



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it

N 107 del 29/11/2022

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

| | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | ISTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART.17 DEL D.LGS. N.82/2005, AGGIORNATO CON LE MODIFICHE E INTEGRAZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. N.217/2017. INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD). |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove, del mese novembre, alle ore 11:45 e seguenti, nella Sede Comunale di via Rosario ed in videoconferenza, prevista con deliberazione di G.M.n.38/2022 convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

| Cognome e Nome | Carica | Pres. | Ass. |
|---------------------|---------------------|-------|------|
| 1) BORSELLINO SANTO | SINDACO | X | |
| 2) SPEZIO MICHELE | Vice Sindaco | X | |
| 3) DI ROSA COSIMO | Assessore | X | |
| 4) GURRERI CINZIA | Assessore | X | |
| 5) PROIETTO ROSINA | Assessore | | X |
| | N. presenti/Assenti | 4 | 1 |

Presiede la seduta l'Arch. **Santo Borsellino**, nella sua qualità di **Sindaco**.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in videoconferenza, il Segretario C/le **Dott. Antonio Tumminello**, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: ISTITUZIONE UFFICIO DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE EX ART.17 DEL D.LGS. N.82/2005, AGGIORNATO CON LE MODIFICHE E INTEGRAZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. N.217/2017. INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD).
- Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione, ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa.
2. Con separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo.



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312
www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

Area: "Segreteria, Personale ."
Servizio: "Segreteria".

Inserita nella deliberazione per la Giunta Municipale
n. ...107... del ...28/11/2022.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

| | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | Istituzione ufficio della transizione al digitale ex art. 17 del d.lgs. n. 82/2005, aggiornato con le modifiche e integrazioni introdotte dal d.lgs. n. 217/2017. Individuazione responsabile della transizione al digitale (RTD). |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Sindaco

Premesso che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "*la transizione alla modalità operativa digitale*"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

Rilevato che

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*
- al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:
 - A) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - B) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - C) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
 - D) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - E) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - F) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - G) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - H) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - I) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis.

J-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)

Considerato che:

- i processi e i procedimenti attivi nel Comune di Cattolica Eraclea necessitano di una adeguata analisi e successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA);
- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;
- il Responsabile alla Transizione Digitale dovrà essere supportato dall'ufficio per la

Transizione Digitale che possa permettere la copertura delle competenze richieste e lo svolgimento delle attività via via pianificate e risponderà funzionalmente al Responsabile della Transizione Digitale per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale

Ritenuto, per quanto sopra richiamato, di dover provvedere alla individuazione del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), e alla contestuale costituzione dell'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD), ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005,

Individuare quale responsabile della transizione in digitale il segretario Comunale Pro-Tempore;

Individuare il Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio per la Transizione Digitale, quale ufficio che per la natura delle mansioni assegnategli ed in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che deve esercitare, dovrà riunire al suo interno personale con competenza in materia: a) informatica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale, per poter coordinare nel modo migliore tutti i settori dell'Ente, e pertanto essere funzionalmente composto dai seguenti attori interni individuati negli incaricati di P.O. (Ing. Campisi, Dott. Bono Calogero, Dott. Piro Antonio Salvatore, Dott/ssa. Sciortino Antonina, Sig.ra Morello Giuseppa), nonché di ulteriori soggetti interni qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente individuati dagli incaricati di P.O.;

Dare atto che, qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente, l'Ufficio potrà essere integrato con i seguenti attori esterni:

- Consulenti servizi di supporto specialistico al RTD e all'UTD;
- Rappresentanti Software House fornitrici dei gestionali;

Atteso che il Responsabile della Transizione al digitale (RTD), svolge, tra gli altri, anche il compito di:

- costituire tavoli di coordinamento con gli incaricati di P.O. dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
- costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.)

- predisporre il Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico che ha disposto la nomina.

D. Lgs n. 267/ 2000;

Visto il D.lgs118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'O.R. EE.LL vigente nella Regione Sicilia;

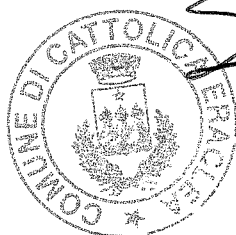
Visto l'art. 175 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** la proposta di deliberazione, come sopra articolata e che qui s'intende riportata in ogni considerazione;
2. **DI INDIVIDUARE** per le motivazioni indicate in premessa, il Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio per la Transizione Digitale (UTD) del Comune di Cattolica Eraclea, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale CAD) e s.m.i., ufficio, che per la natura delle mansioni assegnategli ed in relazione ai compiti e alle funzioni trasversali che deve esercitare, sarà funzionalmente composto dai seguenti dipendenti interni individuati negli incaricati di P.O. (Ing. Campisi , Dott. Bono Calogero, Dott. Piro Antonio Salvatore, Dott./ssa Sciortino Antonina, Sig.ra Morello Giuseppa), nonché degli ulteriori soggetti interni qualora fosse necessario ai fini del perseguimento della digitalizzazione dell'Ente individuati dagli incaricati di P.O.;
3. **DI DARE ATTO** che il Responsabile per la Transizione al Digitale, come sopra individuato, verrà formalmente nominato con successivo atto del Sindaco, ai sensi dell'art. 17, comma 1-ter del CAD,
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del nominativo del RTD e dell'UTD sull'Indice delle pubblicheamministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it) nonché sul sito internet comunale;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile della Gestione Documentale, al Responsabile della conservazione dei documenti informatici, al Responsabile della prevenzione della corruzione e della Protezione Dati
6. **DI DARE ATTO** che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate
7. **DI DICHIARARE**, con distinta e separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

IL Sindaco

Arch. Santo Borsellino



Santo Borsellino

IL PRESIDENTE

(Arch. Santo Borsellino)

Sto Borsellino

L'ASSESSORE ANZIANO

[Signature]



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Tumminello Antonio)



Atto pubblicato sul sito del comune in data _____ ai sensi dell'Art. 6 L.R. 11/2015

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)
(L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili - tel. 0922/846928

Cattolica Eraclea, li

IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/11/2022

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(.....)

La presente è copia conforme all'originale.
Cattolica Eraclea, li

IL FUNZIONARIO

=====