



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

ORIGINALE

## DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

UFFICIO SEGRETERIA

N. Registro Settore 23 del 28-02-2023

N. Registro Generale 154 del 28-02-2023

<b>Oggetto:</b>	NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) PER I PROGETTI RELATIVI PA DIGITALE 2026 PNRR - MISURA 1.4.1- 1.4.4- 1.4.5 - 1.3.1 - 1.2 - 1.4.3 Ap Io - 1.4.3 Pago Pa
-----------------	---

CIG:

### IL RESPONSABILE P.O.

- Vista l'allegata proposta;
- Visto l'art. 51 della legge n. 142/90, e s.m.i., così come recepito dalla l.r. n. 48/91, e s.m.i.;
- Visto il T.U.E.L., approvato con d. lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i.;
- Vista la l.r. n. 26/93, e s.m.i.;
- Visto l'O.R.EE.LL.;
- Considerato che della stessa si condividono tutti i presupposti di fatto e di diritto;
- Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto;
- Visto il parere espresso ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. 267/2000 e sm.i.;

### DETERMINA

Di approvare l'allegata proposta, con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Giuseppa Morello



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA

SEGRETERIA

Proposta di determinazione n. 22 del 27-02-2023

<b>Oggetto:</b>	NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) PER I PROGETTI RELATIVI PA DIGITALE 2026 PNRR - MISURA 1.4.1- 1.4.4- 1.4.5 - 1.3.1 - 1.2 - 1.4.3 Ap Io - 1.4.3 Pago Pa
-----------------	---

### Il Responsabile del Procedimento

VISTI:

- l'art. 5, comma 1, L. n. 241/1990 che dispone che *"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- L'art. 31 del D. LGS. N. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del RUP negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni.
- L'art. 31 del Codice dei contratti pubblici prevede, al comma 5, che l'ANAC, con proprio atto, definisca una disciplina di maggiore dettaglio sui compiti specifici del RUP, nonché sugli ulteriori requisiti di professionalità rispetto a quanto disposto dal Codice, in relazione alla complessità dei lavori. Inoltre, prevede che l'Autorità determini l'importo massimo e la tipologia dei lavori, servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto. Lo stesso articolo disciplina le modalità di nomina del RUP, le caratteristiche principali che lo stesso deve possedere e le funzioni fondamentali attribuitegli.
- La disposizione in esame stabilisce, inoltre, che, per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento, un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. Per i servizi e le forniture, invece, il RUP deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture.
- Il RUP deve essere nominato tra dipendenti addetti alla medesima unità organizzativa cui è preposto il soggetto apicale che lo nomina, che siano dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di

competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. Per i lavori e per i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura il RUP deve essere un tecnico

VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti – ANAC - Documento di consultazione - Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni;

CONSIDERATO che l'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici con determina n. 10/2001 ha affermato che l'atto di nomina deve costituire un provvedimento ad hoc con data certa e che deve contenere, tra le altre cose, i seguenti elementi:

a) definizione dei poteri necessari per l'espletamento dei compiti, ravvisandone esplicitamente la corrispondenza con la sfera di competenza giuridico-amministrativa sussistente in capo al dipendente;

b) conferimento, nei limiti consentiti dalle norme ordinamentali e giuslavoristiche di settore, dei poteri necessari per l'esercizio delle funzioni di RUP, qualora il designato ne sia privo;

- delibera n. 264 del 12/07/2001 ha affermato che l'attività svolta dal responsabile del procedimento, in sé considerata, non ha carattere di funzione dirigenziale;

- L'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i. che attribuisce al dirigente o al responsabile dell'unità organizzativa che gestisce l'intervento, la competenza ad assegnare, a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nel combinato disposto con quanto prescritto dall'Autorità di Vigilanza nelle determinazioni sopra citate oltre che dal Codice dei contratti;

- La giurisprudenza è costante nel ritenere che nulla impedisca che, in via ordinaria, le funzioni di RUP siano svolte dal Dirigente e/o Responsabile dell'area all'interno della quale è svolta la suddetta attività. Peraltro nell'ipotesi in cui non sia stato adottato alcun atto di nomina, tale figura apicale è in via suppletiva considerato "comunque RUP", ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, al fine di evitare un vuoto procedimentale, o l'illegittimità del provvedimento conclusivo;

### **Considerato**

**Che** Il Comune di Cattolica Eraclea ha presentato le seguenti candidature ai bandi pubblicati dal Dipartimento per la trasformazione digitale, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, finanziati dall'Unione Europea – Next Generation UE nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e in particolare per gli investimenti digitalizzazione, innovazione e sicurezza della PA;

1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022.

1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022.

1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022.

1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022.

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" Comuni Luglio 2022

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Settembre 2022

Visto Il comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di

esecuzione del contratto;

Visto l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 che testualmente recita: "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento,";

Considerato che il RUP deve essere nominato con atto formale, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

Viste le Linee guida ANAC n. 3, approvate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" secondo cui per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi, mentre nel caso di servizi e le forniture, deve essere nominato contestualmente alla decisione di acquisire i servizi e le forniture;

ATTESA la necessità di provvedere a nominare il R.U.P. relativo alla realizzazione dei progetti su citati al fine di consentire di rispettare il cronoprogramma

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 60/2022 modifica riorganizzazione strutturale dell'Ente e la determinazione Sindacale n 14\_ del 19/07/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Sig.ra G. Morello le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del d.lgs. 267/2000 per anni uno

Per tutto quanto premesso,

### PROPONE

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Assegnare a sé, responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Cattolica Eraclea Sig.ra Morello Giuseppa, le funzioni di RUP, dei seguenti interventi :

1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Aprile 2022.

1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022.finanziamento con

1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022.

1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022.

Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " Comuni Luglio 2022

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022

Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Settembre 2022

Dare atto che al RUP dell'intero iter procedurale di acquisizione in esame competono tutte le attività che si renderanno necessarie, incluso l'affidamento, la tracciabilità dell'intero processo decisionale della procedura, nonché gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti l'intero processo amministrativo;

L'incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle operazioni dei progetti, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli;

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle disposizioni normative di riferimento;

Stabilire che il RUP dovrà curare tutti gli adempimenti previsti dalla normativa di settore;

Stabilire altresì che il RUP dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi del DPR 62/2013;

Di trasmettere copia della presente al Segretario Generale e ai Dirigenti dei Competenti Settori.

Di stabilire che la presente è immediatamente esecutiva e se ne dispone la notifica agli interessati e la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
f.to Giuseppa Morello

## PARERE REGOLARITA' TECNICA

Atteso che, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere **Favorevole** reso dallo scrivente Responsabile dell'area **AREA I - AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA** con la sottoscrizione del presente provvedimento ;

Cattolica Eraclea, li 28-02-2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
Giuseppa Morello