COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

P.Iva: 01787060845 – C.F.: 80003990845

(tel. 0922846911 – fax 0922840312)

www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it

Pec: protocollo@comunecattolicaeraclea.it

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 32 di registro – seduta del 15/11/2022

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2023-2024-ALLEGATO N.4/1 AL D. LGS. 118/2011.

L'anno DUEMILAVENTIDUE e questo giorno QUINDICI del mese di NOVEMBRE alle ore 15,30 e seguenti, nel Comune di Cattolica Eraclea e nella sala delle adunanze consiliari, sita presso i locali del Centro Sociale, in via Collegio, in seguito a convocazione del Vice Presidente del Consiglio comunale, con propria determinazione prot. n.10037 del 09.11.2022, ai sensi dell'art.20, della L.R. 26 agosto 1992, n.7 come integrato dall'art.43 della l.r. 1 settembre 1993, n.26, si è riunito il Consiglio comunale in sessione ORDINARIA ed in SEDUTA PUBBLICA, di prima convocazione, nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.	N.	Cognome e Nome	Pres.	Ass.
1	**ALAGNA GIUSEPPA**		X	7	**AUGELLO CAROLINA MARIA**	X	
2	**VIZZI ANTONIO**	X		8	**BALLARÓ GIOVANNA**	X	
3	**MESSINA GIUSEPPE**	X		9	**PIAZZA NICOLA**	X	
4	**MILIZIANO ALESSANDRO MARIA**	X		10	**DANGELO GIUSEPPE**	X	
5	**PLATANIA GIUSY LINDA**	X		11	**GIUFFRIDA ANABELLE**		X
6	**SCIORTINO GIUSEPPE**	X		12	**CAMMALLERI PAOLO ENZO**		X
					Numero Pres./Ass.	9	3

La seduta è pubblica.

Assume la Presidenza il Consigliere comunale, Dott. **Giuseppe Messina**, nella sua qualità di Vice Presidente del Consiglio Comunale, proclamato con atto deliberativo del C.C. n.8-2022.

E' presente il Sindaco Arch. **Santo Borsellino**.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, il Segretario Generale, **Dott. Antonio Tumminello**.

Il Presidente nomina scrutatori: Ballarò Giovanna, Augello Carolina Maria e Piazza Nicola.

IL PRESIDENTE

- Vista l'allegata proposta ad oggetto: "*Approvazione del documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024-Allegato n.4/1 al D. Lgs. 118/2011",* munita di tutti i pareri favorevoli tecnici e contabili, con allegato il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti, invita i Consiglieri comunali presenti ad adottare le proprie determinazioni in merito al punto 9° iscritto all'o.d.g. e preliminarmente invita il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Calogero F. Bono, a relazionare in merito.

- Sentita la relazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e Contabile, Dott. Calogero Bono, il quale illustra e da parziale lettura della proposta di deliberazione a firma dello stesso, dando atto che trattasi di documento con specifico compito programmatorio e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale. Nella formazione dello schema del DUP sono stati coinvolti tutta l'amministrazione comunale e tutti i Responsabili delle varie aree, in quanto costituisce presupposto propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024;

- Il Presidente pro tempore, Dott. Giuseppe Messina, stante che nessun altro consigliere chiede di parlare mette a votazione la proposta di deliberazione.

- La votazione espressa in forma palese per alzata di mano dà il seguente risultato: presenti n.9 Consiglieri su n.12 assegnativi ed in carica; voti a favore n.7; contrari n.2 (Piazza N. e Dangelo G.), con l'assistenza degli scrutatori precedentemente nominati.

Per quanto sopra,

IL CONSIGLIO COMUNALE

D E L I B E R A

- Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto: *"**"APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022-2023-2024-ALLEGATO N.4/1 AL D. LGS. 118/2011***", che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (Allegato "A").

- Di demandare al Responsabile di P.O. dell'Area Finanziaria e Contabile tutti gli atti gestionali conseguenti e scaturenti dal presente provvedimento.

- Quindi, il Presidente, procede con la successiva votazione per dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

Con voti a favore n.7 e contrari n.2 (Piazza N. e Dangelo G.)

IL CONSIGLIO COMUNALE
D E L I B E R A

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento.

