



**COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA**  
*PROVINCIA DI AGRIGENTO*

Cod. Fisc. 8000399 084 5 - P. IVA 0178706 084 5

14 MAR. 2024

Li. -01-2024 Prot. 2461  
Rif. n°  
Risp. not.n° Del  
Allegati N°.....

**OGGETTO:** Relazione sull'attività svolta nell'anno 2023 -

AL SIGNOR SINDACO  
ARCH. S. BORSELLINO  
SEDE

ALL'O.I.V. DOTT. D. TUTTOLOMONDO  
SEDE

La sottoscritta Morello Giuseppa, incaricata delle funzioni di cui all'art. 107 del d. lgs 267/2000, con D. S. n° 26 del 10/12/2020, 12 del 07/12/2021, 14 del 19/07/2022 e 8 del 17/07/2023 per l'Area Segreteria e Personale, per il Servizi Demografici, ed Area Vigilanza, relaziona in ordine agli obiettivi conseguiti ed alle attività svolte durante l'anno 2023;

Fa presente che nelle more dell'approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2023/2025, la stessa nell'individuare tutti gli altri obiettivi, per quanto riguarda il piano economico, si è attenuta orientativamente alla programmazione triennale 2022/2024 ed ha tenuto conto delle varie scadenze ed ulteriori esigenze particolari che si sono presentate nel periodo interessato;

Comunica che nell'ottemperare al proprio incarico ha coinvolto al meglio tutto il personale assegnato all'Area di pertinenza, e che per una migliore performance generale della struttura si è rapportata ed ha collaborato con gli altri incaricati di P.O. e/o responsabili di servizi;

Riferisce, pertanto, che per quanto riguarda le liquidazioni di competenze varie nei confronti di tutto il personale avente diritto, la stessa si è prodigata restringendo al minimo i tempi di attesa, evitando, l'insorgenza di malcontenti e disincentivazione alla collaborazione;

Nell'ambito di tutti i servizi di cui è stata incaricata di P.O., la stessa attenzione è stata rivolta alle liquidazioni effettuate in favore di tutta l'utenza interessata, sia liberi professionisti, sia ditte fornitrici di materiale o di servizi nel pieno rispetto del D.L. 192/12 e ss.mm., "tempestività dei pagamenti";

Sono stati, altresì, debitamente e prontamente erogati anche tutti i servizi richiesti dalla collettività, che materialmente non sono deputati a finanziare le entrate di bilancio.

## **OBIETTIVI CONSEGUITI:**

### **AREA SEGRETERIA E PERSONALE**

- Per quanto riguarda l'acquisizione servizi necessari per la normale attività dell'Ente, la sottoscritta, prima di provvedere all'attivazione delle procedure di selezione di contraenti, ha effettuato preventiva ricerca di mercato, tenendo conto dei rapporti di collaborazione intrattenuti con le ditte i cui contratti erano in scadenza;
- Ha provveduto all'acquisto di strumenti necessari e al rinnovo di diverse convenzioni in scadenza, per il buon funzionamento dei servizi;
- Per quanto riguarda la Privacy, oltre all'affidamento del al servizio di DATA PROTECTION OFFICIER (DPO), ha avuto cura per quanto riguarda il cartaceo di racchiudere i dati sensibili, sigillati in busta chiusa e depositarli nei vari fascicoli pertinenti;
- Ha adottato gli atti utili al recupero di crediti e rimborsi all'Ente, derivanti da liti, realizzando incasso di residui attivi;
- E' stata curata tutta la corrispondenza con i vari Enti, Assessorati e professionisti;
- E' stata garantita l'Assistenza agli organi: Convocazione Giunta Municipale, conferenza capi gruppo, riunioni di maggioranza convocazione e assistenza al Consiglio Comunale e tutti gli atti soggetti all'obbligo di pubblicazione sono stati regolarmente pubblicati in amministrazione trasparente nelle rispettive sezioni;
- E' stato richiesto il finanziamento della maggiore spesa sostenuta per l'aumento dell'indennità degli amministratori come previsto dalle leggi vigenti;
- Sono state avviate sette attività di progetti finanziati su PNRR transizione digitale, presentate nel corso del 2022, su Pa Digitale 2026;
- La sottoscritta in qualità di RUP ha provveduto ad avviare le attività previste per la realizzazione dei progetti PNRR finanziati su PA Digitale 2026, mediante affidamento su MEPA a ditte esterne delle attività previste, a conclusione delle attività l'ente introiterà contributi lamp sam per complessivi € 204.023,00\_\_ a fronte di una spesa complessiva per gli affidamenti di € 92.543,00
- Presentazione manifestazione di interesse su fondo coesione per l'assunzione a tempo indeterminato di n 4 unità funzionari EQ con spesa a carico del fondo coesione fino al 2029 e successivamente se il progetto viene approvato, a carico dello Stato;
- E' stata curata tutta l'attività per la convocazione dell'Assemblea cittadina Democrazia partecipata fino alla trasmissione del rendiconto della spesa anno precedente trasmesso nei termini ;
- Gestione piattaforme digitali: ANAC, ARAN, PUA. PIAO, IPA-AGID, GEDAP,MEPA con la collaborazione del Dipendente Buttafuoco Carmelo.
- Referente con l'università degli studi di Palermo per lo svolgimento di tirocini curriculari

### **Per quanto attiene il personale:**

Anche l'anno 2023 è stato caratterizzato da un ulteriore riduzione di personale, con il collocamento in pensione di un dipendente e si ridurrà ulteriormente nel corso del corrente anno di una unità e nel 2025 di ulteriori 2 unità;

