGGIO NINETTA	Assessore	x	
4) TERRASI GIUSEPPE	Assessore		x
5)GURRERI CINZIA	Assessore	x	
	N. presenti/Assenti	4	1

Presiede la seduta **PARCH. SANTO BORSELLINO**, nella sua qualità di **SINDACO**;
Partecipano alla seduta, in collegamento videoconferenza come previsto dal D.L.n.105 del 23/07/2021, art.6, all.(A), ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario C/le, **Dott.Tumminello Antonio**, il quale cura anche la redazione del presente verbale ed il Vice Sindaco Dott. Patti Antonino.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto : PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 E PIANO OCCUPAZIONALE CON RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA
- Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa.
2. Con separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312
www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

Area: AMMINISTRATIVA
Settore I

Inserita nella deliberazione per la Giunta Municipale
n. 108 del 30/12/2021

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO	PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023 E PIANO OCCUPAZIONALE CON RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA
----------------	---

Premesso:

Che con la deliberazione di G.M. n 109 del 26/11/2020 avente ad oggetto "Piano del fabbisogno 2020/2022 e piano occupazionale con rimodulazione della dotazione organica" questa amministrazione ha approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, con modifica alla dotazione organica precedentemente adottata con atto n° 57 del 10/05/2016;

Visto l'art. 6 comma 2, del D.Lgs 165/2001 "Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter (decreto del Ministro della funzione pubblica). Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'art. 33 (mobilità). Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'art. 35 comma 2 (Assunzioni disabili). Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Tenuto conto che l'adozione degli atti programmatici del fabbisogno di personale richiedono un'attenta valutazione delle esigenze organizzative dell'ente;

Vista la dotazione organica dell'ente approvata, in ultimo con la sopracitata deliberazione di Giunta Municipale n. 109 del 26/11/2020;

Visto che i dipendenti in servizio, distinti per categoria contrattuale, profilo professionale e numero posti, alla data odierna risultano essere i seguenti:

profili professionali	Categoria	Situazione attuale Posti occupati da personale di ruolo 36/10 ore	Dipendenti in servizio a 24 ore	Dipendenti in servizio a 20 ore	Dipendenti in servizio a 18 ore	Dipendenti Precari in servizio ex art. 110
FUNZIONARIO ING. 36 ORE SETT. T.D -	D3					1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA FINANZ. CONTABILE 18 ORE SETTIMANALI	D1					1
ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 - 10 ORE SETTIMANALI	D1	1				
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	D1	=				
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	D1	=				
ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA DI	D1	1				
ISTRUTTORE VIGILANZA DI	C1	=				
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	D1	=				
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	=				
ESECUTORE Centr. / Amm. / ec.	B1	3				
ESECUTORE	B1		17			

Stabilizzati 24 ore						
ESECUTORE stabilizzati in part. Time 20 ore)				1		
OPERATORI	A1	7				
ASSISTENTE SOCIALE (P-T. 18 ore)	D1				1	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (P-T- 24 ORE)	C1		3			
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (P-T- 18 ORE)	C1				1	
ISTRUTTORE TECNICO "GEOMETRA" (P.T. 18 ore)	C1				4	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO rea. Tributi	C1	=				
ESECUTORE AUTISTA SCUOLABUS	B3		1			
TOTALE POSTI OCCUPATI	42:	12	21	1	6	2

Dato atto dei molteplici pensionamenti intervenuti nel corso del triennio 2018/2020, e che si rende necessario approvare una nuova pianta organica, come da allegato "A"

Preso atto: con riferimento al personale in servizio al 31/12/2020, nonché alla data odierna L'Ente risulta in regola anche con la normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili, in quanto non risulta alcuna vacanza nella riserva dei posti di cui alla legge 68/89;

Considerato che ai sensi dell'art. 6 del D. lgs 165/2001, in sede di definizione del piano delle assunzioni annuale e triennale gli enti hanno l'obbligo di indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati;