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Provincia di AGRIGENTO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 da sottoporre al Consiglio Comunale all. n. 4/1 al D.Lgs 118/2011

ORGANO COMPETENTE: CONSIGLIO COMUNALE

Cattolica Eraclea 25/10/2022

IL SINDACO
(Arch. Santo Borsellino)

Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile

- PREMESSO

* che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126 ;
* che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi., osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;
* che il Comune di Cattolica Eraclea non ha partecipato al periodo di sperimentazione di cui all'art. 78 del D.Lgs 118/2011;

- **RICHIAMATO** l'allegato n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2011 (Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio);

- **RICHIAMATO** l'art.170 del D.Lgs 267/2000 (Documento unico di programmazione) il cui aggiornamento è stato disposto con D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, e che testualmente così recita:

Articolo 170

(((Documento unico di programmazione).))

*((1. **Entro il 31 luglio di ciascun anno** la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalita' previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione e' adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015. 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione e' predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilita' sono previsti i casi di inammissibilita' e di improcedibilita' per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.])((87))

AGGIORNAMENTO (87)
Il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, ha disposto (con l'art.80, comma 1) che la presente modifica si applica, "ove non diversamente previsto nel presente decreto, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, con la predisposizione dei bilanci relativi all'esercizio 2015 e successivi"

- **DATO ATTO** che **l'art. 170 del TUEL**, così come modificato dal D.Lgs 126/2014, introduce per gli enti locali l'obbligo di adozione del DUP, documento Unico di Programmazione, che ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa nonché il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Si tratta di un documento di programmazione completamente nuovo, dinamico, che riveste un ruolo centrale nella gestione dell'ente locale e per il quale è prevista una specifica tempistica di adozione, infatti: **entro il 31 luglio di ciascun anno** la Giunta presenta al Consiglio il DUP per le conseguenti deliberazioni; entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del DUP. Per quanto riguarda la struttura ed il contenuto del DUP, lo stesso art. 170 TUEL rinvia al principio applicato della programmazione di cui all'allegato n.4/1 del D.Lgs n. 118/2011, che ne disciplina il contenuto minimo. Esso si articola in due sezioni: la sezione strategia e la sezione operativa.

  * **La sezione strategica** del DUP definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione sviluppando e concretizzando le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del TUEL. L'Amministrazione non opera in modo indipendente in una sorta di "vuoto interorganizzativo" che prescinde da vincoli ed opportunità imposti e offerti dal contesto giuridico e socio-economico. Conseguentemente, gli indirizzi strategici dell'ente devono orientare e guidare l'operato della singola amministrazione durante il mandato ed esprimere il volere strategico, ma devono a loro volta coerenti con il quadro normativo di riferimento; le linee di indirizzo della programmazione regionale; gli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea;
* **La sezione operativa** del DUP concerne, invece, la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente e si pone in continuità e complementarietà organica con la sezione strategica quanto a struttura e contenuti. In tale sezione viene definita, relativamente all'arco temporale di riferimento DUP, la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

* **Visto** l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale.

Richiamato:

- Il Decreto Legge n. 41 del 22 marzo aprile 2021, c.d. decreto sostegni, che prevede la proroga della approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali, di cui all'articolo 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per l'esercizio 2021 al 30 aprile 2021 originariamente previsto per il 31 marzo.

- **Rilevato** che l'approvazione del DUP costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2023-2024;.

- **Dato atto** che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato.

- **Considerato** che nella formazione dello schema di DUP tutta l'amministrazione Comunale e tutti gli Uffici Comunali sono stati coinvolti per la sua approvazione in quanto costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2023-2024 ed è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

- **Vista** la delibera di giunta n. 92 del 25/10/2022 di approvazione dello schema di DUP 2022-2023-2024
- **Visto** il vigente Statuto comunale.

- **Visti** i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000.

- **Visto** il documento unico di programmazione (DUP) 2022-2023–2024 allegato al presente atto;

- **Richiamato** il vigente regolamento di contabilità ;

- **VISTI**:
  il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
  il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

lo Statuto Comunale;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

P R O P O N E

L'adozione dell'atto deliberativo con la seguente descrizione : **"Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 di cui all'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011"-**

Per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte per formarne parte integrante e sostanziale, di:

1. **Di approvare** il Documento Unico di Programmazione (DUP) per gli anni 2022-2023-2024, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, e di disporne la presentazione al Consiglio Comunale nei modi e termini previsti dal vigente regolamento comunale di contabilità.
2. **Di prendere atto** che tale documento ha compito programmatorio e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
3. **Di prendere atto che** nella formazione dello schema di DUP tutta l'amministrazione Comunale e tutte le Aree sono stati coinvolti per la sua approvazione in quanto costituisce presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022-2023-2024;
4. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 comma, del T.U.E.L.

Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile
(Dott. Calogero Filippo Bono)

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: **2022 - 2023 - 2024**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
   Risultanze della popolazione
   Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
   Servizi gestiti in forma diretta
   Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati
   Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
   Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.
Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.
Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2020 *(penultimo anno precedente)* n. **3.715** di cui:
maschi n. **1.811**
femmine n. **1.904**
di cui:
in età prescolare (0/5 anni) n. **145**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **323**
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **662**
in età adulta (30/65 anni) n. **1.713**
oltre 65 anni n. **872**

Risultanze del territorio

Superficie Kmq **6.214**
Risorse idriche:
laghi n. **0**
fiumi n. **1**
Strade:
autostrade Km **0,00**
strade extraurbane Km **0,00**
strade urbane Km **0,00**
strade locali Km **0,00**
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:
Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC – approvato **No**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Il comune di Cattolica Eraclea è un piccolo comune che vive una situazione economico sociale di svantaggio, fortemente condizionata sia dalla collocazione giografica di riferimento, ampiamente marginale riespetto alla viabilità provinciale, sia dal continuo calo demografico causato da una inesorabile emigrazione verso le città del nord e verso paese stranieri.
L'economia dell'uogo è basata prevalnetemente sulle attività agricole e su marginali attività edilizie e manufatturiere, ma sul territorio comunale vi sono presenti anche diverse attività di ristorazione il quale successo è soprattutto legato al flusso turistico estivo che la località balneare ed archeologica di Minoa Eraclea è in grado di produrre nella bella stagione.
Asili nido con posti n. **0**
Scuole dell'infanzia con posti n. **140**
Scuole primarie con posti n. **256**
Scuole secondarie con posti n. **150**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **25,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.672**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**
Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture:
- "Centro servizi alle Imprese" adibita in convenzione con ASP Agrigento "Guardia Medica"; -"Centro Sociale e Biblioteca Comunale" dove ha sede il Museo delle Civilta' Scomparse;

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti direttamente mendiante l'utilizzo del personale dell'ente salvo che per il servizio integrato dei rifiuti che è invece affidato alla società interamente affidata dal comune Minosse Ambiente Srl.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Denominazione	Indirizzo sito WEB	% Partec.	Funzioni attribuite e attività svolte	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
G.A.C "Il Sole e l'azzurro tra Selinunte e Vigata"		3,27000			0,00	0,00	0,00	0,00
Consorzio Ambito Territoriale Ottimale Agrigento Servizio Idrico in Liquidazione		7,20000	Società dismessa procedura di liquidazione del 19/06/2018		0,00	0,00	0,00	0,00
SOGEIR SpA ATO AG 1 (Gestione servizi raccolta e smaltimento rifiuti) In liquidazione		3,05000			0,00	0,00	0,00	0,00
PRO.PI.TER. S.p.A. (Patti territoriali Terre Sicane)		4,60000			8.000,00	0,00	0,00	0,00
MINOSSE AMBIENTE SRL		100,00000			0,00	0,00	0,00	0,00

ATI - Assemblea Territoriale Idrica		9,15000			0,00	0,00	0,00	0,00
S.R.R. Ato 11 Agrigento Ovest arl		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
SOGEIR Gestione Impianti S.p.A.		0,00000	Partecipazione indiretta		0,00	0,00	0,00	0,00

