

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312 www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it



N. 45 del 27/04/2017

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

LILL RIA	PRESA D'ATTO RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO CON
OGGETTO	CERTIFICAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI

l'anno <u>duemiladiciassette</u>, il giorno ventisette del mese di Aprile alle ore <u>18.15</u> e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede Comunale di Via Rosario, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) TERMINE NICOLO'	SINDACO	х	
2) BORSELLINO SANTO	Vice Sindaco	x	
3) DI DIO ANGELO SETTIMO	Assessore	x	
4) TODARO ROSALIA	Assessore	X	
	N. presenti/Assenti	4	0

Presiede la seduta il Sig. Dott. TERMINE NICOLO', nella sua qualità di SINDACO Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario C/le, Dott/ssa R. CANTONE, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la relazione di fine mandato del Sindaco con certificazione del Revisore dei Conti; Visto l'art. 4 del D.lgs 149/2011;

pa

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

- 1. Di prendere atto della relazione di fine mandato del Sindaco con certificazione del Revisore dei Conti;
- 2. Di disporre la trasmissione della stessa alla Corte dei Conti e la pubblicazione sul Sito del Comune Sez Trasparenza
- 3. Con separata votazione il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo





COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Libero Consorzio comunale di Agrigento)

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO ANNI 2012/2017

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

SINDACO: Nicolò Termine

GMN. 45 del 27-04-2017

DA TRASHETTERE ALLA CORTE DEL CONTI

rá

Premessa.

relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, morma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le mandato.

Entro non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, essa deve risultare dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei

di fine mandato e la certificazione sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune da parte sono entro i sette giorni successivi della data di certificazione effettuata dall' organo di revisione Locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione Regionale di controllo della controllo della controllo.

Tecisato che la presente Relazione è stata predisposta secondo il contenuto minimo del modello allegno B approvato con Decreto del Ministero del 26.04.2013.

parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Regionali di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell' art. 1, comma 166 e seguenti, della 266/2005.

Persono, i dati riportati trovano corrispondenza nei citati documenti oltre che nella contabilità dell'Ente.



PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno n-1

Anno	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione	3915	3862	3806	3761	3715

1.2 Organi politici GIUNTA COMUNALE :

Assessori

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL / AL		
Sindaco	Nicolò Termine	08.05.2012/		
Vice Sindaco	Vizzi Giuseppe	18.05.2012/11.01.2013		
Assessore	Bassi Laila Giuseppina	18.05.2012/14.01.2013 18.05.2012/28.11.2012 18.05.2012/23.11.2015 15.01.2013/13.01.2015 15.01.2013/23.06.2013		
Assessore	Noto Millefiori Liliana			
Passessore	Spezio Michele			
Wice Sindaco	Veneziano Broccia Gaetano			
Assessore	Maniscalco Calogero			
Lisessore	Todaro Rosalia	15.01.2013/ad oggi		
Assessore	Alfano Anna Maria	25.06.2013/17.06.2014		
Vice Sindaco	Borsellino santo	16.01.02015/ad oggi		
Assessore	Di Dio Angelo Settimo	24.11.2015/ ad oggi		

CONSIGLIO COMUNALE.

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL/AL		
esidente del Consiglio Comunale	Augello Calogero	19.05.2012 /ad oggi		
Vice Presidente del Consiglio	Francaviglia Pasqua	19.05.2012 /ad oggi		
Consigliere Comunale	Giuffrida Giuseppe	19.05.2012 /ad oggi		
Consigliere Comunale	Salvaggio Ninetta	19.05.2012 /ad oggi		
Consigliere Comunale	Amato Liboria	19.05.2012 /ad oggi		
Cansigliere Comunale	Aquilino Nino	19.05.2012 /ad oggi		
Consigliere Comunale	Vizzi Giuseppe	19.05.2012 /ad oggi		

po

Consigliere Comunale	Di Dio Angelo Settimo	19.05.2012 /ad oggi	
Consigliere Comunale	Sanfilippo Andrea	19.05.2012 /ad oggi	
Consigliere Comunale	Sciascia Giuseppe	19.05.2012 /ad oggi	
Consigliere Comunale	Spezio Michele	19.05.2012 /ad oggi	
Consigliere Comunale	Licata Ignazio	19.05.2012 /ad oggi	
Consigliere Comunale	Todaro Rosalia	19.05.2012 /ad oggi	
Consigliere Comunale	Borsellino Teresa	19.05.2012 /ad oggi	
Consigliere Comunale	Tortorici Francesco	19.05.2012 /ad oggi	

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (Aree, servizi, uffici, ecc.)

Segretario Comunale: Dott.ssa Rosalia Cantone

posizioni organizzative:

AREA SEGRETERIA-PERSONALE, AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, CORPO POLIZIA MUNICIPALE
AREA TRIBUTI E RAGIONERIA

AREA SERVIZI SOCIO-CULTURALI, AREA ATTIVITA' PRODUTTIVE

AREA UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO

Numero personale dipendente a tempo indeterminato al 31.12.2016 : 28

Numero personale dipendente a tempo determinato al 31.12.2016 : 29

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato per le ipotesi di cui agli articoli 141 e 143 del TUEL:

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243- bis. Infine, l'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinques del TUOEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Prima di elencare le diverse difficoltà verificatesi nel corso del mandato, nei diversi settori, è utile sottolineare che l'elemento comune a tutti, che ha pesato nello sviluppo dell'azione amministrativa complessiva e nel raggiungimento degli obiettivi programmati è stato l'apporto del nostro ente al complessivo obiettivo di risanamento del Paese. Tale apporto si è tradotto, via via, in un crescente obiettivo di patto di stabilità accompagnato da una consistente riduzione dei trasferimenti dallo Stato.

Di seguito si riportano in sintesi le principali criticità e le soluzioni riscontate e realizzate durante il mandato :

10

AREA SEGRETERIA-PERSONALE, AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, CORPO POLIZIA MUNICIPALE

- Le principali criticità riscontrate nel settore possono individuarsi in una costante diminuzione del personale che, nel quadro normativo rivolto al contenimento della spesa, non ha consentito, a causa di forte limitazione del turn over, di provvedere almeno in parte ad un rinnovamento dell'organico. Per fronteggiare tali difficoltà si è proceduto ad accorpamenti di uffici e servizi sotto il controllo di posizioni organizzative al fine di coordinare e rendere più efficiente e produttiva l'attività posta in essere dai vari dipendenti.
- Abbiamo avviato la procedura per la stabilizzazione dei precari del nostro Comune, al fine di trasformare il rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato dopo circa venticinque anni di precariato, per dare serenità a questi lavoratori. E'stato bandito come previsto dalla legge concorso riservato a 18 ore per un lavoratore precario di fascia B ed uno di fascia C. Abbiamo formato la commissione e presto verrà espletato il concorso. Abbiamo approvato con Delibera di G.M. il Piano Triennale del fabbisogno del personale in cui e' prevista la copertura par time a 10 settimanali dei seguenti posti: a)Istruttore Direttivo categ.D1 Area contabile. b)Istruttore Direttivo categ.D3 Area Tecnica. c)Istruttore Direttivo categ. D accesso da D1 Area Amministrativa Uff. Legale il concorso sarà per titoli ed esame. Abbiamo proceduto prima del concorso alla mobilità come previsto dalla legge .Stiamo procedendo al bando del concorso a cui questa amministrazione intende dare priorità rispetto alle altre procedure sopra indicate..
- Nonostante la vastità del settore la sua eterogeneità e la scarsa disponibilità economica, si è
 cercato di erogare ugualmente in maniera adeguata, i servizi di competenza che, soprattutto in
 determinati ambiti, necessiterebbero di investimenti rilevanti per strumentazione informatica e
 formazione del personale.
- Il personale in servizio presso il comando di polizia municipale, è caratterizzato da una ormai
 cronica carenza di organico, rispetto alle reali necessità e richieste di servizi che pervengono dalla
 città, sia per esigenze di carattere ordinario inerenti il controllo della viabilità e sul territorio in
 genere, sia per esigenze inerenti l'aumento dei servizi richiesti dalla collettività in episodi di
 maggior flusso turistico.

