



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA

N. Registro Settore 22 del 21-02-2024

N. Registro Generale 153 del 21-02-2024

Oggetto:	INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI DEL COMPENSO PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ ANNO 2024 - AREA AMMINISTRATIVA AI SENSI DEL CCNL 2019/2021.
-----------------	--

CIG:

IL RESPONSABILE P.O.

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.EE.LL.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e sm.i.;

DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Giuseppa Morello



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA

Proposta di determinazione n. 20 del 08-02-2024

Oggetto:	INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI DEL COMPENSO PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ ANNO 2024 - AREA AMMINISTRATIVA AI SENSI DEL CCNL 2019/2021.
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

- **Dato atto che** con Decreto Sindacale n. 26 del 10.12.2020 e seguenti è stato conferito incarico di Responsabile Area Amministrativa (Affari Generali – Servizi demografici e Polizia Municipale alla sottoscritta sig.ra Morello Giuseppa con attribuzione delle funzioni di cui all'art 107 e 109 del D.lgs n 267/2000 (T.U.E.L.)
- **Preso atto** del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, recante *Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, e ss.mm.ii.:

Premesso che:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Riscontrata la propria competenza a determinare in merito, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Richiamati:

- l'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il contratto collettivo integrativo parte normativa triennio 2023 – 2025, sottoscritto in via definitiva il 24.08.2023;
- il Contratto Collettivo Integrativo parte economica anno 2023, sottoscritto in via definitiva il 24.08.2023;

Dato atto che:

- Ai sensi dell'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, il personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti

titolare di incarico di EQ, può ricevere il compenso per Specifiche Responsabilità in presenza di atto formale, adottato dal competente Responsabile di Area, che vada a remunerare incarichi, che comportino l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità;

- Annualmente la delegazione trattante stabilisce l'importo complessivo delle risorse da destinare a tale istituto nell'ambito del fondo del trattamento accessorio, costituito ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, comunque nel rispetto dei limiti previsti dal contratto di lavoro in materia e dalle vigenti normative in materia.
- L'indennità per specifica responsabilità è riconosciuta sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili così come stabilito dall'art. 23, comma 1, del D.L.gs. n. 150/2009;
- Che rientra nelle competenze del responsabile di Area delegare ad altri dipendenti, assegnati funzionalmente al proprio settore, la cura, l'istruzione e l'autonomo compimento di taluni procedimenti amministrativi di propria competenza, ivi compresa la formulazione, il perfezionamento l'adozione e la sottoscrizione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi ove tali dipendenti siano in possesso oltre che di adeguata qualifica funzionale, anche di idoneo spessore professionale e di specifiche attitudini con riguardo alle esperienze lavorative pregresse;

Considerato che il Responsabile di Area provvede ad assegnare ai suddetti dipendenti, in relazione alla qualifica funzionale e al profilo professionale ricoperti e nel rispetto delle mansioni indicate nel contratto individuale di lavoro, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale, anche con inclusione del provvedimento finale, inerente il singolo procedimento amministrativo;

Richiamata la delibera di G.M. n 60 del 28/06/2022 ad oggetto "rideterminazione dotazione organica dell'organigramma dell'ente, preso atto dell'assegnazione del personale a questa Area I,

Dato atto che si rende necessario, per l'anno 2024, individuare e, quindi, nominare responsabili del procedimento con rimodulazione degli stessi come segue:

cognome e nome	Incarico specifica responsabilità	Anno 2024	Riferimento
CAMPISI ANTONINO	Polizia Municipale - inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che non risulti titolare di un incarico di EQ, per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito	2024	Art 97 CCNL2019/2021
BUTTAFUOCO CARMELO	Segreteria – inquadrato nell'Area degli Istruttori , verifica periodica dello stato dell'arte circa gli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" punto di riferimento di procedimenti tecnico amministrativo legati ai processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al CAD e collaborazione per la gestione dei progetti	2024	Art 84 CCNL 2019/2021

	finanziati PNRR PA Digitale 2026, Fondo Coesione e responsabilità del formale completamento degli atti trasmessi dalla Giunta e dal Consiglio;		
IACONO FRANCESCA	U.S.C. Responsabilità dei procedimenti , di stato civile, elettorale, la leva, e statistica. Con riferimento alle attività di competenza del settore, ' adozione di atti a rilevanza esterna	2024	Art 84 CCNL 2019/2021
MORMINA FILIPPO	Gestione del protocollo informatico e gestione del flusso documentale e degli archivi	2024	Art 84 CCNL 2019/2021

Visti:

- il vigente regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;
- lo statuto comunale;

Dato atto che:

- sussiste legittimazione ad emanare il presente atto;
- non risultano esistenti cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi;
- non risultano rapporti di parentela o di amicizia tali da interferire con il presente provvedimento;
- sussiste l'impegno ad assolvere agli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione delle informazioni contenute nel provvedimento, nel rispetto della normativa vigente;

Tutto ciò premesso, nelle more della contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2024;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente ripotate;

Di individuare il personale da incaricare di posizioni di specifica responsabilità con atto formale per l'anno 2024, ed attribuire, ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021, le specifiche responsabilità:

cognome e nome	Incarico specifica responsabilità	Anno 2024	Riferimento
CAMPISI ANTONINO	Polizia Municipale- inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che non risulti titolare di un incarico di EQ, per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito	2024	Art 97 CCNL 2019/2021
	Segreteria – inquadrato nell'Area degli Istruttori , verifica periodica dello stato dell'arte circa gli obblighi di pubblicazione nella sezione		

BUTTAFUOCO CARMELO	“Amministrazione Trasparente” punto di riferimento di procedimenti tecnico amministrativo legati ai processi di digitalizzazione ed innovazione tecnologica della PA di cui al CAD e collaborazione per la gestione dei progetti finanziati PNRR PA Digitale 2026, Fondo Coesione e responsabilità del formale completamento degli atti trasmessi dalla Giunta e dal Consiglio;	2024	Art 84 CCNL 2019/2021
IACONO FRANCESCA	U.S.C. Responsabilità dei procedimenti , di stato civile, elettorale, la leva e statistica. Con riferimento alle attività di competenza del settore, adozione di atti a rilevanza esterna	2024	Art 84 CCNL 2019/2021
MORMINA FILIPPO	Gestione del protocollo informatico e gestione del flusso documentale e degli archivi.	2024	Art 84 CCNL 2019/2021

Di dare atto che sono fatti salvi tutti i provvedimenti e atti sottoscritti precedentemente dai dipendenti in forza presso l'Area I, ai sensi dell'art.5 e 6 della legge n.241/90 e ss.mm.ii.

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Di dare atto che i dipendenti incaricati delle funzioni di responsabili del procedimento sono consequenzialmente e direttamente responsabili dei procedimenti connessi con i relativi servizi.

Di dare atto che le mansioni inerenti le nomine sopra conferite rientrano tra quelle previste nel contratto di lavoro stipulato in osservanza del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e enti locali.

Di riservarsi di procedere, in caso di sopravvenute esigenze organizzative, alla modifica della suddetta assegnazione con propria disposizione di servizio;

Precisare che il relativo compenso sarà quantificato in apposita seduta di C.I.D tenendo conto dei criteri fissati dal contratto integrativo approvato con deliberazione di G.M. n.80 del 24.08.2023, ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dipendenti interessati e alla CID

Di dare atto che la presente determinazione: va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. Consecutivi e in amministrazione trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Cattolica Eraclea, lì 21-02-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Giuseppa Morello