



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

[www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it)

“AREA AFFARI GENERALI”

## Determinazione del Presidente del Consiglio

N. 01 del 05/11/2020

<b>OGGETTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· MISURE DI SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DI ORGANI COLLEGIALI, EX ART. 73 DEL DECRETO-LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18.</li><li>· DPCM 18 OTTOBRE 2020. ULTERIORI MISURE URGENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. APPLICABILITA' ALLE SEDUTE DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE.</li><li>· MISURE PER LE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO IN VIDEOCONFERENZA.</li></ul>
----------------	--

### IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- l'art. 73, comma 1, del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, «Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19», ove si dispone che «Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020. Il successivo D.L. 30 luglio 2020, n.83 (convertito, con modificazioni, in L.124/2020) ha prorogato fino al 15/10/2020 i termini previsti dalle disposizioni legislative di cui all'allegato 1 del medesimo Decreto fra le quali, al n.16, rientra il sopra richiamato art.73. Successivamente il D.L. 7/10/2020, n.125 (pubblicato in G.U. n.248 del 7/10/2020) all'art.1, comma 3, lettera a) ha ulteriormente prorogato fino al 31/12/2020 i termini previsti dal citato D.L. 83/2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute

*e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente»;*

- il punto uno della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, «*Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*», ove si stabilisce che «*In considerazione di quanto esposto in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7, comma 1, lettera c), e dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, è dichiarato, per 6 mesi dalla data del presente provvedimento, lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili*»;

-il D.L. 7 ottobre 2020, n.125, in corso di conversione, all'art.1 comma 3, ha modificato l'art.1 comma 3 lettera a) del citato D.L. n.83/2020 sostituendo le parole "15 ottobre 2020", con "31 gennaio 2021".

-il D.P.C.M. del 18 ottobre 2020, con il quale, come già precisato, viene stabilito che nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni. Tale previsione è stata confermata da ultimo nell'art.1, comma 9), lettera o) del D.P.C.M. 24 ottobre 2020.

**Rilevato** che il Regolamento del Consiglio comunale non disciplina lo svolgimento delle sedute di Consiglio in modalità di videoconferenza;

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere in merito alle modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza del Consiglio comunale per le motivazioni di cui alle norme citate, per tutta la durata dell'emergenza, in relazione alle esigenze di garantire la funzionalità degli organi istituzionali dell'Amministrazione e pertanto convocare il Consiglio in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, anche di tutti i componenti, compreso il Segretario comunale, i Dirigenti di area assegnati e i suoi collaboratori e/o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di strumenti (ad es. p.c., tablet, telefoni cellulari, piattaforme *on line*) direttamente dagli interessati, idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da remoto e non in presenza;

**Tutto ciò premesso e che comunque è per intero richiamato**

**Stabilisce i seguenti principi in virtù della decretazione d'urgenza sopra richiamata:**

1. la seduta è valida in videoconferenza, anche in sedi diverse dal Comune, pertanto la sede è virtuale, con la possibilità che tutti i componenti siano collegati in videoconferenza;
2. la presenza alla seduta si intende accertata con il collegamento alla videoconferenza con la presenza in video, secondo le modalità indicate nel presente atto;
3. al momento della convocazione della seduta, qualora si proceda in videoconferenza, saranno fornite ad ogni componente le credenziali o le modalità di accesso al programma utilizzato o ai diversi sistemi telematici di collegamento alla videoconferenza, ovvero mediante l'utilizzo di Via Rosario, n. 87 92011 Cattolica Eraclea (AG) · tel. +39 0922 846911· [www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it), una *chat* con videochiamata in simultanea o di programmi reperibili in rete;
4. la seduta di Consiglio comunale in videoconferenza avviene tra Presidente del Consiglio, Sindaco, Assessori, Segretario comunale, Consiglieri ed eventuali Dirigenti/Posizioni organizzative se necessario; la pubblicità delle stesse è garantita utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione sul sito internet e sulla pagina web istituzionale;
5. ai fini della validità della seduta è necessario che il collegamento audio-video garantisca al Presidente del Consiglio e al Segretario comunale, ognuno per la propria competenza, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono in audio e video, di regolare lo svolgimento della discussione, di constatare e proclamare i risultati della votazione, consentendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno, tutti in modalità da remoto e non in presenza;
6. il Segretario comunale attesta la presenza dei componenti degli organi mediante appello nominale, compreso il momento del voto per coloro che sono collegati via telematica, in funzione delle competenze, *ex* 97, comma 4, lettera a) del D.lgs. n. 267/2000;