AREA TRIBUTI E RAGIONERIA.

- Le criticità riscontrate nell'ambito dei servizi tributari dell'ultimo quinquennio che, in qualche misura, hanno avuto un effetto sull'attività ordinariamente sviluppata, riguardano principalmente la rapidità dell'evoluzione legislativa in materia tributaria. Negli ultimi anni, si è assistito ad una proliferazione della normativa nazionale, in materia di tributi locali davvero inconsueta, incerta e lacunosa.
- Ciascuna di queste innovazione in materia tributaria ha comportato per il servizio una pluralità di
 adempimenti, quali l'adozione di nuovi regolamenti, atti amministrativi, deliberazione tariffarie,
 attività di formazione a aggiornamento, redazione di prospetti e relazioni, quantificazioni del
 gettito, aggiornamento delle procedure informatiche, pubblicazione di regolamenti e delibere,
 ricadute notevoli in termini di maggiore affluenza di contribuenti all'ufficio tributi.
- L'unica certezza di questi anni è risultata la costante e continua riduzione dei trasferimenti statali
 che, in conseguenza, hanno reso ancora più centrale e importante la politica delle entrate del
 bilancio comunale, attuata, prevalentemente attraverso il recupero delle quote di evasione e
 mantenendo sostanzialmente inalterata la pressione fiscale. Particolare attenzione è stata dedicata
 all'informazione ed all'assistenza dei cittadini nell'assolvimento degli adempimenti tributari da
 parte degli uffici.

nd

Le criticità riscontrate dal servizio finanziario, nell'ultimo quinquennio, riguardano principalmente i seguenti aspetti:

- Consistente riduzione dei trasferimenti erariali. Nel corso dell'ultimo quinquennio si è assistito ad una costante e progressiva riduzione dei trasferimenti erariali, sostituita solo in parte da una capacità impositiva riattribuita agli enti.
- 2. Patto di stabilità interno e connessi adempimenti. Una delle maggiori difficoltà riscontrate dall'Amministrazione è stata riscontrata nel coordinamento delle proprie attività, in funzione del raggiungimento degli obiettivi imposti in materia di patto di stabilità interna. Il nostro ente, con grandi sacrifici ed estremi vincoli sull'attività ordinaria e straordinaria di ogni settore, ha rispettato l'obiettivo programmatico in termini di competenza mista imposto al comune di Cattolica Eraclea in materia di patto di stabilità interno.
- 3. Continui mutamenti normativi. L'evoluzione normativa continua, da ultimo, le regole del sistema di armonizzazione contabile, l'introduzione della nuova contabilità e i nuovi strumenti di programmazione, ha comportato una sempre maggiore necessità di aggiornamento ed approfondimento professionale da parte dei dipendenti del servizio finanziario, oltre ad un aumento della mole di lavoro, legato all'introduzione di numerosi adempimenti, relazioni e questionari. A tutto ciò il servizio finanziario ha fatto fronte con continue attività di studio e aggiornamento anche grazie alla disponibilità degli operatori di recepire le novità introdotte, pur incontrando difficoltà legate all'incertezza applicativa. Sono sempre state rispettate, comunque, le scadenze di legge.

AREA SERVIZI SOCIO - CULTURALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Le criticità che maggiormente sono emerse nel quinquennio di mandato in materia di politiche sociali si possono riassumere in :

- 1. Il trasferimento di compiti dallo Stato e dalla Regione ai comuni, senza poter prevedere un aumento del personale e il trasferimento di risorse economiche necessarie.
- 2. L'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo quinquennio, famiglie che per la ricerca di lavoro o di aiuto economico hanno presidiato il servizio sociale per avere una risposta concreta e soddisfacente.

Nonostante ciò non abbiamo tagliato nessun servizio che veniva reso ai nostri concittadini, anzi qualche altro è stato aggiunto:

- A) abbiamo garantito la mensa ai bambini della Scuola dell'Infanzia;
- B) abbiamo garantito per intero l'abbonamento agli studenti pendolari;
- C) abbiamo garantito la gestione del campo sportivo con il personale del Comune;
- D) abbiamo fatto riparare lo scuolabus e ripristinato il servizio per gli anziani e per gli studenti;
- E) abbiamo avviato il servizio pullman per i bambini diversamente abili;

Questa Amministrazione Comunale ha dimostrato nel tempo una particolare attenzione alle problematiche sociali del territorio, assegnando nei limiti delle possibilità economiche, risorse finalizzate al sostegno delle categorie svantaggiate della nostra comunità:

- a) in occasione delle feste natalizie ha erogato buoni spesa per le famiglie più bisognose nel 2012-2013-2014-2015, i soldi sono state attinti dal risparmio della spesa per le indennità di funzione degli amministratori.
- b) Il Comune di Cattolica Eraclea assieme all'arciprete don Nino Giarraputo della parrocchia dello Spirito Santo hanno realizzato la Mensa della Solidarietà che da' un pasto caldo ogni giorno a

NO

- più di dieci persone. Detta iniziativa costituisce un sevizio sociale fondamentale nell'attenuazione del disagio delle fasce socialmente più svantaggiate del nostro territorio. Le risorse economiche utilizzate sono state in parte attinte dai risparmi delle indennità degli amministratori ed in parte dal bilancio partecipato.
- c) il Comune di Cattolica Eraclea ha firmato assieme all'Associazione Banco Alimentare di Carità Sicilia Occidentale una convenzione che prevede la distribuzione ogni mese e per la durata di un anno di un pacco contenente generi alimentari di prima necessità, ad ogni famiglia indigente residente nel nostro territorio. Il progetto si intitola "Programma Lotta Alla POVERTA". I soldi sono stati attinti dal bilancio partecipato.

AREA UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO

- Nonostante l'irrigidimento delle normative statali in tema di finanza pubblica, che hanno notevolmente condizionato le capacità di spesa dell'Amministrazione comunale, tenuta al rispetto del patto di stabilità, la capacità degli amministratori di intercettare finanziamenti concessi dalla Regione Sicilia, ha consentito di realizzare parte degli interventi previsti nel programma politico dell'amministrazione.
- Il costante proliferare di nuove norme e disposizioni regolamentari di interesse nel settore ha comportato un costante aggiornamento ed incremento delle attività da svolgere aumentando di fatto il già complesso e articolato quadro operativo delle attività istituzionali di competenza del settore.
- 1. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

Durante il mandato l'Ente non è stato mai strutturalmente deficitario

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti, piani o programmi : CONSIGLIO COMUNALE

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO				
n. 28 del 17.06.2012	Approvazione regolamento e determinazione aliquote dell'applicazione dell'imposta municipale propria-IMU 2012				
n.54 del 10.07.2012	Regolamento per la disciplina dei servizi sociali				
n.60 del 30.10.2012	Regolamento sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione e degli accordi di collaborazione				
n.61 del 30.10.2012	Regolamento Comunale istituzione addizionale Comunale all'IRPEF.				
n.66 del 30.10.2012	Approvazione regolamento di polizia Urbana.				
n. 67 del 30.10.2012	Modifica regolamento per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani				
n.72 del 26.11.2012	Regolamento Comunale Servizio di Protezione civile				
n. 73 del 26.11.2012	Regolamento per la costituzione del gruppo comunale di protezione civile da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale.				
n.5 del 26.03.2013	Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni				
n.11 del 26.03.2013	Adozione P.R.G. e regolamento edilizio del Comune di Cattolica Eraclea				
n.18 del 30.04.2013	Approvazione piano provvisorio anticorruzione				
n.19 del 30.04.2013	Approvazione regolamento per l'istituzione dell'albo comunale delle Associazioni no profit.				
n.20 del 30.04.2013	Adozione P.R.G. e regolamento edilizio del Comune di Cattolica Eraclea				
n.51 del 29.11.2013	Approvazione regolamento del nuovo tributo sui rifiuti e servizi				



