



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

## DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA IV - TRIBUTI E GEST. ECONOMICA RISOR. UMANE

UFFICIO UFFICIO TRIBUTI

N. Registro Settore 6 del 04-04-2024

N. Registro Generale 247 del 04-04-2024

<b>Oggetto:</b>	Oggetto: Attribuzione compiti per specifiche responsabilità al personale ufficio tributi, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021.
-----------------	---

CIG:

### IL RESPONSABILE P.O.

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.EE.LL.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e sm.i.;

### D E T E R M I N A

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Antonio Salvatore Piro



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AREA IV - TRIBUTI E GEST. ECONOMICA RISOR. UMANE

UFFICIO TRIBUTI

Proposta di determinazione n. 6 del 14-03-2024

<b>Oggetto:</b>	Oggetto: Attribuzione compiti per specifiche responsabilità al personale ufficio tributi, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021.
-----------------	---

## Il Responsabile del Procedimento

**Dato atto** che con Determinazione Sindacale n. 5 del 17.07.2023 è stato conferito al sottoscritto Dott. Piro Antonio Salvatore, l'incarico di Responsabile Area IV "Area Tributi e gestione economica risorse umane", con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Preso atto** del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii.;

### Premesso che:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**Riscontrata** la propria competenza a determinare in merito, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

### Richiamati:

- l'art. 84 del CCNL 2019/2021, Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, rubricato - Indennità per specifiche responsabilità;
- il contratto collettivo integrativo parte normativa triennio 2023 – 2025, sottoscritto in via definitiva il 24.08.2023;

- il Contratto Collettivo Integrativo parte economica anno 2023, sottoscritto in via definitiva il 24.08.2023;

**Dato atto che:**

- Ai sensi dell'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, il personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, può ricevere il compenso per Specifiche Responsabilità in presenza di atto formale, adottato dal competente Responsabile di Area, che vada a remunerare incarichi, che comportino l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità;

- Annualmente la delegazione trattante stabilisce l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo del trattamento accessorio, costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia e dalle vigenti normative in materia.

- L'indennità per specifica responsabilità è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.L.gs. n. 150/2009;

- Che rientra nelle competenze del responsabile di Area delegare ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ivi compresa la formulazione, il perfezionamento l'adozione e la sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi ove tali dipendenti siano in possesso oltre che di adeguata qualifica funzionale, anche di idoneo spessore professionale e di specifiche attitudini con riguardo alle esperienze lavorative pregresse.

**Considerato** che il Responsabile di Area provvede ad assegnare ai suddetti dipendenti, in relazione alla qualifica funzionale e al profilo professionale ricoperti e nel rispetto delle mansioni indicate nel contratto individuale di lavoro, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale, anche con inclusione del provvedimento finale, inerente il singolo procedimento amministrativo;

**Richiamata** la delibera di G.M. n 60 del 28/06/2022, ad oggetto "Rideterminazione dotazione organica dell'organigramma dell'Ente";

**Che**, con la sopracitata delibera di G. M., l'Area IV è competente dei servizi tributari e gestione economica risorse umane", con i seguenti compiti: attività dei tributi IMU, TARI, CUP, accertamento e contrasto all'evasione fiscale;

**Preso atto che**, con la stessa delibera, è stato assegnato il seguente personale:

1) Geom. Maggio Francesco, Categoria Area degli Istruttori, (ex cat. econ. C2), profilo professionale Istruttore Tecnico/Amministrativo;

2) Sig. Miliziano Gerlando, Categoria Area degli Operatori Esperti, (ex cat. econ. B2), profilo professionale Esecutore Amministrativo;

**Considerato che** nell'ambito dell'Ufficio Tributi sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

**Ritenuto** di procedere ad attribuire compiti di specifica responsabilità ai seguenti dipendenti, come segue

1) Geom. Maggio Francesco, Categoria Area degli Istruttori, (ex cat. econ. C2), profilo professionale Istruttore Tecnico/Amministrativo, in possesso di requisiti e competenze professionali necessari per esercitare compiti che comportano specifiche responsabilità, per il tributo IMU - (Imposta Municipale Unica), e CUP - Canone Unico Patrimoniale, (ex Tosap ex ICP), con le seguenti funzioni:

- Organizzazione gestionale operativa dei tributi locali, IMU e CUP. Bonifica e aggiornamento banca dati telematica. Procedimento atti di accertamento, formazione ed emissione ruoli coattivi. Compiti in materia di contrasto e recupero dell'evasione,
- Attività di comunicazione, informazione, supporto e rapporti con l'utenza.
- Punto di riferimento tecnico, amministrativo e contabile in procedimenti complessi, che riguardano il settore tributi. Predisposizione e fase istruttoria di atti e procedimenti amministrativi.
- Processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA. Gestione credenziali e profili di accesso telematico presso enti vari (MEF, ADER, SIATEL, SISTER, BPIOL, ANAC, ANUTEL).