7. la seduta, dopo l'appello nominale da parte del Segretario comunale, è dichiarata dal Presidente del Consiglio valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti i quali integrano il quorum previsto dal Regolamento del Consiglio comunale;
8. la documentazione relativa agli argomenti posti all'o.d.g. viene trasmessa ai Consiglieri comunali mediante l'invio di una *e - mail* all'indirizzo assegnato dall'Amministrazione o dal consigliere, nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento del Consiglio comunale;
9. le modalità di intervento sono definite al momento della seduta dal Presidente del Consiglio, esponendo ai presenti in sede o a coloro che sono collegati in videoconferenza le misure operative per assicurare l'ordine e l'illustrazione degli interventi, al termine dei quali si passa alla votazione per appello nominale e voto palese mediante affermazione vocale - audio;
10. l'avviso di convocazione del Consiglio Comunale specifica se la seduta si svolgerà in videoconferenza o in presenza. In caso di seduta in modalità di videoconferenza, può avvenire, anche, senza la partecipazione di alcun componente del Consiglio comunale presso la sede dell'Amministrazione;
11. al termine della votazione il Presidente del Consiglio dichiara l'esito ed il Segretario comunale cura la verbalizzazione del voto e dei presenti nelle modalità consuete;
12. la seduta si intende aperta nell'ora in cui il Segretario comunale ha provveduto all'appello dei presenti, dando atto espressamente a verbale della seduta in modalità di videoconferenza, ovvero con la partecipazione di componenti in videoconferenza o in presenza presso la sede comunale;
13. la seduta può prevedere la presenza presso la sede comunale e in collegamento mediante videoconferenza;
14. la seduta si intende chiusa con la dichiarazione del Presidente del Consiglio dell'ora di chiusura;
15. in caso di temporanee disfunzioni dei collegamenti o delle connessioni o per altra ragione che impedisce il collegamento in videoconferenza, il Presidente del Consiglio sospende temporaneamente la seduta per poi riprendere la videoconferenza mediante un nuovo appello del Segretario comunale, o del suo vicario, e secondo le modalità sopra indicate;
16. il verbale della seduta, riportato in ciascuna proposta di deliberazione generata all'interno del programma applicativo delle deliberazioni, è sottoscritto dal Presidente del Consiglio e dal Segretario comunale o suo vicario, mediante firma digitale nelle modalità consuete;
17. le medesime misure valgono anche per le sedute della Conferenza dei Capigruppo con la precisazione, in quest'ultimo caso, che le sedute sono segrete, Via Rosario 87 · 92011 Cattolica Eraclea (AG) · tel. +39 0922846911 · [www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www2.comune.cattolicaeraclea.ag.it) senza forme di pubblicità, pertanto i partecipanti devono dichiarare di essere i soli presenti alla seduta;

tanto premesso e ritenuto, nell'esercizio delle facoltà disposte dall'art. 73 comma 1 del decreto legge 17 marzo 2020 n. 18;

#### DETERMINA

- l'approvazione delle misure sopra indicate per le sedute del Consiglio comunale e della Conferenza dei Capigruppo consiliari in videoconferenza;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico dell'Ente e sul sito *internet* istituzionale del presente atto;
- l'invio del presente atto al Segretario comunale, ai Dirigenti/Posizioni Organizzative, ai Consiglieri Comunali e agli Assessori;
- l'efficacia legale del presente atto decorre dalla sua sottoscrizione, mentre la pubblicazione e le comunicazioni assolvono una funzione di trasparenza.



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
Ins. Giuseppa Alagna

*Giuseppa Alagna*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)  
(L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2015 art. 6)

Atto pubblicato sul sito del comune in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell' Art. 6 L.R. 11/2015

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846906

Cattolica Eraclea, li .....

IL MESSO COMUNALE  
(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(.....)

**ESECUTIVITA' DELL'ATTO**

(art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n. 44)

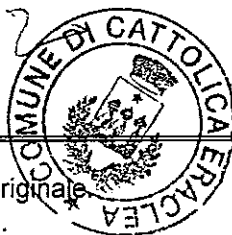
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 05/11/22

- perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2);
- decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li 05.11.22



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(.....)

La presente è copia conforme all'originale  
Cattolica Eraclea, li .....

IL FUNZIONARIO