	(TARES)
n.54 del 29.11.2013	Modifica regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF- Variazione aliquota.
n.80 del 19.11.2013	Regolamento Comunale della consulta degli emigrati .
n.9 del 30.06.2014	Regolamento per gli incentivi economici agli utenti per il conferimento presso il centro di raccolta comunale
n.14 del 08.09.2014	Regolamento I.U.C.
n.18 del 2014	Adempimento legge anticorruzione
n. 19 del 08.09.2014	Modifica regolamento comunale per l'applicazione dell'addizionale all'IRPEF – Variazione soglia di esenzione.
n.6 del 03.02.2015	Integrazione alla delibera C.C. 86/94 Regolamento spazi ed aree pubbliche.
n. 18 del 23.02.2015	Approvazione regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.
n.34 del 28.07.2015	Regolamento per la gestione dei servizi di spazzamento raccolta e trasporto dei RR.U. ed assimilati ARO di cattolica eraclea
n.53 del 29.09.2015	Approvazione regolamento per l'uso in comodato da parte dei terzi, beni immobili di proprietà comunale.
n.62 del 24.11.2015	Approvazione regolamento per l'attuazione del bilancio partecipato nel Comune di Cattolica Eraclea
n.65 del 24.11.2015	Regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale.
n.6 del 08.03.2016	Approvazione regolamento per l'uso dell'impianto sportivo (palestra) di C/da Zubbia
n.11 del 26.04.2016	Regolamento comunale servizio economato
n.12 del 24.04.2016	Approvazione nuovo regolamento comunale per l'istituzione del registro comunale di riconoscimento delle unioni civili.
n.18 del 07.06.2016	Regolamento per la disciplina delle attività musicali presso pubblici esercizi e luoghi di intrattenimento.
n. 7/2017	Regolamento comunale per la definizione agevolata dei tributi.

GIUNTA COMUNALE

ESTREMI DELIBERAZIONE	OGGETTO
n.24 del 25.03.2014	Piano triennale azioni positive a favore delle pari opportunità
n.62 del 12.06.2015	Aggiornamento piano anticorruzione del 2013
n.85 del 04.08.2015	Codice di comportamento interno del lavoratori definitivo
n.14 del 02.02.2016	Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità
n. 16 del 05.02.2016	Aggiornamento piano triennale per la trasparenza e integrità triennio 2016/2018
n.109 del 04.04.2016	Regolamento ordinamento uffici e servizi – Modalità di assunzione all'impiego Approvazione definitiva a seguito di consultazione don le OO.SS. e R.S.U
n. 9 del 03.02.2017	Aggiornamento annuale piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019
n.35 del 07.04.2017	Piano azioni positive a favore delle pari opportunità 2017/2019-



2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 IMU : Di seguito vengono indicate le aliquote applicati negli anni 2012/2016

Aliquote IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Abitazione principale e pertinenze	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Detrazione abitazione — principale	€.200,00	€.200,00	€.200,00	€.200,00	€.200,00
Detrazione abitazione principale per figlio	€.60,00				
Altri immobili	0,66%	0,66%	1,06%	0,76%	0,76%
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,1%	0,1%	1,06%	1,06%	1,06%
Aree fabbricabili	0,66%	0,66%	1,06%	0,76%	0,76%
Terreni agricoli	esenti	esenti	esenti	0,76%	0,76%

2.1.2 Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale IRPEF	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,8%	0,7%	0,7%	0,7%	0,7%
Fascia esenzione	€.10.000,00	€.7.500,00	€.9.999,99	€.9.999,99	€.9.999,99
Differenziazione aliquota	no	no	no	no	no

2.1.3: Prelievi sui rifiuti: Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Tipologia di prelievo	TARSU	TARES	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	97,81%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	110,34	152,82	155,51	170,92	173,04

2.1.4 : TASI : di seguito vengono indicate le aliquote

applicate negli anni 2014/2016

Aliquote TASI	2012	2013	2014	2015	2016
Abitazione principale e pertinenze	<u> </u>			2,5%	0,00%
abitazione principale Cat. A/1 – A/8 - A/9				2,5%	0,00%
Altri immobili				esenti	0,00%
Aree fabbricabili	· + 11			esenti	0,00%

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

- Il Comune di Cattolica Eraclea con deliberazione Consiliare n.5 del 26.03.2013 si è dotato del Regolamento dei controlli interni ai sensi degli artt. 147 e ss. del TUEL.
- Il sistema dei controlli interni è diretto a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

sa

- Data la dimensione demografica del Comune di Cattolica Eraclea avente popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, il sistema dei controlli interni si compone di:
 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
 - Controllo di gestione;
 - Controllo sugli equilibri finanziari.

3.1.1. Controllo di gestione

PERSONALE

- Nel corso del quinquennio la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, in materia di programmazione del fabbisogno del personale, rideterminazione della dotazione organica e contenimento della spesa del personale.
- Il personale a tempo indeterminato dell'Ente si è ridotto di n. 4 unità dal 31/12/2012 al 31/12/2016.

LAVORI PUBBLICI

- Questa Amministrazione comunale ha approfittato di ogni opportunità per attuare il proprio programma.
- Abbiamo recuperato le seguenti opere molte di queste dismesse nel nostro Comune : Scuola Primaria via Oreto, Centro per le imprese, Scuola Media e Palazzetto dello sport:
- Per quanto riguarda la scuola di via Oreto, la ditta aggiudicatrice ci ha consegnato la scuola completamente restaurata, consegnata alla dirigente scolastica ed utilizzata dagli alunni delle scuole elementari. Sul tetto è stato già installato un impianto fotovoltaico che fornirà gratis la corrente elettrica alla scuola.
- Ci sono stati già consegnati completamente restaurati i locali del Centro per le imprese che abbiamo ereditato dalla precedente Amministrazione inutilizzabili. Questo dopo avere sollevato un contenzioso davanti al giudice.
- Sono finiti da tempo i lavori di adeguamento e miglioramento degli ambienti scolastici dell'Istituto
 comprensivo"E Contino" di Largo Pertini, il cui finanziamento è stato richiesto ed ottenuto dallo
 stesso istituto scolastico. Il progetto è stato eseguito e presentato dal Dirigente del nostro Ufficio
 tecnico Arch. Raimondo Taibi. E'stato restaurato il Palazzetto dello Sport, che viene utilizzato
 dagli studenti della scuola ed anche dai giovani della nostra comunità.
- In data 28/11/2014 con determina dirigenziale dell'Ufficio Tecnico sono state acquistate le tabelle toponomastiche di tutte le strade del nostro Comune, la vecchia toponomastica era in totale degrado e molte vie della nostra cittadina ne erano completamente sprovviste. Dopo 50 anni questo paese ha avuto finalmente una sua toponomastica.
- Si è proceduto alla scarificazione e bitumazione di strade comunali del Centro abitato e zone periferiche.
- E' stato approvato in Giunta ed in Consiglio comunale l'ampliamento del cimitero. E' stato firmato l'accordo bonario con i proprietari del terreno dove e' previsto l'ampliamento del cimitero. A breve seguirà atto notarile.
- case popolari: Nel gennaio 2016 la giunta provvedeva a nominare una commissione avente il compito di effettuare le verifiche ed accertamenti relativi all'utilizzo degli immobili popolari e piu' generale di quelli comunali. Il dirigente UTC chiedeva al Comandante dei vigili urbani la verifica di eventuali situazioni di occupazione abusiva degli immobili IACP e Comunali, al fine di redigere un piano di razionalizzazione ed impiego degli stessi. Il Comandante della polizia municipale eseguiva un censimento delle case popolari e degli immobili comunali in uso a privati, che inviava all'Ufficio Patrimonio del Comune. La commissione nominata dalla Giunta si e' riunita diverse volte accertando che alcuni alloggi popolari sono liberi per cui si e' proceduto



ad un bando per la formazione della graduatoria degli aspiranti all'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale pubblica nel nostro Comune ai sensi della L.R.n°1/79 e DPRN 1035/72.