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
S.R.R. Ato 11 Agrigento Ovest arl		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
ATI - Assemblea Territoriale Idrica		9,15000			0,00	0,00	0,00	0,00
PRO.PI.TER. S.p.A. (Patti territoriali Terre Sicane)		4,60000			8.000,00	0,00	0,00	0,00
MINOSSE AMBIENTE SRL		100,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
SOGEIR SpA ATO AG 1 (Gestione servizi raccolta e smaltimento rifiuti) In liquidazione		3,05000			0,00	0,00	0,00	0,00
Consorzio Ambito Territoriale Ottimale Agrigento Servizio Idrico in Liquidazione		7,20000	Società dismessa procedura di liquidazione del 19/06/2018		0,00	0,00	0,00	0,00
G.A.C "Il Sole e l'azzurro tra Selinunte e Vigata"		3,27000			0,00	0,00	0,00	0,00
SOGEIR Gestione Impianti S.p.A.		0,00000	Partecipazione indiretta		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Non vi sono altre modalità di svolgimento di servizio pubblico se non qulle direttamente gestite dall'ente medente proprio personale ed il servizio integrato dei rifiuti svolto mediante la società interamente partecipata Minosse Ambiente srl.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Nei paragrafi seguenti si mostreranno i dati rilevanti al fine di valutare la sostenibilità economico finanziaria delle azioni amministrative che ci si pone di realizzare.

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 *(penultimo anno dell'esercizio precedente)* **554.385,50**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 *(anno precedente)* **460.758,82**
Fondo cassa al 31/12/2018 *(anno precedente -1)* **551.997,53**
Fondo cassa al 31/12/2017 *(anno precedente -2)* **510.727,70**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente – NESSUN UTILIZZO

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2020	0	0,00
2019	0	0,00
2018	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2020	7.417,59	4.171.904,45	0,00
2019	8.236,83	4.443.035,26	0,00
2018	16.023,39	3.918.062,21	0,00

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2020 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	7	7	0
Categoria B1	3	3	0
Categoria B3	3	3	0
Categoria C	10	10	0
Categoria D	11	11	0
TOTALE	34	34	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **34**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	1.562.898,14	49,73
2019	0	1.656.929,38	51,64
2018	0	1.577.939,87	47,39
2017	0	1.782.420,45	50,24
2016	0	0,00	0,00

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha / non ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito o ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	3.400.337,13	2.871.904,39	3.029.196,97	3.013.320,64	3.063.320,64	3.083.320,64	- 0,524
Contributi e trasferimenti correnti	694.619,06	1.084.019,78	1.232.552,00	1.292.769,20	1.133.686,32	872.679,55	4,885
Extratributarie	348.079,07	215.980,28	353.859,49	302.559,52	302.559,52	302.559,52	- 14,497
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**4.443.035,26**	**4.171.904,45**	**4.615.608,46**	**4.608.649,36**	**4.499.566,48**	**4.258.559,71**	**- 0,150**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	6.849,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**4.443.035,26**	**4.178.753,58**	**4.615.608,46**	**4.608.649,36**	**4.499.566,48**	**4.258.559,71**	**- 0,150**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	206.084,76	166.375,24	2.042.681,77	3.269.477,49	22.682.889,39	22.649.471,89	60,058
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	800.000,00	94.000,00	94.000,00	0,00	- 88,250
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	93.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**206.084,76**	**166.375,24**	**2.935.681,77**	**3.363.477,49**	**22.776.889,39**	**22.649.471,89**	**14,572**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	330.750,28	465.635,20	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**330.750,28**	**465.635,20**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**4.979.870,30**	**4.810.764,02**	**10.551.290,23**	**10.972.126,85**	**30.276.455,87**	**29.908.031,60**	**3,988**

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)	2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	1	2	3	4	5
Tributarie	2.895.430,56	2.362.483,51	5.417.702,18	5.058.092,50	- 6,637
Contributi e trasferimenti correnti	674.674,98	920.552,30	1.602.548,13	1.707.061,62	6,521
Extratributarie	254.275,79	191.917,70	785.825,31	657.008,40	- 16,392
TOTALE ENTRATE CORRENTI	**3.824.381,33**	**3.474.953,51**	**7.806.075,62**	**7.422.162,52**	**- 4,918**
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	**3.824.381,33**	**3.474.953,51**	**7.806.075,62**	**7.422.162,52**	**- 4,918**
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	112.832,67	151.280,82	2.407.643,52	3.831.528,63	59,140
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,000*
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	998.430,26	941.055,48	- 5,746
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	93.000,00	93.000,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	**112.832,67**	**151.280,82**	**3.499.073,78**	**4.865.584,11**	**39,053**
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	330.750,28	465.635,20	3.000.000,00	3.000.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	**330.750,28**	**465.635,20**	**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	**0,000**
TOTALE GENERALE (A+B+C)	**4.267.964,28**	**4.091.869,53**	**14.305.149,40**	**15.287.746,63**	**6,868**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffaria dovranno essere improntate alla riduzione delle tariffe nel medio periodo.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione conta di incamerare tutte le risorse in conto capitale di cui ai trasferimenti Statali e regionali oltre che alle risorse proprie in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non farà ricorso a nuovi indebitamenti .