Dal 2012 al 2023 l'organico dell'ente con il collocamento in quiescenza di numerosi dipendenti a tempo indeterminato e ad orario full-time si è drasticamente ridotto di circa 20 unità, le cessazioni hanno interessato unità di personale appartenenti a tutte le Aree e servizi dell'Ente comportando la necessità di dovere ricorrere al lavoro aggiuntivo delle unità in servizio con contratto di lavoro part-time con un notevole aggravio del carico di lavoro ordinariamente attribuito agli stessi;

diversi servizi ormai sono completamente gestiti da personale con orario di lavoro part-time e il loro apporto, anche oltre il normale orario di lavoro è ormai indispensabile per lo svolgimento delle numerose mansioni ad essi affidate;

- Sono stati predisposti, trimestralmente, e con la massima tempestività, gli atti propedeutici per l'ottenimento del finanziamento della spesa a carico del bilancio regionale per n° 28 unità di personale Part Time, stabilizzato a tempo indeterminato, al fine poter di incamerare le somme spettanti in tempi ristretti per non generare sofferenze di disponibilità di cassa dell'Ente ;
- Ha provveduto all' adozione degli atti per il collocamento in quiescenza del Dipendente Spagnolo Vincenzo per la parte giuridica;
- Sono stati predisposti e trasmessi le schede di valutazione dei dipendenti assegnati all'area anno 2023
- Collaborazione per la convocazione della CID e trasmissione dei verbali

#### AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

- Nel 2023 i servizi demografici, ma in prima persona la sottoscritta in qualità di responsabile dell'Area e dell'ufficio elettorale, ha dovuto attivarsi in attività per l'integrazione nell'ANPR delle Liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 per la realizzazione dell'intervento PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR MIC1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Finanziato con risorse del FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR Decreto n. 18/2023 – PNC portando a termine tutte le attività previste dalla circolare del ministero dell'interno entro i termini ed ottenendo contributo lump sum del PNRR per il servizio di integrazione delle soluzioni gestionali del Comune di € 2860,00 concesso in base alla fascia di popolazione;
- Nel corso del 2023 l'ente è stato coinvolto nel Censimento della Popolazione, rilevazione da lista; tutte le attività sia preparatorie che di raccolta dati sono state affrontate nel migliore dei modi e si sono concluse il 22 dicembre;
- sono state rilasciate n \_\_300\_\_ carte di identità elettroniche e n \_\_195\_\_ carte di identità cartacee ai residenti Aire oltre a tutta la corrispondenza con i consolati,
- Sono state curate le periodiche revisioni elettorali Dinamica e Straordinaria alle dovute scadenze e la trasmissione delle stesse alla commissione elettorale provinciale e alla Prefettura ;
- Sono state curate le varie statistiche mensili, semestrali ed annuali, e trasmesse per via telematica nel rispetto della tempistica richiesta, ed adempite tutte le varie comunicazione ai diversi Organismi statali richiedenti;
- E stata curata la corrispondenza con i vari consolati e con i cittadini AIRE, circa 4500 cittadini, e alla registrazione degli atti di stato civile che sono numerosissimi;
- A seguito dell'avvio del servizio di rilascio delle carte d'identità elettroniche, sono state adottate le determinazioni, per il dovuto trasferimento dei corrispettivi al Ministero dell'Interno, nel rispetto dei termini richiesti e al rendiconto dei pagamenti;
- Sono state poste in essere tutte le attività per l'aggiornamento albo:
  - Albo Giudici popolari;
  - Albo Presidenti di Seggio Elettorale
  - Albo Scutatori

Certificazione residenza sulla piattaforma GEPI per i percettori di reddito di cittadinanza

#### AREA SERVIZI DI P.M.

- I servizi di Polizia Municipale nell'anno 2023 sono stati assicurati da due unità, con turni di servizio che coprivano le 12 ore giornaliere nei limiti possibili, mentre le ore scoperte venivano assicurate con reperibilità di n. una unità;
- Durante l'anno per il contrasto della dispersione scolastica, sono stati effettuati numerosi interventi per verificare le mancate iscrizioni e durante il periodo scolastico i plessi sono stati costantemente sorvegliati dalla P.M. sia all'entrata che all'uscita degli studenti
- Si è cercato di assicurare il controllo del territorio con una presenza costante della P.M. sia nel centro abitato che nella località balneare di Eraclea Minoa;
- E' stato condiviso e portato avanti il piano di lavoro "Eventi "2023" , nonché quello di pronto intervento per la squadra di manutenzione, finanziati con l'utilizzo del 25% della somma incamerata

per violazione al c. d. s., per la suddetta violazione sono stati redatti n° 920 Verbali di contestazione che con le altre sanzioni elevate hanno consentito di realizzare una entrata di di € 55.000,00 già accertati, oltre alla predisposizione del ruolo dei verbali non riscossi anni precedenti come comunicato dal Comandante della polizia Municipale con nota Prot. 83 del 04/01/2024.

- Si è provveduto all'acquisto di ulteriori videocamere per il servizio di sorveglianza stradale e Sicurezza dei cittadini, di segnaletica stradale nonché all'acquisto di codici e materiale vario per il buon funzionamento del servizio stesso.

Infine, per quanto sopra esposto, la sottoscritta, ritiene che nel rispetto degli indirizzi politici-amministrativi, ha conseguito, i suddetti risultati nei modi e tempi previsti, dimostrando collaborazione e disponibilità, capacità organizzative e puntualità delle prestazioni;

Quanto sopra è stato conseguito con impegno ed abnegazione e, con la collaborazione di tutto il personale impegnato nei vari gruppi di lavoro, che a causa dei pensionamenti, è stato oggetto di mobilità interna totale o parziale all'interno dei diversi servizi;

Cattolica Eraclea 08 /02/2024

La dipendente  
Giuseppa Morello