- Piano Regolatore Generale: entro pochi mesi dovrebbe concludersi l'iter amministrativo che porta all'approvazione definitiva del PRG dopo circa 40 anni. Non avendo il Consiglio Comunale proceduto per incompatibilità dei consiglieri,veniva chiesta la nomina di un commissario ad Acta che approvasse il PRG. L'assessorato nomina in un primo tempo commissario ad acta il geometra Traina e successivamente l'Ing. Donatello Messina. Quest'ultimo adotta il PRG e dichiara la deliberazione immediatamente esecutiva. Nel marzo 2016 il Commissario ad acta invia all'ARTA Dipartimento Regionale Urbanistica,gli elaborati tecnici, le attestazioni di pubblicazione sulla GURS, le attestazioni delle osservazioni pervenute al protocollo comunale, le opposizioni, le controdeduzioni del progettista e risultanze delle opposizioni. Il PRG si trova alla Via Vas, che ha esperito il provvedimento che adesso si trova in Commissione dove verrà approvato entro il venti del mese di aprile, che sono i 60 che la commissione ha a disposizione per l'approvazione. A questo punto resta l'ultimo passaggio all'Urbanistica per essere approvato definitivamente. Entro pochi mesi finalmente Cattolica avrà il suo PRG
- Abbiamo realizzata ed aperta ai nostri concittadini l'isola ecologica il tutto con i soldi del comune
- Un dato inerente la gestione del territorio è quello relativo al numero di concessioni edilizie rilasciate nel periodo di riferimento. Da maggio 2012 al 31 dicembre 2016 sono state rilasciate concessioni come di seguito riepilogate:
 - N. 84 in regime ordinario (concessioni edilizie)
 - N. 45 in regime speciale (concessioni in sanatoria)

CICLO DEI RIFIUTI

- Nell'ambito del mandato di riferimento si è avuto il commissariamento dell'ATO rifiuti con avvio della procedura di liquidazione. Dopo un complesso iter è stato costituito l'ARO.
- * L'ARO del Comune di Cattolica Eraclea e' stato approvato dal Dipartimento Regionale acqua e rifiuti nell'ottobre 2014. La scelta dell'Amministrazione Comunale e' stata quella di gestire la raccolta e smaltimento de Rifiuti Solidi Urbani in house,in alternativa a quello di affidare il servizio all'esterno mediante gara. Questa scelta e' stata fatta per diversi motivi:
 - a) il soggetto a cui e' affidato il Servizio di igiene Ambientale, è a totale partecipazione pubblica, e' scelto dall'amministrazione comunale; questo consente all'Amministrazione un "controllo analogo" e può' disporre con continuità e tempestivamente di tutte le informazioni ritenute necessarie a valutare l'andamento del servizio, e il soddisfacimento dei fabbisogni del servizio e dell'utenza.
 - b) consente di determinare la scadenza dell'affidamento.
 - c) l'Amministrazione eserciterà un controllo sui servizi fatti in proprio.
 - d) una buona gestione del servizio attraverso la costituzione di una Società di Scopo a totale partecipazione pubblica che ci consentirà di ottenere un risparmio per l'utenza. Per tale fine con atto notarile è stata costituita una società denominata Minosse Ambiente interamente di proprietà del Comune di Cattolica Eraclea; i rapporti fra il comune e la società sono regolamentati da apposito contratto di servizio. La Società Minosse di fatto gestirà il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti. Si e'provveduto attraverso un bando pubblico ad assumere un amministratore unico della società. Il comune di Cattolica Eraclea per l'espletamento del servizio di RSU ha chiesto che il personale assunto presso la SRR ATO, venisse distaccato presso la Minosse Ambiente s.r.l per lo svolgimento del servizio.

NO

POLITICHE SOCIALI

- Questa Amministrazione ha programmato il potenziamento di tutti quei servizi che migliorano la qualità della vita dei cittadini con particolare attenzione per giovani, bambini, anziani e categorie protette.
- Nei cinque anni, diverse sono state le iniziative portate avanti a favore delle fasce più deboli, utilizzando ogni possibile misura e strumento per definire le progettualità più adatte al territorio e alle esigenze della popolazione. Rilevante è stata l'attività realizzata grazie al distretto sociosanitario.

TURISMO

- * Per quanto riguarda lo sviluppo turistico di Eraclea Minoa abbiamo preso alcune importanti iniziative
 - 1) L'Amministrazione Comunale nell'ottica di una politica finalizzata alla valorizzazione e promozione del Patrimonio Artistico e dello sviluppo socio Culturale del proprio territorio e del sito archeologico dell'antica città di Eraclea Minoa, ha assicurato in questi cinque anni in estate, le Rappresentazioni Teatrali denominate "Teatri di Pietra"; nonostante le gravi difficoltà economiche della Regione ed i minori trasferimenti di risorse ai Comuni.
 - 2) Il GAC "Il sole e l'azzurro tra Selinunte, Sciacca e Vigata" ha finanziato un progetto per la fruizione ecosostenibile dell'area costiera Bovo Marina- Eraclea Minoa Foce del fiume Platani; il progetto finanziato dal GAC, del valore di 75 mila euro, prevedeva una serie di interventi di qualificazione del patrimonio culturale ed ambientale dell'area di Eraclea, per consentire la valorizzazione e la fruizione costiera, finalizzata alla destagionalizzazione e alla diversificazione dell'offerta turistica. Il GAC per questo progetto si e'appoggiato all'associazione ambientalista "Mare Vivo" ed alla forestale. Il progetto e' stato portato a termine e sono state realizzate:
 - a) implementazione delle tabelle didattiche nella pista forestale che va dalla foce del fiume Platani ad Eraclea Minoa ed arriva fino a Bovo Marina. Questi percorsi sono adesso fruibili dai turisti che vanno a piedi o in bici,ed anche dai diversamente abili.
 - b) Realizzazione di percorsi eco turistici con bike o bici e macchine elettriche
- 3) Abbiamo firmato con la Soprintendente BB.CC.AA. di Agrigento una manifestazione d' intenti, al fine di valutare l'opportunità di pianificare un accordo per la gestione integrata dei beni culturali ricadenti nel territorio di Cattolica Eraclea. Questo al fine di valorizzare al meglio i beni culturali del sito, dandone risonanza internazionale. Il sito archeologico di Eraclea Minoa rappresenta un patrimonio unico e di inestimabile bellezza, per cui, se oculatamente sfruttato, potrebbe diventare un volano per lo sviluppo economico e sociale del nostro paese. Una problematica importante di cui vogliamo occuparci con la Soprintendente è quella della copertura del teatro greco, che dovrebbe coinvolgere eminenti studiosi, tecnici ed architetti internazionali, attraverso un concorso di idee per lo studio di una copertura e attraverso la ricerca di nuove metodologie di restauro degli elementi lapidari costituenti il teatro.
- 4) Riconoscimento ed iscrizione da parte del Comune di Cattolica Eraclea ,di Eraclea Minoa alla lista del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO: Consapevoli del grande valore del patrimonio artistico,monumentale,storico ed ambientale,di Eraclea Minoa e di tutto il territorio del Sito Selinuntino che si estende da Selinunte fino a Minoa. L'amministrazione Comunale con delibera di giunta ha autorizzato il Sindaco,cosa che e'stata fatta,ad avanzare istanza alla commissione Nazionale Italiana per l'Unesco, affinché il parco archeologico di Selinunte e tutto il territorio di cui fa parete Minoa Eraclea,siano iscritti nella lista del Patrimonio mondiale e Culturale dell'UNESCO. IL riconoscimento e l'iscrizione avrebbe sicuramente un grande valore per lo sviluppo turistico di Minoa con un ritorno economico per gli operatori turistici di Minoa e di Cattolica Eraclea e per il nostro paese.
- 5) Progetto Area archeologica d Minoa: il Sindaco con determina sindacale incaricava il Dirigente dell'UTC, Arch. Taibi per la redazione di un progetto per la Valorizzazione, delle Risorse Archeologiche, Paesistiche, Naturalistiche dell'Area costiera di Eraclea Minoa. IL progetto inserito,