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di far fronte alle spese necessarie improntando l'azione alla economicità per il raggiungimento dei livelli ordinari di efficienza .

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà essere conforme piano del fabbisogno approvato in giunta comunale il 30/12/2021 con delibera n. 108 e tuttora vigente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, Le Amministrazioni, in base all'art. 21 comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016, adottano il Programma biennale acquisti forniture e servizi che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 40.000,00. Per il periodo interessato non ricorre la fattispecie.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di opere con effettivo impatto positivo sul territorio.
In proposito si fa espresso rinvio, in allegato, al piano approvato in Giunta reso pubblico ai termini di legge.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente monitorerà costantemente i flussi di cassa con particolare attenzione alle entrate al fine di evitare situazioni di squilibrio di cassa.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		460.758,82			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		4.608.649,36	4.499.566,48	4.258.559,71
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		4.523.367,62	4.508.561,48	4.173.554,71
di cui fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui fondo crediti di dubbia esigibilità			*289.985,73*	*294.786,20*	*299.434,20*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		85.000,00	85.000,00	85.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**281,74**	**-93.995,00**	**5,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti [2]	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	93.995,00	0,00

di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		281,74	0,00	5,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE [3] **O=G+H+I-L+M**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) [1]
2022 - 2023 - 2024

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento [2]	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		3.363.477,49	22.776.889,39	22.649.471,89
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	93.995,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		281,74	0,00	5,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		3.363.759,23 *0,00*	22.682.894,39 *0,00*	22.649.476,89 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	460.758,82								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	**Disavanzo di amministrazione**[1]		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	0,00	0,00					
					Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto[2]		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.058.092,50	3.013.320,64	3.063.320,64	3.083.320,64	*Titolo 1 - Spese correnti*	5.484.098,50	4.523.367,62	4.508.561,48	4.173.554,71
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.707.061,62	1.292.769,20	1.133.686,32	872.679,55					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	657.008,40	302.559,52	302.559,52	302.559,52					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.831.528,63	3.269.477,49	22.682.889,39	22.649.471,89	**Titolo 2** - Spese in conto capitale	5.081.445,72	3.363.759,23	22.682.894,39	22.649.476,89
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	**Titolo 3** - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale entrate finali	11.253.691,15	7.878.126,85	27.182.455,87	26.908.031,60	**Totale spese finali .....**	10.565.544,22	7.887.126,85	27.191.455,87	26.823.031,60
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.034.055,48	94.000,00	94.000,00	0,00	**Titolo 4** - Rimborso di prestiti	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	**Titolo 5** - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.300.000,00	9.300.000,00	9.300.000,00	9.300.000,00	**Titolo 7** - Spese per conto terzi e partite di giro	9.300.178,30	9.300.000,00	9.300.000,00	9.300.000,00
Totale titoli	24.587.746,63	20.272.126,85	39.576.455,87	39.208.031,60	**Totale titoli**	22.950.722,52	20.272.126,85	39.576.455,87	39.208.031,60
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	25.048.505,45	20.272.126,85	39.576.455,87	39.208.031,60	**TOTALE COMPLESSIVO SPESE**	22.950.722,52	20.272.126,85	39.576.455,87	39.208.031,60
Fondo di cassa finale presunto	2.097.782,93								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.
(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

(descrivere solo le missioni attivate)

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.” Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere (gestione stipendi e oneri, gestione e manutenzione del patrimonio, manutenzioni e spese di funzionamento).

MISSIONE 02 Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”. Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.” In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenzia che la presenza di n. 2 vigili è volta garantire il sistema di sicurezza e ordine pubblico della collettività, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie

dell'ente.

MISSIONE	***04***	***Istruzione e diritto allo studio***

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio." Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati e gestiti quali mensa scolastica, trasporti scolastici, e sostegno allo studio con erogazione di borse di studio, rimborso libri scolastici, ciò al fine di realizzare un maggiore supporto economico ai bisogni delle famiglie.

MISSIONE	***05***	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali." Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale al fine di favorire e migliorare l'approccio verso la conoscenza dei giovani e delle persone anziane.