2) Sig. Miliziano Gerlando, Categoria Area degli Operatori Esperti, (ex cat. econ. B2), profilo professionale Esecutore Amministrativo, in possesso di requisiti e competenze necessari per esercitare compiti che comportano specifiche responsabilità, per il tributo TARI (Tassa Rifiuti), con le seguenti funzioni:

- Organizzazione gestionale operativa del tributo locale TARI. Accertamento, contrasto e recupero dell'evasione, formazione ed emissione ruoli coattivi.
- Attività di comunicazione, informazione, supporto e rapporti con l'utenza.
- Punto di riferimento tecnico, amministrativo e contabile in procedimenti complessi, che riguardano il settore tributi. Predisposizione e fase istruttoria di atti e procedimenti amministrativi.

**Visti:**

- il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto Comunale;
- la delibera di G.M. n. 24 del 04.03.2021;
- la delibera di G.M. n. 60 del 28.06.2022;
- l'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

**Dato atto che:**

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- non risultano rapporti di parentela tali da interferire con il presente provvedimento;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione - delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

**Tutto** ciò premesso, nelle more della contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2024;

**PROPONE**

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente ripotate:

Attribuire compiti con specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019/2021, per l'anno 2024 e comunque fino a revoca, ai seguenti dipendenti:

1) Geom. Maggio Francesco, Categoria Area degli Istruttori, (ex cat. econ. C2), profilo professionale Istruttore Tecnico/Amministrativo, in possesso di requisiti e competenze professionali necessari per esercitare compiti che comportano specifiche responsabilità, per il tributo IMU - (Imposta Municipale Unica), e CUP - Canone Unico Patrimoniale, (ex Tosap ex ICP), con le seguenti funzioni:

- Organizzazione gestionale operativa dei tributi locali, IMU e CUP. Bonifica e aggiornamento banca dati telematica. Procedimento atti di accertamento, formazione ed emissione ruoli coattivi. Compiti in materia di contrasto e recupero dell'evasione,
- Attività di comunicazione, informazione, supporto e rapporti con l'utenza.
- Punto di riferimento tecnico, amministrativo e contabile in procedimenti complessi, che riguardano il settore tributi. Predisposizione e fase istruttoria di atti e procedimenti amministrativi.
- Processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA. Gestione credenziali e profili di accesso telematico presso enti vari (MEF, ADER, SIATEL, SISTER, BPIOL, ANAC, ANUTEL).

2) Sig. Miliziano Gerlando, Categoria Area degli Operatori Esperti, (ex cat. econ. B2), profilo professionale Esecutore Amministrativo, in possesso di requisiti e competenze necessari per esercitare compiti che comportano specifiche responsabilità, per il tributo TARI (Tassa Rifiuti), con le seguenti funzioni:

- Organizzazione gestionale operativa del tributo locale TARI. Accertamento, contrasto e recupero dell'evasione, formazione ed emissione ruoli coattivi.
- Attività di comunicazione, informazione, supporto e rapporti con l'utenza.
- Punto di riferimento tecnico, amministrativo e contabile in procedimenti complessi, che riguardano il settore tributi. Predisposizione e fase istruttoria di atti e procedimenti amministrativi.

**Di dare atto** che sono fatti salvi tutti i provvedimenti e atti sottoscritti precedentemente dai dipendenti in forza presso l'Area IV, ai sensi dell'art.5 e 6 della legge n.241/90 e ss.mm.ii.

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

**Di dare atto** che i dipendenti incaricati delle funzioni di responsabili del procedimento sono consequenzialmente e direttamente responsabili dei procedimenti connessi con i relativi servizi.

**Di dare atto** che le mansioni inerenti le nomine sopra conferite rientrano tra quelle previste nel contratto di lavoro stipulato in osservanza del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e enti locali.

**Di riservarsi** di procedere, in caso di sopravvenute esigenze organizzative, alla modifica della suddetta assegnazione con propria disposizione di servizio;

**Precisare** che il relativo compenso sarà quantificato in apposita seduta di C.I.D. tenendo conto dei criteri fissati dal contratto integrativo approvato con deliberazione di G.M. n.80 del 24.08.2023, ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dipendenti interessati e alla CID

**Di dare atto** che la presente determinazione va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Antonio Salvatore Piro

## **PARERE REGOLARITA' TECNICA**

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA IV - TRIBUTI E GEST. ECONOMICA RISOR. UMANE** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Cattolica Eraclea, lì 04-04-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Antonio Salvatore Piro