nel piano di finanziamento del Ministero dello Sviluppo Economico e Finanziario, veniva trasmesso. Successivamente il progetto veniva approvato in linea tecnica, presentato alla PROPITER, e finanziato per un importo di 447.858,00 euro. Si è fatta la gara per l'aggiudicazione dei lavori che sono stati aggiudicati. E'stato sottoscritto dalle parti il contratto e sono iniziati i lavori che dovrebbero terminare entro 90 giorni. Il progetto prevede la realizzazione di un sentiero utilizzando materiali naturali quali il legno e pietre locali, che consenta un collegamento dalla foce del fiume Platani sino alla sommità di Capo Bianco. E'prevista la realizzazione di una pista in pietra e pietrisco che colleghi il percorso che va dalla del fiume all'antiquarium posto a breve distanza dal teatro e qui la pavimentazione con pietra naturale di tutta l'area comunale antistante gli stessi immobili. Lungo tutto il percorso saranno realizzati delle zone di sosta e di ombra mediante la realizzazione di piccole strutture in legno. Sono previste un palco nodulare di 100 mq e 300 sedie che sono già state comprate ed un sistema di illuminazione e di amplificazione che serviranno per le rappresentazioni dei" Teatri di Pietra"che ogni anno si tengono a Minoa. E' prevista anche la realizzazione di un sistema internet locale che con apposite APP da scaricare in loco potranno essere usate dai visitatori per acquisire tutte le informazioni storiche naturalistiche del sito nelle varie lingue. La realizzazione di questo progetto permetterà ai turisti e ai visitatori attraverso questo percorso, di potere visitare ed usufruire della meravigliosa spiaggia sita tra Capo Bianco e la foce del fiume Platani e di soffermarsi ed ammirare la meravigliosa scogliera di "Marna Bianca "di Capo Bianco che nulla ha da invidiare alla Scala dei Turchi. La realizzazione di questo percorso avrà sicuramente un grande valore e peso per lo sviluppo turistico di Minoa e potrebbe sicuramente diventare un volano per lo sviluppo economico e sociale del nostro paese e di tutti gli operatori turistici . A Minoa è presente un geosito (GSSP), che è stato formalizzato dalla Commissione Internazionale per la Stratigrafia dell'Unione Internazionale delle Scienze Geologiche nel 2000. Esso risale a più di sette milioni di anni fa ed affiora alla base di una falesia che separa le vestigia dell'antica città greca di Eraclea Minoa dalla bellissima spiaggia di Capo Bianco. L'accesso all'affioramento si trova all'interno di un campeggio. Il sito è unico al mondo ed ha un grandissimo valore scientifico, che intendiamo valorizzare., Nel progetto e' prevista una piazzola di osservazione del geosito Zancleano.

Valutazione delle performance:

Il sistema di valutazione permanente di perfomance adottato dal nostro Ente, coerente con le novità introdotte dal D. Lgs. n. 150/2009, è orientato alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Allo scopo di contenere i costi, è stato nominato quale componente unico dell'OIV il, Segretario comunale senza ricevere dal Comune alcun compenso economico.

CONTROLLO SULLE SOCIETA' PARTECIPATE/CONTROLLATE ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL:

Si elencano le partecipazioni dell'Ente e le relative quote percentuali:

L'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;

SOCIETA'	Quota parteci pazione
A.T.O idrico Agrigento "GIGENTI ACQUE" (Gestione servizi relativi alla fornitura acqua potabile)Sede legale:	1,16%
SOGEIR SpA ATO AG1 (Gestione servizi raccolta e smaltimento rifiuti) Sede legale: Via Cappuccini n. 147 92019-SCIACCA(AG)	3,05%
SRR.A.T.O. 4 Agrigento a.r.l. (Servizio gestione integrata dei rifiuti urbani) Sede legale: Via Roma n. 113 – 92019- SCIACCA(AG)	3,061%
ER SpA (Patto Territoriale Terre Sicane, servizi sviluppo e valorizzazione risorse del territorio) Sede legale: Corso Umberto I n.226 92017-Sambuca	4,60%



di Sicilia(AG)	
G.A.C."Il Sole e l'azzurro tra Selinunte e Vigata" Soc. Cons. arl – Servizi per sviluppo e valorizzazione risorse del territorio) Sede legale: SCIACCA	2,27%

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO	2012	2013	2014	2015_	2016	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al
ENTRATE CORRENTI	4.895.301,06	4.371.339,62	4.397.593,47	4.442.876,53	4.253.788,73	-13,10%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.285.198,90	130.197,48	611.722,01	742.432,72	514.265,51	-59,99%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	6.180.499,96	4.501.537,10	5.009.315,48	5.185.309,25	4.768.054,24	-22,85%

SPESE (IN EURO)	2012	2013	2014	2015	2016	Percentuale di incremento/de c remento primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	4.647.946,47	3.827.644,10	3.930.801,32	4.333.814,90	4.081.437,76	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO	1.282.523,12	130.029,52	600.221,85	1.196.859,58	543.001,11	-57,66
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	153.322,48	150.735,23	161.398,26	172.964,61	106.106,15	-30,82
TOTALE	6.083.792,07	4.108.408,85	4.692.421,43	5.703.639,09	4.730.545,02	

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2012	<u>20</u> 13	2014	20 <u>15</u>	201 <u>6</u>	Percentuale di incremento/dec remento rispetto al primo
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	461.877,15	424.201,10	409.106,63	5.475.987,92	2.504.631,00	18,44
TITOLO 4 SPESE PER SERVZI PER CONTO DI TERZI	461.877,15	424.201,10	409.106,63	5.475.987,92	2.504.631,00	18,44

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato



	EQUIL				
	2012	2013	2014	2015	2016
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	4.895.301,06	4.371.339,62	4.397.593,47	4.442.876,53	4.253.788,73
Spese titolo I	4.647.946.47	3.827.644.10	3.930.801.32	4.333.814.90	4.081.437.76
Rimborso prestiti parte del titolo III	153.322,48	150.735,23	161.398,26	172.964,61	106.106,13
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato	0,00	40.000,00	67.975,29	0,00	0,00
Saldo di parte corrente	94.032,11	432.960,29	373.369,18	-63.902,98	66.244,82
SECTION SHOWS AND ASSESSMENT OF THE SECURITIES	EQUIL	IBRIO DI PAI	RTE CAPITA	LE	
	2012	2013	2014	2015	2016
Entrate titolo IV Fondo Pluriennale	1.285.198,90	130.197,48	611.722,01	742.432,72 503.211.21	514.265,5
Entrate titolo V **	- 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V)	1.285.198,90	130.197,48	611.722,01	1.245.643,93	514.265,5
Spese titolo II	1.282.523,12	130.029,52	600.221,85	1.196.859,58	543.001,1
Differenza di parte	2.675,78	167,96	11.500,16	48.784,35	-28.735,60
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	2.675,78	167,96	11.500,16	48.784,35	11.264,40

^{**} Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Evoluzione risultato amministrazione. Quadro Riassuntivo.* ANNO 2012

	ANNO 2012	
Fondo di cassa al 1º gennaio		146.028,35
Riscossioni	(+)	5.315.886,47
Pagamenti	(-)	5.304.231,87
Differenza(Fondo di cassa al	(+)	157.682,95
Residui attivi	(+)	4.358.102,06
Residui passivi	(-)	3.972.092,62
Differenza		386.009,44
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	543,692,39

*Ripetere per ogni anno del mandato.