MISSIONE	***06***	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero." Somme destinate quale strumento utile per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica dello sport e per il tempo libero

MISSIONE	***07***	***Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale

unitaria in materia di turismo.” Nella stessa sono previste somme per la promozione del turismo.

MISSIONE	***08***	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.” Lo stesso prevede interventi di efficientamento energetico, messa in sicurezza scuole, strade, edifici comunali e opere di urbanizzazione

MISSIONE	***09***	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.” Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio affidando i servizi, quali la manutenzione del verde, disinfestazione ecc. a operatori economici esterni. Si evidenziano i servizi gestiti dalla partecipata per il servizio smaltimento rifiuti solidi urbani.

MISSIONE	***10***	***Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.” Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la messa in sicurezza delle strade dell’area urbana e la gestione dell’illuminazione pubblica.

MISSIONE	***11***	***Soccorso civile***

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024 nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.” Si conferma la

volontà di garantire la sicurezza in merito all'emergenza da Coronavirus fino alla cessazione dello stato di emergenza.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia." L'Area socio culturale attraverso i programmi contenuti all'interno di questa missione, si adopera per garantire la realizzazione delle azioni di intervento socio-assistenziale in favore delle persone e dei nuclei familiari che hanno i requisiti socio economici per essere ammessi al programma, attraverso l'attivazione dei vari servizi individuati dalla Regione e servizi resi dall'ente in favore di bambini, giovani e adulti.

MISSIONE 13 Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute." Nella stessa sono previste somme relative alla tutela della salute, sanificazione, interventi di disinfestazione e derattizzazione.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività." Nella stessa sono ricomprese somme per contributo alle imprese che voglio investire nel territorio.

MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle

relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale." Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca." Nella stessa sono ricomprese interventi a sostegno allo sviluppo della cultura dell'ulivo e del vigneto.

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG: Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024 Comune di Baressa Pag. 31 di 33 (D.U.P.S. Siscom) "Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche." Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG: "Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali." Non sono previsti programmi in questa missione.

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera." Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.” Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono: - Fondo di riserva e fondo cassa - Fondo crediti di dubbia esigibilità - Fondo accantonamenti indennità -accantonamento rinnovi contrattuali

MISSIONE 50 Debito pubblico

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.032.756,11	628.276,74	0,00	2.661.032,85	2.055.450,58	533.000,00	0,00	2.588.450,58	1.785.950,58	533.000,00	0,00	2.318.950,58
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	160.797,90	0,00	0,00	160.797,90	167.797,90	163.408,84	0,00	331.206,74	215.897,90	163.408,84	0,00	379.306,74
4	417.550,00	0,00	0,00	417.550,00	434.005,00	6.240.063,05	0,00	6.674.068,05	437.500,00	6.240.063,05	0,00	6.677.563,05
5	65.955,00	0,00	0,00	65.955,00	40.510,00	0,00	0,00	40.510,00	40.510,00	0,00	0,00	40.510,00
6	3.066,08	0,00	0,00	3.066,08	3.060,00	3.500.000,00	0,00	3.503.060,00	3.060,00	3.500.000,00	0,00	3.503.060,00
7	27.000,00	470.414,31	0,00	497.414,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	357.505,00	2.141.650,68	0,00	2.499.155,68	342.505,00	4.673.005,00	0,00	5.015.510,00	327.505,00	4.673.005,00	0,00	5.000.510,00
9	744.010,00	70.000,00	0,00	814.010,00	718.010,00	6.520.000,00	0,00	7.238.010,00	624.010,00	6.520.000,00	0,00	7.144.010,00
10	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
11	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
12	309.836,80	53.417,50	0,00	363.254,30	323.031,80	1.053.417,50	0,00	1.376.449,30	310.282,03	1.020.000,00	0,00	1.330.282,03
13	405,00	0,00	0,00	405,00	405,00	0,00	0,00	405,00	405,00	0,00	0,00	405,00
14	61.500,00	0,00	0,00	61.500,00	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	322.985,73	0,00	0,00	322.985,73	334.786,20	0,00	0,00	334.786,20	339.434,20	0,00	0,00	339.434,20
50	7.000,00	0,00	85.000,00	92.000,00	7.000,00	0,00	85.000,00	92.000,00	7.000,00	0,00	85.000,00	92.000,00
60	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
99	0,00	0,00	9.300.000,00	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	9.300.000,00	0,00	0,00	9.300.000,00	9.300.000,00
TOTALI	**4.523.367,62**	**3.363.759,23**	**12.385.000,00**	**20.272.126,85**	**4.508.561,48**	**22.682.894,39**	**12.385.000,00**	**39.576.455,87**	**4.173.554,71**	**22.649.476,89**	**12.385.000,00**	**39.208.031,60**