Considerato che, per sopperire alla carenza di personale, stante i numerosi pensionamenti intervenuti, soprattutto nelle qualifiche apicali, l'A. C. nella programmazione di cui alla G.M. 109/2020 è stata prevista la verticalizzazione, da "B a C" per la copertura di alcuni posti di cat. "C" per la giusta ed equa valorizzazione di personale interno, nel rispetto del limite del 30% della capacità assunzionale, come consentito dalla normativa vigente "art. 22,c.15 del D. lgs. 75/2017, modificato dalla legge di conversione della cosiddetta "Milleproroghe", conseguendo tra l'altro, anche un risparmio sulla spesa del personale;

Che, è stata effettuata la ricognizione dei posti vacanti e conseguenziale rimodulazione della dotazione organica dell'Ente e del piano del fabbisogno trasformando N° 6 posti di categ. D in n° 6 posti di Cat.

“C” , dando atto che pur rimanendo invariato il numero complessivo della dotazione organica, si consegue l’obiettivo di ridurre la spesa e di valorizzare il personale in servizio;

Dare atto, che la precedente programmazione 2020/2022, “relativamente all’anno 2021” prevedeva la verticalizzazione di 4 Unità di cat. B1 a C1;

Procedura attualmente in corso di definizione

Dato atto che se l’Ente somma le progressioni verticali alla progressioni di carriera o concorsi pubblici con riserva a progressioni di carriera o concorsi pubblici con riserva (ex art. 52 D. Lgs 165/2001) non deve comunque superare il 50% dei posti della categoria previsti nella programmazione del fabbisogno;

Visto che con delibera di G.M. 25 del 18/03/2021 il Comune di Cattolica Eraclea ha adottato il piano triennale azioni positive a favore delle pari opportunità 2021/2023;

Vista la delibera di G.M. n 27 del 18/03/2021 avente ad oggetto: “Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2021 – adempimento annuale ai sensi dell’art. 33 D. lgs 165/2001 come modificato Dall’art 16 legge 12 novembre 2011 n 183 e s.m.i” con la quale si da atto che nell’ente non sono presenti dipendenti in eccedenza, che l’ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero e pertanto si può dare corso all’adozione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

Dato atto che questo ente ha rispettato per il triennio 2018 – 2020 i vincoli di finanza pubblica.

Visto l’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019 che disciplina le facoltà assunzionali dei Comuni

Visto il Decreto Ministeriale del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 attuativo dell’art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019

Vista la Circolare del 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicata in GU il 11/09/2020 esplicativa dell’art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019 e del DM 17/03/2020

Dato atto quindi che l’incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente del Comune di Cattolica Eraclea è pari al 27,80 calcolato ai sensi delle sopra citate normative (art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019 e del DM 17/03/2020)

Vista la delibera della Corte dei Conti Emilia Romagna n° 55/2020 in merito alla possibilità di turn over al 100%, che recita “I comuni che si collocano tra i due “valori soglia” stabiliti dal DPCM 17/03/2020 (tabella 1 e tabella 3) possono coprire anche il turn over al 100% (anche in corso di anno) a condizione che non incrementino il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato”

Dato atto che questo Ente si colloca tra i due “valori soglia” di cui all’art. 6, c. 3 del DPCM 17/03/2020 può, pertanto coprire il turn over al 100%, osservando il rispetto della norma sopra indicata;

Ravvisato che il piano del fabbisogno di personale del comune di Cattolica Eraclea deve essere compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell’ente e deve trovare copertura finanziaria sugli stanziamenti di bilancio di previsione 2021/2023;

Ravvisato, altresì, che si intende procedere alla valorizzazione di alcune professionalità interne stante che le progressioni di carriera in questo Ente non sono state attivate da tantissimi anni;

Considerato che ai fini delle progressioni verticali consentite dal D.lgs 75/2017 occorre specificare che le stesse consumano gli spazi assunzionali dell’anno di riferimento in quanto la progressione verticale vale come un’assunzione vera e propria, pertanto consuma integralmente per il valore iniziale della categoria detto spazio e non solo per il delta tra categoria di appartenenza e categoria di destinazione: quest’ultima considerazione vale solo per il tetto di spesa annuo;

Tenuto conto che per la copertura dei posti vacanti e disponibili, di cui ai profili professionali sopra individuati si provvederà:

- **tramite procedura di reclutamento a tempo indeterminato per la valorizzazione delle professionalità interne (verticalizzazione** tramite reclutamento speciale transitorio ex art. 22 comma 15, del D.lgs n° 75/2017, **come modificato dal cosiddetto decreto "Milleproroghe" non può eccedere il 30%** dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria (fermo restando il possesso dei titoli di Studio richiesti per l'accesso dall'esterno);
- **Ritenuto** per quanto sopra procedere alla copertura del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 alla conferma di quanto previsto con la precedente programmazione;
- **Procedere** alla modifica contrattuale dell'orario di lavoro del Dipendente matricola n° 57 che continuerà a svolgere un orario part-time al 50% considerato che attualmente già presta tale attività con integrazione dell'orario giusta richiesta del dipendente prot. 10699 del 9 dicembre ai sensi dell'art 53 c. 14 del vigente CCNL :

ANNO 2021

- Verticalizzazione di: n° 4 Esecutori Cat. da "B a C" a t. p. 24 ore settimanali
- Assunzione di n° 2 Unità di Istruttore Direttivo Categ. D1 Area Tecnica 24 ore settimanali –
- Assunzione di n° 1 Unità di Istruttore Direttivo Categ. D1 Area Amministrativa 24 ore settimanali
- Assunzione di n° 2 Agenti di P. M. – Cat. C. - 36 ore settimanali - selezione pubblica
- Modifica contrattuale dell'orario di lavoro di n° 1 dipendente Cat. D da 10/18 ore settimanali

E

ANNO 2022

Modifica Contrattuale dell'orario di lavoro dei dipendenti stabilizzati da 24/36 e 18/36 ore settimanali

- Assunzione di n° 5 Istruttori cat. C selezione pubblica
- Assunzione di n° 2 Istruttore Direttivo Categ. D1 Area Amministrativa – 36 ore settimanali - selezione pubblica

Anno 2023

Si riserva di programmare con successivo atto

Rilevato:

- Che con la programmazione triennale di cui al presente provvedimento questa A. C. intende perseguire assolutamente ed incontrovertibilmente l'interesse pubblico,
- Che a norma dell'art.6, comma 6, del D.lgs n. 165/2001, le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
- Che l'art. 89, comma 1 del D.lgs 267/2000 e successive integrazioni e modifiche, disciplina la potestà regolamentare degli enti locali anche attraverso la definizione delle dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva, mentre il 5° comma del medesimo articolo riconosce agli enti locali

autonomia normativa ed organizzativa nella determinazione della propria dotazione organica e nella organizzazione e gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti affidati;

- Considerata la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata con il presente atto, intesa quale strumento flessibile di programmazione economico finanziaria;
- Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- Visto che sulla presente proposta è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti VERBALE N° DEL 28/12/20 che ne ha accertato la conformità ai sensi del D.L. 165/2001, del T.U. 267/2000 e del DPCM 17/03/2020

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

Per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Approvare la rimodulazione della dotazione organica, come da allegato "A"
2. Procedere nel corso del triennio 2021/2023 all'assunzione delle seguenti unità di personale, come sotto indicato;
3. Dare atto che per l'anno 2020 questo Ente ha raggiunto gli obiettivi di finanza pubblica come da tabella parametri allegata al Rendiconto di bilancio 2020, così come introdotto dall'armonizzazione contabile (D. Lgs 118/2011, debitamente approvato con Delibera di C.C. N° __43__ del 29-11-2021, e non risulta strutturalmente deficitario.
4. Dare atto: che la spesa per le assunzioni relativa al presente atto di programmazione troverà copertura tra gli stanziamenti di spesa del personale – bilancio 2021-2023, utilizzando il turn over al 100%, nel rispetto della condizione che la spesa "non incrementi il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato" giusto art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e del DM 17/03/2020 attuativo dell'art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019 tenuto conto che l'ente si colloca tra i due "valori soglia";
5. Stabilire che le procedure di reclutamento di cui al presente atto programmatorio saranno effettuate nei modi e nei termini previsti dalla normativa di riferimento e nel pieno rispetto dei vincoli di carattere economico-finanziario in materia di assunzione di personale giusta d.lgs n 75/2017 come modificato e circolari applicative come segue:

ANNO 2021

- Assunzione di n 2 Unità di Istruttore Direttivo Categ. D1 Area Tecnica 24 ore settimanali –
- Assunzione di n 1 Unità di Istruttore Direttivo Categ. D1 Area Amministrativa 24 ore settimanali
- Assunzione di n° 2 Agenti di P. M. – Cat. C. - 36 ore settimanali - selezione pubblica
- Modifica contrattuale dell'orario di lavoro di n 1 dipendente Cat. D da 10/18 ore settimanali
- Verticalizzazione di: n° 4 Esecutori Cat. da "B a C" 24 ore settimanali

tramite procedura di reclutamento a tempo indeterminato per la valorizzazione delle professionalità interne (verticalizzazione tramite reclutamento speciale transitorio ex art. 22 comma 15, del D.lgs n 75/2017 – 30% dei posti previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la

relativa area o categoria fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno).

Tutte le procedure citate sono in corso di svolgimento

ANNO 2022

- Assunzione di n° 5 unità Istruttore cat. C – tempo pieno - selezione pubblica
 - Assunzione di n° 2 unità Istruttore Direttivo Categ. D1 Area Amministrativa – 36 ore settimanali - selezione pubblica
 - Modifica Contrattuale dell'orario di lavoro dei dipendenti stabilizzati da 24/36 e 18/36 ore settimanali
1. Dare atto che il Revisore dei Conti, in data 28/12/2021, ha espresso parere favorevole, ai sensi del D.L 165/2001, e del T.U. 267/2000 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018,
 2. Trasmettere la delibera di approvazione della presente proposta al Segretario Generale, ai Capi Area, al Revisore unico e all'Ufficio Personale, alle organizzazioni sindacali territoriali ed alla R.S.U azienda, per la dovuta informazione ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.lgs 165/2001 e inviare l'atto deliberativo al SICO entro 30 gg dalla data di adozione.

Il Responsabile di P.O. AA. GG.

G. Morello

Morello Giuseppe



Il Sindaco

Arch. Santo Borsellino

S. Borsellino



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

MODIFICA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE 2021

C.tg.	FIGURA PROFESSIONALE	AREA DI ATTIVITA'		POSTI PRE VIGENTI	POSTI PREVISTI	OCCUPATI	VACANTI
D/3	FUNZIONARIO TECNICO	TECNICA MANUTENTIVA	E TECNO-	2	1	1 a T. D.	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	TECNICA MANUTENTIVA	E TECNO-	2	2	0	2
		TOTALE		4	3	1 a T. D.	2
D	ISTRUTTORE AMM/VO	AMM/VA, PROMOZ. ATTIVITA'	STATISTICA E DEMOGRAFICA E PRODUTTIVE, SERVIZI SOCIALI,	6	4	0	4
D	ISTRUTTORE CONTABILE	ECONOMICO - FINANZIARIA		3	3	2	1
D	ISTRUTTORE CONTABILE	TRIBUTI		1	1	0	1
D	ISTRUTTORE AMM/VO	TRIBUTI		1	0	0	=
D	ISTRUTTORE TECNICO	TECNICA MANUTENTIVA	E TECNO-	2	1	0	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA DI VIGILANZA	VIGILANZA E CUSTODIA		3	2	1	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO/ ASSISTENTE SOCIALE	ASSISTENZIALE		1	1	1	=
		TOTALE		17	12	4	8

C.fg.	FIGURA PROFESSIONALE	AREA DI ATTIVITA'	POSTI PRE VIGENTI	POSTI PREVI STI	OCCUPATI	VACANTI
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	AMMINISTRVA DEMOGRAFICA, STATISTICA PROMZIONALE, SERVIZI CULT./SOCIOASSIS	8	15	4	11
C	ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA	TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA	4	4	4	=
C	ISTRUTTORE AMM.VO - CONTABILE	ECONOMICO-FINANZIARIA	1	1	0	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE	TRIBUTI	1	1	0	1
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	VIGILANZA E CUSTODIA	5	5	1	4
		TOTALE	19	26	9	17
B3	COLLAB/RE TECNICO - AUTISTA SCUOLABUS/MEZZI PESANTI	SCOLASTICA - TECNICO MANUTENTIVA	1	1	1	0
		TOTALE	1	1	1	=
B	ESECUTORE TECNICO /AUTISTA	TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA CIMITERIALE	3	3	3	0
B	ESECUTORE OPERATIVO	AMMVA DEMOGRAFI E STATIS., ATTIVITA' PRODUTTIVE, TRIBUTI, ECONOMICO-FINANZIARIA, TECNICA, SOCIO/ /CULTURALE E PROM., E SERV. SOCIO- ASSISTENZIALI	19	20	19	1
B	ESECUTORE OPERAT. SPECIALIZ- CENTRALINISTA NON VEDENTE	SERVIZI AUSILIARI	1	1	1	=
		TOTALE	23	24	20	4