	ANNO 20	13
Fondo di cassa al 1º gennaio		157.682,95
Riscossioni	(+)	4.262.146,70
Pagamenti	(-)	4.330.517,69
Differenza(Fondo di cassa al	(+)	89.312,02
Residui attivi	(+)	4 752 848 51

re

Residui passivi	(-)	4.074.513,82
Differenza		677.734,69
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	767.046,71

*Ripetere per ogni anno del mandato.

ANNO 2014

	12.11.0 2021	
Fondo di cassa al 1º gennaio		89.312,02
Riscossioni	(+)	4.986.841,00
Pagamenti	(-)	4.853.009,29
Differenza (Fondo di cassa al	(+)	223,143,73
Residui attivi	(+)	4.611.892,01
Residui passivi	(-)	3.472.814.88
Differenza		1.139.077,13
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.362,220,86

*Ripetere per ogni anno del mandato.

ANNO 2015

E 1 1' 110 '	121110 2010	
Fondo di cassa al 1° gennaio		223.143,73
Riscossioni	(+)	10.204.450,28
Pagamenti	(-)	10.375.218,16
Differenza(Fondo di cassa al	(+)	52.375,85
Residui attivi	(+)	3.425.551,03
Residui passivi	(-)	2.556.934,11
FPV per spese correnti		195.422,24
Differenza		868.616,92
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	725.570,53

*Ripetere per ogni anno del mandato.

ANNO 2016

	ANITO ZUIU	
Fondo di cassa al 1° gennaio		52.375,85
Riscossioni	(+)	9.500.624,31
Pagamenti	(-)	9.259.444,23
Differenza(Fondo di cassa al	(+)	293.555,93
Residui attivi	(+)	3.100,194,80
Residui passivi	(-)	2.457.071,16
Differenza		643.123,64
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	936.679,57

*Ripetere per ogni anno del mandato.

Risultato di amministrazio ne di cui:	2012	2013	2014	2015	2016	
Vincolato	5.783,29	5.783,29	494.333,03	675.733,02	911.985,55	
Per spese in conto	6.449,51	12.503,66	133.334,60	48.784,35	24.472,89	
Per fondo ammortamento						
Per fondo svalutazione crediti		40.000,00	80.295,10			
Non vincolato	531.459,59	708.759,76	654.258,1	1.053,16	221.,13	
Totale	543.692,39	767.046,71	1.362.220,86	725.570,53	936.679,57	

Na

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016	
Fondo cassa al 31 dicembre	157.682,95	89.312,02	223.143,73	52.375,85	293.555,93	
Totale residui attivi finali	4.358.102,06	4.752.248,51	4.611.892,01	3.425.551,03	3.100.194,80	
Totale residui passivi finali FPV per spese correnti	3.972.092,62	4.074.513,82	3.472.814,88	2.556.934,11	2.457.071,16	
Risultato di amministrazio	543.692,39	767.046,71	1.362.220,86	725.570,53	936.679,57	
Utilizzo anticipazione	SI/NO	SI/NO	SI/NO	XSI/NO	SI/NO	
cassa				60.504,31		

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2012	2013	2014	2015	2016
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in Sede di approv. bilancio	0,00	40.000,00	67.975,29	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	40.000,00	67.975,29	0,00	40.000,00

4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio (C.C. 2012) e fine mandato (C.C. 2016) (certificato consuntivo-quadro 11) * 2012

							Residui	Totale
		1		Ì	r m, r		provenienti	residui di
RESIDUI							dalla	fine
ATTIVI Primo						Da	gestione di	gestione
211111111111111111111111111111111111111	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	riportar	competenza	



anno del	a	b	С	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.141.900,89	683.683,48	82.298,23	0,00	1.224.199,12	540.515,64	621.042,78	1.161.558,42
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	905.312,78	445.164,64	0,00	14.849,31	890.463,47	445.298,83	1.273.050,95	1.718.349,78
Titolo 3 - Extratributarie	91.159,97	48.561,22	125.542,60	0,00	216.702,57	168.141,35	127.920,32	296.061,67
Parziale titoli 1+2+3	2.138.373,64	1.177.409,34	207.840,83	14.849,31	2.331.365,16	1.153.955,82	2.022.014,05	3,175,969,87
Titolo 4 - In conto capitale	544.766,28	83.280,96	0,00	0,00	544.766,28	461.485,32	532.056,77	993.542,09
Titolo 5 - Accensione di prestiti	44.427,39	0,00	0,00	0,00	44.427,39	44.427,39	0,00	44.427,39
Titolo 6 - Servizi per conto di terz	111.052,59	5.494,27	0,00	0,00	111.052,59	105.558,32	38.604,39	144.162,71
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	2.838.619,90	1.266.184,57	207.840,83	14.849,31	3.031.611,42	1.765.426,85	2.592.675,21	4.358.102,00

^{*}Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportar f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	1.370.437,06			45.948,73		683.791,57	1.663.312,82	2.347.104,39
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.365.048,07	415.121,24		0,00	1.365.048,07	949.926,83	635.402,84	1.585,329,67
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	25.304,77	25.304,77		0,00	25.304,77	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	17.579,39	1.837,87		1.765,29	15.814,10	13.976,23	25.682,33	39.658,56
Totale titoli 1+2+3+4	2.778.369,29	1.082.960,64		47.714,02	2.730.655,27	1.647.694,63	2.324.397,99	3.972.092,62

^{*}Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato.



RESIDUI							Residui provenienti	Totale residui di
ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportar	dalla gestione di competenza	fine gestione
mandato	а	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.205.262,26	893.470,84		180.348,39	2.024.913,87	1.131.443,03	451.488,73	1.582.931,76
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	461.365,17	320.417,57	9,742,04		471.107,21	150.689,64	621.169,00	771.858,64
Titolo 3 - Extratributarie	196.405,94	86.212,66		1.659,86	194.746,08	108.533,42	93.732,41	202.265,83
Parziale titoli 1+2+3	2.863.033,37	1,300,101,07	9.742,04	182.008,25	2.690.767,16	1.390.666,09	1.166.390,14	2.557.056,23
Titolo 4 - In conto capitale	550.017,66	2.493,25		455.956,20	94.061,46	91.568,21	448.570,36	540.138,57
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	3.425.551,03	1.315.094,32	9.742.04	637.964,45	2.797.328,62	1.482.234,36	1,617.960,50	3.100.194,80

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali a	Pagati b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportar f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	1.412.432,31	903.015,14		75.116,88				1.537.896,97
Titolo 2 – Spese in conto capitale	1.083.011,19	138.744,05	0,00	531.015,11	551.996,08	413.252,03	505.518,86	918.770,89
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	60.504,31	0,00	0,00	60.504,31	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	986,30	315,00	0,00	268,00	718,30	403,30	0,00	403,30
Totale titoli 1+2+3+4	2.556.934,11	1.042.074,19	0,00	666.904,30	1.890.029,81	847.955,62	1.609.115,54	2.457.071,16



Residui attivi	T					Totale
al	2012_e	2013	2014	2015	2016	residui da
31.12.	precedenti					ultimo
31.12.						rendiconto
						approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	178.253,73	8.639,18	353.680,24	590.869,88	451.488,73	1.582.931,76
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	150.689,64	621.169,00	771.858,64
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBU TARIE	20.743,58	26.249,40	33.464,95	28.075,49	93.732,41	202.265,83
Totale	198.997,31	34.888,58	387.145,19	769.635,01	1.166.390,14	2.557.056,23
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE D A ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI CAPITALE	0,00	0,00	0,00	91.568.21	448.570,36	540.138,57
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	91.568.21	448.570,36	540.138,57
TITOLO 6 ENTRATE DA		0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00				