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.564.852,71	789.161,51	0,00	3.354.014,22
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	181.481,06	1.195,00	0,00	182.676,06
4	527.515,67	0,00	0,00	527.515,67
5	80.168,75	0,00	0,00	80.168,75
6	3.482,49	0,00	0,00	3.482,49
7	27.000,00	549.628,67	0,00	576.628,67
8	468.825,85	2.504.776,84	0,00	2.973.602,69
9	1.062.968,47	404.437,13	0,00	1.467.405,60
10	12.506,49	0,00	0,00	12.506,49
11	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
12	441.628,45	790.423,75	0,00	1.232.052,20
13	405,00	0,00	0,00	405,00
14	63.263,56	0,00	0,00	63.263,56
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	41.822,82	0,00	41.822,82
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
50	7.000,00	0,00	85.000,00	92.000,00
60	0,00	0,00	3.000.000,00	3.000.000,00
99	0,00	0,00	9.300.178,30	9.300.178,30
TOTALI	**5.484.098,50**	**5.081.445,72**	**12.385.178,30**	**22.950.722,52**

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio utilizzerà i propri beni in modo da razionalizzare il loro uso. In proposito si fa espresso rinvio al piano delle *delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, che viene allegato e che sarà approvato prima del presente documento.*

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Per effetto dell'art. 57, comma 2 lett. b) del Decreto Legge 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, a decorrere dall'anno 2020 non si applicano le disposizioni in merito all'adozione del Piano Triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali di cui all'art. 2, comma 594 della L. 244/2007.

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA, lì 25 ottobre, 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Calogero Filippo Bono

Il Rappresentante Legale
Arch. Santo Borsellino

ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000 come recepito art. 12 della L.R. n. 30/2000, si esprime parere **FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica :**

Il Responsabile Area Socio-Culturale	Il Responsabile Area Ufficio Tecnico e Patrimonio	Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile	Il Resposabile Area Segreteria,Personale Servizi Demografici e Polizia Municipale	Il Responsabile Area Tributi
(dr.ssa Antonina Sciortino)	(Ing. Francesco Campisi)	(Dott. Calogero F. Bono)	(Sig.ra Giuseppa Morello)	(Dott. Antonio Salvatore Piro)

in ordine alla regolarità contabile:

Il Responsabile Area Finanziaria e Contabile

(Dott. Calogero Filippo Bono)

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

PARERE DEL REVISORE DEI CONTI
Verbale n. 23 del 04/11/2022

sulla proposta di deliberazione di G.C. N. 92 del 25/10/2022 avente ad oggetto "Approvazione Schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 da sottoporre al Consiglio Comunale All. 4/1 al D. Lgs. 118/2011."

Espresso ai sensi degli artt. 239, comma 1, lett. b), punto 1 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Revisore dei Conti del Comune di Cattolica Eraclea, nella persona della Dott.ssa Giuseppina Sottosanti

Vista
• la proposta di deliberazione di C.C. del 25/10/2022 in oggetto indicata, ricevuta a mezzo Pec del 28/10/2022 a firma del Presidente del Consiglio Comunale Ins. Giuseppa Alagna per la richiesta di parere;

Esaminata:
• la proposta di delibera di G.C. n. 92 del 25/10/2022 di cui in oggetto;
• la documentazione prodotta dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Contabile dott. Calogero Filippo Bono;