C.ig.	FIGURA PROFESSIONALE	AREA DI ATTIVITA'	POSTI PRE VIGENTI	POSTI PREVI STI	OCCUPA TI	VACANTI
A	OPERATORE TECNICO/ADETTO AI SERVIZI CIMITERIALI	TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA	2	0	0	0
A	OPERATORE TECNICO/ADETTO AI SERVIZI ECOLOGICI E DI MANUTENZIONE	TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA	6	6	3	3
A	OPERATORE GENERICO COMMESO	AMM/VA, DEMOGRAFICA, STATISTICA/ PROMOZIONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E S.S.	3	3	3	0
A	OPERATORE INSERVIENTE	SERVIZI AUSILIARI	1	1	1	=
A	OPERATORE CENTRALINISTA	SERVIZI AUSILIARI	1	1	1	=
		TOTALE	13	11	8	3
		TOTALE GENERALE	76	76	42	34

IL SINDACO
Arch. Santo Borsellino



S.Te

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI

Verbale n. 17 del 28/12/2021

sulla proposta di deliberazione di G. M. del 22/12/2021 avente ad oggetto "Piano del fabbisogno del personale 2021/2023 e piano occupazionale con rimodulazione della dotazione organica"

Espresso ai sensi dell' art. 239 lett. b) n. 7 del D. Lgs. 267/2000 , del D.L. 165/2001 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018

Il Revisore dei Conti del Comune di Cattolica Eraclea, nella persona della Dott.ssa Giuseppina Sottosanti

Esaminata la Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale del 22/12/2021 inerente la pianificazione dei fabbisogni di personale per le annualità 2021-2023 sulla base delle disposizioni di cui al d.lgs.75/2017 e delle linee di indirizzo del Ministro della pubblica amministrazione del 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.173 del 27/07/2018;

Visti:

- gli articoli 89, commi 1 e 5, e l'articolo 91, commi 1 e 2, del TEUL i quali impongono l'obbligo, da parte della giunta comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, sulla necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno del personale compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- l'art. 1, comma 557-quater della legge 296/2006 che impone quale limite di spesa massima la media della spesa sostenuta nel triennio 2011/2013;
- l'art. 10 del d.lgs. 150/2009 secondo cui "In caso di mancata adozione del Piano della performance (...) l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale", tenuto conto che, ai sensi dell'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo n. 267 del 2000, per gli enti locali, il piano della performance è unificato nel PEG;
- il parere della Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia (deliberazione n.461/2015) secondo cui in presenza di una delibera di programmazione di fabbisogno di personale è obbligatorio acquisire preventivamente il parere dell'organo di revisione, sia al fine del controllo finanziario che di una sua valutazione autonoma a supporto dell'ente locale;
- l'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019 che disciplina le facoltà assunzionali dei Comuni;
- il Decreto Ministeriale del Ministro della Pubblica Amministrazione del 17/03/2020 attuativo dell'art.33 c. 2 del D.L. 34/2019;
- la Circolare del 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicata in GU il 11/09/2020 esplicativa dell'art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019 e del DM 17/03/2020;
- la delibera della Corte dei Conti Emilia Romagna n. 55/2020 in merito alla possibilità di turn over al 100%, che recita "I comuni che si collocano tra i due "valori soglia" stabiliti dal DPCM 17/03/2020 (tabella 1 e tabella 3) possono coprire anche il turn over al 100% (anche in corso di anno) a condizione che non incrementino il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";
- il bilancio di previsione 2021-2023 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2021 dove sono stabiliti i limiti finanziari della spesa del personale complessiva;