Residui passivi al 31.12	1 2012_e		2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.250,00	7.964,96	66.030,66	352.064,67	1.103.596,68	1.537.896,97	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO	0,00	0,00	0,00	413.252,03	505.518,86	918.770,89	
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	403,30	0,00	403,30	



TOTALE GENERALE	8.250,00	7.964,96	66.030,66	765.316,70 1.609.115,54 2.457.071,16
	0.200,00	110 0 000		

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2012_	2013_	2014_	2015_	20 <u>16</u>
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	11,15%	1,95%	21,69%	34,67%	30,54%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2012	2013	2014	2015_	2016
	-			
"S"	"S"	"S"	"S"	"S"

- 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno: NESSUNO
- 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto: NESSUNA

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di revisione)

201	201	201	201	201
2	3	4	5	6

NO

Residuo debito finale	1.034.487,63	883.752,40	722.354,14	549.389,53	443.283,38
Popolazio ne	3.905	3.862	3.806	3.761	3.715
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	264,91	228,83	189,79	146,08	119,32

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	20	201	201	201 5	201 6
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,79%	1,55%	1,09%	0,96%	0,70%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:.

Anno 2012*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	85.175,38	Patrimonio netto	16.952.681,86
Immobilizzazioni materiali	22.907.536,02	Market St.	
Immobilizzazioni finanziarie	299.518,86	La Prison Control	
rimanenze			
crediti	4.356,102,06	Luna, au H	
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	7.434.082,83
Disponibilità liquide	157.682,95	debiti	3.421.250,58
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
totale	27.808.015,27	totale	27.808.015,27

^{*} Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto alla data delle elezioni.



Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	74.094,39	Patrimonio netto	15.610.478,67
Immobilizzazioni materiali	21.167.983,01		
Immobilizzazioni finanziarie	482.422,61	_	
rimanenze			
crediti	3.100.194,80		
Attività finanziarie non immobilizzate	T	Conferimenti	7.526.188,42
Disponibilità liquide	293.555,93	debiti	1.981.583,65
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
totale	25.118.250,74	totale	25.118.250,74

7.2. Conto economico in sintesi.

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2012	2016
VOCI DEL CONTO ECONOMICO	importo	importo
A) Proventi della gestione	4.894.305,37	4.253.595,00
B) Costi della gestione i	4.275.994,14	4.167.979,93
RISULTATO DELLA GESTIONE	618.311,23	85.615,07
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate		
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVSA	618.311,23	85.615,07
D) Proventi ed oneri finanziari	-73.280,91	-30.379,65
E) Proventi ed oneri straordinari	-931.425,41	-491.707,14
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-386.395,09	-436.471,72

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

L'evoluzione dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati è la seguente:

IMPORTI RI	CONOSCIUTI	E FINANZIA	TI NELL'ES	ERCIZIO	
DESCRIZIONE	2012	2013	2014	2015	2016
DESCRIZIONE	96.401,54	68.988,31	5.812,44	0,00	22.807,37
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	,,,,,				
Ricapitalizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

78 0,00

117.141,84	50.894,50	190,80	18.470,78	0,00
213.543,38	119.882,81	6.003,24	18.470,78	22.807,37
			117.141,04	117.141,04 30.074,30 22 19.470.79

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2012	Anno2013	Anno 2014.	Anno 2015	Anno2016.
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.023.139,48	2.023.139,48	1.732.704,68	1.732.704,68	1.732.704,68
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	1.834568,90	1.683.487,46	1.644.413,79	1.568.390,19	1.634.353,83
Rispetto del limite	SI/N0	SI/N0	SI/N0	SI/N0	SI/N0
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	39,47%	43,98%	41,83%	36,19%	40,04%

^{*}linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

- 8.2. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.
- 8.3. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:
 SI

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

- 1. Rilievi della Corte dei conti
- Attività di controllo: l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri ,relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge n. 266/2005.
- Attività giurisdizionale: L'Ente non è stato oggetto di sentenze.
- 2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

 Insediatomi, mi sono reso conto della grave crisi economica in cui versava il comune,e di avere ereditato un cospicuo debito dalle precedenti amministrazioni. Da subito ci siamo attivati a

NO

mettere in atto tutte le procedure atte a far diminuire le spese ed a favorire maggiori entrate economiche.

L'approvazione dei bilanci in questi cinque anni è stata possibile grazie al risparmio di 250.000
euro per ciascuno di questi anni sul costo dell' illuminazione pubblica gestita da Enel Sole, dalle
maggiori somme versate dall'ENIPOWER nelle casse comunali, ma anche dalla diminuzione
della spesa corrente e per il personale.

Gli atti intrapresi dall'Amministrazione per diminuire le spese sono stati i seguenti:

- diminuzione di circa 250.000 euro l'anno sul costo della gestione e manutenzione del servizio di illuminazione pubblica da parte di Enel Sole
- dopo avere fatto un censimento dei contatori della luce e dell'acqua delle utenze comunali, sono stati staccati numero 13 contatori dell'energia elettrica e numero 10 contatori per l'acqua, con un risparmio annuo di circa 5.000
- 3. è stato chiuso un abbeveratoio con un risparmio annuo di 6.000 euro.
- 4. abbiamo risparmiato circa 3.500 euro dalla voce "missioni del Sindaco", cioè la somma che percepiva il precedente Sindaco. Il Sindaco Termine, in due anni, non ha percepito un solo euro di missione, permettendo, in cinque anni, il risparmio di 17.550. Inoltre, egli non ha in dotazione nessun telefonino da parte del Comune. Le telefonate istituzionali e di servizio, infatti,vengono effettuate con il telefonino personale e, dunque, a costo zero perle casse comunali.
- 5. ogni anno abbiamo risparmiato fra esperto del sindaco e dirigente ufficio tecnico 41.000 euro
- 6. L'Organismo Interno di Valutazione era stato affidato con incarico esterno e per un compenso annuo di 5.000 euro. Scaduto nel marzo 2015 e considerato che il Comune non era in grado di fronteggiare il compenso di un organismo esterno e nell'ottica da noi intrapresa in linea con la spending Review, abbiamo nominato il nostro Segretario Comunale, componente Unico dell'OIV, senza ricevere dal Comune alcun compenso economico.
- 7. la giunta comunale ha approvato il nuovo regolamento che riguarda l'indennità di missione prevista per i dipendenti comunali. Prima dell'approvazione di questa delibera, l'indennità che veniva corrisposta al dipendente in missione era pari ad un al prezzo di un quinto del costo della benzina per ogni chilometro percorso; adesso al dipendente viene liquidato il costo di un litro di benzina per ogni 15 chilometri di percorso. Ciò' determina un grande risparmio per le casse comunali; infatti mentre prima una missione per Palermo costava al comune 96 Euro adesso ne costa 30. Una missione per Agrigento costava prima 49 Euro ora ne costa 15. Il costo economico per il comune adesso e di un terzo rispetto a prima.
- 8. tutti gli acquisti di materiale effettuati dal Comune sono fatti a prezzi CONSIP, ciò ha determinato, trasparenza, semplificazione e risparmio negli acquisti
- 9. abbiamo ridotto, anche se di poco, del 10%,lo stipendio degli Assessori e del Sindaco. Il 21 gennaio 2015 con atto spontaneo e unitario gli assessori con delibera di giunta si sono autoridotti l'indennità di funzione nella misura del 40%, volendo con ciò dare un segnale di attenzione verso la grave crisi economica che attraversava il nostro paese ed un chiaro ed inequivocabile segno di come si possano ridurre i costi della politica.
- 10. per evitare di fare debiti fuori bilancio,si è fatto divieto ai Dirigenti di fare spese senza un preventivo ed impegno di spesa. Questo provvedimento ha determinato un risparmio per le casse comunali e non si sono fatti debiti fuori bilancio
- Regolarizzazione delle cappelle gentilizie e delle Confraternite,nel rispetto della delibera approvata dal Consiglio Comunale.
- 12. Da quanto descritto sopra si può sicuramente affermare che l'Amministrazione comunale ha risparmiato più di 350.000 euro l'anno.
- Dopo la chiusura della vertenza contro Energy Power abbiamo avuto maggiori entrate per un totale di circa 100 M. Euro per ogni anno.