Tenuto conto che:
a) l'art. 170 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., indica:
- al comma 1 che "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni";
- al comma 5 che "Il Documento Unico di Programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
b) il successivo art. 174, comma 1, del D. Lgs. 26/200 e s.m.i., dispone che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati, unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione, all'organo consiliare per la definitiva approvazione, entro il 15 novembre di ogni anno";
c) il D.M. 28/07/2022 ha differito al 31 agosto 2022 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali, di cui all'art.151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
d) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D. Lgs. n.118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2 individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:
- in una approvazione, nel caso in cui il documento di programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione sia necessario sulla delibera di giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.
Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle

proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscano nella redazione del bilancio di previsione.
Considerato che l'Ente, con delibera G.C. n. 93 del 25/10/2022, ha approvato lo schema di bilancio di previsione 2022/2024, da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale;
Preso atto che l'Ente, con delibera G.C. n. 92 del 25/10/2022 "Approvazione schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 da sottoporre al Consiglio Comunale All. 4/1 al D. Lgs. 118/2011." ha provveduto a approvare lo schema del DUP 2022-2024;
Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Revisore dei Conti ha verificato:
a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
b) la coerenza interna del Documento Unico di Programmazione (DUP) con le linee programmatiche, in quanto, così come è stato predisposto sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP);
c) l'adozione degli strumenti di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:
1) Programma triennale lavori pubblici
Il programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 ed elenco annuale per il 2022 - adottato con delibera G.C. n. 58 del 28/06/2022 e pubblicato per 30 giorni consecutivi (albo pretorio on-line al n. 612 dal 28/06/2022 al 28/07/2022) - dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale per l'approvazione in via definitiva con apposita delibera di C.C.
(Si considera che la programmazione di che trattasi resta comunque subordinata alla verifica, al momento della sua concreta attuazione e alla messa in cantiere di un'opera, della sussistenza di tutte le condizioni normative e finanziarie che consentono l'espletamento delle relative procedure e, in ogni caso, solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento).
2) Programmazione del fabbisogno del personale
Il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 è stato oggetto di delibera G.C. n. 108 del 30/12/2021.
(Si considera che la programmazione di che trattasi resta comunque subordinata alla verifica, al momento della sua concreta attuazione, della sussistenza di tutte le condizioni normative e finanziarie che consentono l'espletamento delle relative procedure e che, in ogni caso, potrà essere integrata e/o modificata in funzione di nuove valutazioni ed esigenze).
3) Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, c. 1, L. n.133/2008) – non adottato con delibera di G.C. - dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale per l'approvazione con apposita delibera di C.C.

Tenuto conto
a) che lo schema di bilancio di previsione 2022/2024 è stato approvato con delibera G.C. n. 92 del 25/10/2022;
b) che il D.U.P. 2022/2024 è presentato in concomitanza con lo schema del bilancio di previsione;
• del parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica espresso, in data 25/10/2022: dalla Responsabile dell'Area Socio-Culturale Dott.ssa Antonina Sciortino, dalla Responsabile dell'Area Affari Generali Sig.ra Giuseppa Morello, dal Responsabile dell'Area Ufficio Tecnico e Patrimonio Ing. Francesco Campisi, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Contabile dott. Calogero Filippo Bono e dal Responsabile dell'Area Tributi dott. Antonio Salvatore Piro;
• del parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile espresso, in data 25/10/2022, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Contabile dott. Calogero Filippo Bono;

Esprime

parere **FAVOREVOLE** in ordine alla Delibera di G.C. n. 92 del 25/10/2022 a supporto della proposta di Deliberazione C.C. "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2023-2024 da sottoporre al Consiglio Comunale All. 4/1 al D. Lgs. 118/2011".

Il Revisore dei conti
Dott.ssa Giuseppina Sottosanti

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Dott. Giuseppe Messina

IL CONSIGLIERE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott Antonio Tumminello

Atto pubblicato sul sito del Comune in data_____entro giorni_____ dall'emanazione art.6 l.r. 11/2015.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11 L.R. 3.12.1991, n.44)

Il sottoscritto **Segretario comunale**, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione della legge regionale n.44 del 3 dicembre 1991, pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal_____, come previsto dall'art.11 a seguito degli adempimenti di cui sopra.

GLI ALLEGATI ALL'ORIGINALE DELLA PRESENTE SI TROVANO DEPOSITATI PRESSO L'UFF. SEGRETERIA E POTRANNO ESSERE CONSULTATI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE NORME SULLA PRIVACY, PREVIO CONTATTO CON I RESPONSABILI – TEL.0922846928-923.

Cattolica Eraclea, lì_____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art.12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 15/11/2022

☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2);
☐ decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, lì_____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Antonio Tumminello

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, lì_____

IL FUNZIONARIO DELEGATO