Dato atto quindi che l'incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente del Comune di Cattolica Eraclea e pari al 27,80 calcolato ai sensi delle sopra citate normative (art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019 e del DM 17/03/2020)

Rilevato che:

- Le linee di indirizzo contenute nel decreto del 8 maggio 2018 del Ministro della PA precisano che l'articolo 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti sulla programmazione del personale non possono assumere nuovo personale, precisando successivamente che tale sanzione scatta sia per il mancato rispetto dei vincoli finanziari e la non corretta applicazione delle disposizioni che dettano la disciplina delle assunzioni, sia per l'omessa adozione del PTFP e degli adempimenti previsti dagli articoli 6 e 6-ter, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001 ed, infine che in sede di prima applicazione il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del d.lgs. 165/2001 decorre dal sessantesimo giorno dalla pubblicazione delle presenti linee di indirizzo facendo salvi, in ogni caso, i piani di fabbisogno già adottati dall'ente;
- In adempimento delle disposizioni di cui al d.lgs.75/2017 e delle sopra indicate linee di indirizzo, l'ente ha attivato l'iter di predisposizione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) in coerenza con le citate disposizioni legislative;
- Nella determinazione della dotazione organica finanziaria sono stati verificati i limiti posti dalla normativa vigente in tema di non superamento della spesa assentibile corrispondente ad un valore non superiore rispetto al dato medio del triennio 2011-2013, secondo le tabelle allegate alla deliberazione di Giunta Comunale della Responsabile dell'Area Affari Generali in cui sono evidenziati i limiti della dotazione finanziaria teorica con le altre spese del personale, nonché la dotazione organica finanziaria in termini di personale occupato che sommato al programma di assunzioni previsto e alle altre spese di personale non eccedono i limiti degli importi iscritti nel bilancio di previsione 2021-2023 per gli anni 2021 e 2022;
- con la deliberazione di G.M. n 109 del 26/11/2020 avente ad oggetto "Piano del fabbisogno 2020/2022 e piano occupazionale con rimodulazione della dotazione organica" questa amministrazione ha approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022, con modifica alla dotazione organica precedentemente adottata con atto n. 57 del 10/05/2016.

Considerato che:

- si rende necessario approvare una nuova pianta organica, in seguito ai molteplici pensionamenti intervenuti nel corso del triennio 2018/2020;
- con riferimento al personale in servizio al 31/12/2020, nonché alla data odierna L'Ente risulta in regola anche con la normativa sul collocamento obbligatorio dei disabili, in quanto non risulta alcuna vacanza nella riserva dei posti di cui alla legge 68/89;
- nella programmazione di cui alla G.M. 109/2020 è stata prevista la verticalizzazione, da "B a C" per la copertura di alcuni posti di cat. "C" per la giusta ed equa valorizzazione di personale interno, nel rispetto del limite del 30% della capacità assunzionale, come consentito dalla normativa vigente "art. 22 c.15 del D. lgs. 75/2017, modificato dalla legge di conversione della cosiddetta "Milleproroghe", conseguendo tra l'altro, anche un risparmio sulla spesa del personale;
- è stata effettuata la ricognizione dei posti vacanti e conseguenziale rimodulazione della dotazione organica dell'Ente e del piano del fabbisogno trasformando n. 6 posti di categ. D in n. 6 posti di Cat. "C" dando atto che pur rimanendo invariato il numero complessivo della dotazione organica, si consegue l'obiettivo di ridurre la spesa e di valorizzare il personale in servizio;
- la precedente programmazione 2020/2022, "relativamente all'inizio 2021" prevedeva la verticalizzazione di n. 4 Unità di cat. B1 a C1;
- se l'Ente somma le progressioni verticali alle progressioni di carriera o concorsi pubblici con riserva a progressioni di carriera o concorsi pubblici con riserva (ex art. 52 D. Lgs 165/2001) non

deve comunque superare il 50% dei posti della categoria previsti nella programmazione del fabbisogno;

Verificato che:

- con delibera di G.M. 25 del 18/03/2021 il Comune di Cattolica Eraclea ha adottato il piano triennale azioni positive a favore delle pari opportunità 2021/2023;
- con delibera di G.M. n 27 del 18/03/2021 avente ad oggetto: "Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2021 — adempimento annuale ai sensi dell'art. 33 D. lgs 165/2001 come modificato dall 'art. 16 legge 12 novembre 2011 n. 183 e s.m.i" con la quale si dà atto che nell'ente non sono presenti dipendenti in eccedenza, che l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero e pertanto si può dare corso all'adozione del programma del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;
- questo ente ha rispettato per il triennio 2018 — 2020 i vincoli di finanza pubblica.
- che questo Ente si colloca tra i due "valori soglia" di cui all'art. 6, c. 3 del DPCM 17/03/2020 può, pertanto coprire il turn over al 100%, osservando il rispetto della norma sopra indicata;
- il piano del fabbisogno di personale del comune di Cattolica Eraclea deve essere compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente e deve trovare copertura finanziaria sugli stanziamenti di bilancio di previsione 2021/2023;
- ai fini delle progressioni verticali consentite dal D. Lgs 75/2017 le stesse consumano gli spazi assunzionali dell'anno di riferimento in quanto la progressione verticale vale come un'assunzione vera e propria, pertanto consuma integralmente per il valore iniziale della categoria detto spazio e non solo per il delta tra categoria di appartenenza e categoria di destinazione, quest'ultima considerazione vale solo per il tetto di spesa annuo.

Tenuto conto che per la copertura dei posti vacanti e disponibili, di cui ai profili professionali sopra individuati. si provvederà tramite procedura di reclutamento a tempo indeterminato per la valorizzazione delle professionalità interne (verticalizzazione), tramite reclutamento speciale transitorio ex art. 22 comma 15, del Digs n 75/2017, come modificato dal cosiddetto decreto "Milleproroghe");

Ritenuto di procedere:

- alla copertura del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 alla conferma di quanto previsto con la precedente programmazione;
- alla modifica contrattuale dell'orario di lavoro del Dipendente matricola n. 57 che continuerà a svolgere un orario part- time al 50% considerato che attualmente già presta tale attività con integrazione dell'orario giusta richiesta del dipendente prat.10699 del 9 dicembre ai sensi dell'art. 53 c.14 del vigente CCNL.

Tenuto conto:

- del parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica espresso, in data 22/12/2021, dalla Responsabile dell'Area Affari Generali Sig.ra Giuseppa Morello;
- del parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile e dalla copertura finanziaria, espresso, in data 22/12/2021, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Contabile dott. Calogero Filippo Bono;

si esprime

parere FAVOREVOLE all'approvazione della Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale come da proposta di delibera trasmessa a questo Organo, certificando il rispetto degli

adempimenti e delle prescrizioni previste dalla normativa vigente.

Il revisore dei conti:

invita l'Ente a verificare che quanto già posto in essere e quanto da porre in essere come da programma tenga in considerazione e sia coerente con gli orientamenti della Magistratura Contabile con riferimento all'orientamento della Corte dei Conti di cui alla Deliberazione n. 28/ 2019 - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana.

Li 28/12/2021

Il Revisore dei conti
Dott.ssa Giuseppina Sottosanti



=====

PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30:

- in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: favorevole

Cattolica Eraclea, li 22-12-2021



IL Responsabile di Area

Morillo Giuseppe

- in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: FAVOREVOLE

Cattolica Eraclea, li 27/12/2021



IL DIRIGENTE SERV. RAGIONERIA

[Signature]



IL PRESIDENTE
 Arch. Santo Borsellino*

L'ASSESSORE ANZIANO
 Dott. Antonino Patti*



IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. Antonio Tumminello*

Atto pubblicato sul sito del comune in data _____ ai sensi dell' Art. 6 L.R. 11/2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)
 (L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informatico per 30 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846928

Cattolica Eraclea, li

IL MESSO COMUNALE
 (.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE
 (.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____30.12.2021____

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li 30.12.2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott. Antonio Tumminello*

La presente è copia conforme all'originale
 Cattolica Eraclea, li

IL FUNZIONARIO

*Firma autografa omessa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. n.39/1993.