Parte V – 1. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

SI NO

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:

BILANCIO AN	NO 20_	*				
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2)		Fatturato registrato o valore	Percentuale di partecipazione o di capitale di	Patrimonio netto azienda o	Risultato di esercizi
	A	ВС	produzio	dotazione (4)	società (5)	positivo
	11		,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
	HT.		,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00
			,00	,00	,00	,00

nd

	,00	,00	,00	,00
	,00	,00	,00	,00
	,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno	riportati con due zero	dopo la virgola.		
I 'arrotondamento d	ell'ultima unità è effe	ttuato per eccesso	qualora la prima o	eifra decimale sia
	a ain augus			
	effettuato per difetto			
(2) Indicare l'attività e riportato a fine certifi	esercitata dalle società	in base all'elenco		
(3) Indicare da uno a	tre codici corrisponde	enti alle tre attività	che incidono, per	prevalenza, sul
(4) Si intende la quota dotazione conferito pe	a di capitale sociale so	ottoscritto per le so	cietà di capitali o	la quota di capitale di
consorzi - azienda.	or to azionae speciari			
(5) Si intende il capita	ale sociale più fondi d	li riserva per la soc	cietà di capitale e	il capitale di
dotazione più fondi d				-
(6) Non vanno indica realizza una percentu	te le aziende e società			
partecipazione fino al				

partecipazione fino allo 0,49%.

*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI FATTURATO (BILANCIO AN	1)	*	DELLE PRI	NCIPALI AZIENDI	E E SOCIETA	PER
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo attività (4)	-	Fatturato registrato o valore produzio	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizi o positivo
			.00	,00	,00	,00

azienda o	(4)			o valore	di capitale di	azienda o	0
società (2)	A	В	C	produzio	dotazione (5)	società (6)	positivo
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

,00 ,00					pe
,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00		,00	,00	,00	,00
,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00		,00	,00	,00	,00
,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 (I) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei l'arrotondamento è effettuato per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei l'arrotondamento è effettuato per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei l'arrotondamento è effettuato per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei l'arrotondamento è effettuato per le azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda sersona (ASP), (6) altre societa. 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul dotazione conferito per le azienda esciele sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda esciele esternalizzazioni per le azienda esciele esternalizzazioni dei dotazione conferito per le azienda esciele esternalizzazioni dei dei dotazione conferito per le azienda esciele esternalizzazioni dei dei dotazione conferito per le azienda esciele esternalizzazioni dei dei dei dei dei dei dei dei dei de		,00	,00	,00	.00
,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia infariora o cinque; 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla esternalizzazioni dei indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda speciale.		,00	,00	,00	
,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 ,00 (1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla sersona (ASP), (6) altre societa. 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda speciali e l'intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda speciali e l'intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale		,00	,00		
(I) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei infariora a cinque 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei infariora e solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla sersona (ASP), (6) altre societa. 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul società intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda speciali a di capitale o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda speciali a di capitale società di capitali o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda speciali a di capitale società di capitali o la quota di capitale		,00	00		_
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia 2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei Indicare solo se trattasi (1) da azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda ersona (ASP), (6) altre societa. 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco portato a fine certificato. 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul dotazione conferito per le azienda speciale società di capitali o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda speciali a l'internatione del accepta di capitale o la quota di capitale dotazione conferito per le azienda speciali a l'internatione del accepta di capitale o la quota di capitale dotazione conferito per le azienda speciali a l'internatione del accepta di capitale o la quota di capitale dotazione conferito per le azienda speciali a l'internatione del capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale dotazione conferito per le azienda speciali a l'internatione del capitale del capit		.00			,00
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia l'arrotondamento è effettuato per le azienda e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei l'arrotondicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda ersona (ASP), (6) altre societa. 3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco portato a fine certificato. 4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul atturato complessivo della società. 5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda speciali a l'incidenti delle complessivo della sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda speciali a l'incidenti delle capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda speciali a l'incidenti delle capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale i dotazione conferito per le azienda speciali a l'incidenti delle capitale sociale sottoscritto per le società di capitale capitale sociale sottoscritto per le società di capitale capitale sociale sottoscritto per le società di capitale capitale sociale	(1) Gli importi vanno			,00	,00
	2) Vanno indicate le Indicare solo se tra speciale consortile, ersona (ASP), (6) al 3) Indicare l'attività iportato a fine certifi 4) Indicare da uno a atturato complessivo 5) Si intende la quota i dotazione conferito	aziende e società per le saziende e società per le sazienda speciale all'azienda speciale all'azienda speciale all'azienda speciale all'azienda società in cato. Tre codici corrispondenti della società. In di capitale sociale sotto per le azienda speciali in cato.	quali coesistano citale, (2) società pe a n base all'elenco i alle tre attività co	ra decimale sia i requisiti delle este er azioni, (3) societ he incidono, per pri ietà di capitali o la	ernalizzazioni dei à r.l., (4) azienda revalenza, sul quota di capitale
	rtaging -i - C	e le aziende e società, ri le di	1		

partecipazione fino allo 0,49%. *Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24

2007, n. 244):

Denominazione	Oggett o	Estremi provvediment	Stato attuale
			procedura

ac

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Cattolica Eraclea che sarà trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti nei tempi previsti dal Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149 come modificato dal decreto legge 6 marzo 2014, n. 16 art. 11.

Cattolica Eraclea 09.04,2017

II SINDACO

(Dott. Nicolò Termine)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Cattolica Eraclea 24.04.2017

L'organo di revisione economico finanziario (Dott.ssa Mariella Carestia)

Carestie Unielle

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.

IL PRESIDENT (Dott. NICOLO' TER	
L'ASSESSORE ANZIANO (Di Dio Angelo Settimo)	IL SEGRETARIO C/LE (Dott./ssa R. CANTONE)
Deff A State of the state of th	pelino
Atto pubblicato sul sito del comune in datadall'emanazione Art. 6 L.R. 11/2015	entro giorni lavorativi3_
CERTIFICATO DI PUBB (art. 11, commi 1 e 3, I.r. 3 dicem (L. n. 69/2009 e L.R. n 11/2	bre 1991, n. 44)
Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attes	tazione del Messo comunale,
certifica	
che copia della presente deliberazione sarà affi consecutivi a partire dal 78-04-2017. e che dura opposizioni o reclami. Gli allegati all'originale della presente si trovano de essere consultati, fermo restando il rispetto delle norme sultel. 0922/846906	ssa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni inte la pubblicazione non sono stati prodotti positati presso l'ufficio di segreteria e potranno
Cattolica Eraclea, li	
	T CECRETARIO CUNEDALE
IL MESSO COMUNALE ()	IL SEGRETARIO GENERALE
()	
ESECUTIVITA' DEL (art. 12, commi 1 e 2, l.r. 3 dice	
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'uffici	0,
A T T E S TA che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il	V Company of the comp
COMMON COMPONENTS	
 perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, con decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art.) 	omma 2); i. 12, comma 1).
Cattolica Eraclea, li	IL SEGRETARIO GENERALE ()
La presente è copia conforme all'originale. Cattolica Eraclea, li	
	IL FUNZIONARIO