



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

AVVISO

L'Albo Comunale degli Enti no-profit è un elenco ufficiale degli Enti non a scopo di lucro operanti sul territorio di Cattolica Eraclea, previsto dell'art. 82 dello Statuto Comunale. E' normato dal Regolamento per la tenuta dell'Albo degli Enti no-profit, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 30/04/2013.

E' stato istituito allo scopo di disciplinare i rapporti tra gli Enti no-profit e l'Amministrazione Comunale e rappresenta uno degli strumenti attraverso cui l'Amministrazione Comunale intende valorizzare le libere forme associative.

1. L'Albo rappresenta uno degli strumenti attraverso i quali il Comune di Cattolica Eraclea, ai sensi del proprio Statuto, riconosce e valorizza la funzione peculiare dell'attività delle Associazioni e delle organizzazioni di Volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile; promuove il loro sviluppo e ne favorisce l'originale apporto al conseguimento di finalità di carattere civile, sociale, culturale, ricreativo sportivo e di tutela ambientale per migliorare la qualità della vita e per contrastare l'emarginazione.
2. L'iscrizione all'Albo è condizione indispensabile per l'ammissibilità della richiesta di eventuali contributi e benefici economici, che il Comune concede in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dell'art. 118 della Costituzione, nonché per la conclusione di accordi e collaborazioni per una migliore gestione dei servizi presenti sul territorio.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo tutte le Associazioni e le organizzazioni di volontariato regolarmente costituite in base alla Legge 383/2000 e n. 266/91 nonché alle normative vigenti in materia. Le associazioni Pro-Loco (ovvero ogni organismo liberamente costituito che non abbia finalità di lucro, di utilità sociale, religiose, scientifiche, sociali ricreative, sportive apprezzabili sotto il profilo del pubblico interesse comprese quelle che hanno assunto o che possono assumere la definizione di ONLUS ai sensi dell'art. 10 D.Lgs 460/97) che rispettino tutti i requisiti previsti dall'art. 4 del Regolamento .

La richiesta di iscrizione va presentata dall'1/01/ al 30/04/ di ogni anno redatta su

apposito modulo, completo di allegati, secondo le modalità prevista dell'art. 5 del suddetto Regolamento, mediante consegna a mano all'ufficio Protocollo del Comune e a mezzo di servizio postale. Entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta il responsabile competente la esamina e ne dispone l'accettazione, il diniego l'eventuale integrazione qualora sia mancante di documentazione, dandone comunicazione scritta all'Ente interessato.

L'iscrizione all'albo Comunale degli Enti no-profit è soggetta a revisione comunale entro il 30 ottobre di ogni anno, con le modalità esposte all'art. 7 del Regolamento.

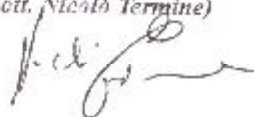
Nel caso in cui l'iscritto non facesse pervenire la documentazione necessaria alla revisione comunale dell'albo, la non osservanza dell'obbligo di comunicazione delle variazioni di cui all'art 7 e comma 2 lettera a) comporterà la cancellazione d'ufficio.

L'Ente no-profit cancellato può presentare una nuova domanda di iscrizione non prima di 12 mesi della data di cancellazione.

Allegati:

- Regolamento per l'istituzione e la tenuta albo Comunale delle Associazioni no-profit.
- Modulo di iscrizione all'albo Comunale degli Enti no-profit.

IL SINDACO
(Dott. Nicola Termine)



Al Signor Sindaco
del Comune di Cattolica Eraclea

Oggetto: Richiesta di iscrizione all'Albo Comunale degli Enti No-profit.

Il/La sottoscritto/a _____
(nome e cognome del Rappresentante Legale)

In qualità di _____
(specificare la carica)

Dell'Ente No-profit _____
(denominazione e/o acronimo come da Statuto)

Ai sensi e per gli effetti dell'art.4 del Regolamento per la tenuta dell'Albo Comunale degli Enti No-profit, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 30/04/2013;

CHIEDE

Per conto del suddetto ente no-profit, l'iscrizione all'Albo Comunale degli Enti No-profit del Comune di Cattolica Eraclea nella/e seguente/i sezione/i (barrare la casella, una o più di una):

☐	I	CIVILE	Impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, protezione civile; sviluppo economico
☐	II	SOCIALE	Assistenza sociale, sanità, attività per la tutela e la promozione dei diritti dei portatori di handicap
☐	III	CULTURALE	Educazione permanente, valorizzazione della cultura locale, valorizzazione e tutela del patrimonio storico ed artistico, promozione di iniziative culturali, artistiche e musicali
☐	IV	RICREATIVA	Animazione ricreativa, promozione turistica
☐	V	SPORTIVA ¹	Attività, promozione ed animazione sportiva
☐	VI	TUTELA AMBIENTALE	Valorizzazione e tutela ambientale, protezione animali

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà in sanzioni penali e nella decadenza di benefici eventualmente conseguenti alla presente istanza ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- Di aver preso visione e accettato il Regolamento per la tenuta dell'Albo Comunale degli Enti No-profit;

Dichiara inoltre che il suddetto Ente No-profit:

- È in possesso dei requisiti previsti all'art. 4 del Regolamento per la tenuta dell'Albo Comunale degli Enti No-profit;
- Non ha finalità di lucro;
- Persegue finalità sociali o di pubblico interesse;

/

- Ha un ordinamento interno a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovabili²;
- È dotato di regolari Atto Costitutivo e Statuto³ coerenti con quanto disposto dal Codice Civile e con la normativa vigente⁴;
- Ha la sede legale o operativa sul territorio del Comune di Cattolica Eraclea e/o svolge attività a favore della popolazione di Cattolica Eraclea da almeno dodici mesi⁵;

Comunica quindi le seguenti altre informazioni, relative al predetto Ente No-profit:

- Numero di codice fiscale⁶ _____
- Numero di partita IVA (se posseduta) _____
- Indirizzo sede legale _____
- Indirizzo sede operativa _____
- Indirizzo di posta elettronica (se posseduto) _____
- sito web (se posseduto) _____
- recapito telefonico pubblicizzabile (fisso e mobile, se posseduti) _____
- recapito postale (barrare casella) ☐ c/o sede legale ☐ c/o sede operativa
☐ c/o _____ indirizzo _____
- nominativo del legale rappresentante completo di recapito se diverso _____
- nominativo di un socio con funzioni di referente, completo di recapiti (se diversi da quelli sopra): _____
- data di costituzione dell'Ente No-profit _____
- data di inizio dell'attività in Cattolica Eraclea _____
- numero soci ⁷ totale _____ residenti in Cattolica Er. _____
- indicare eventuali albi o registri a cui è iscritto l'Ente No-profit _____

Allega i seguenti documenti:

1. fotocopia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigenti³;
2. fotocopia del verbale di nomina del presidente e del consiglio direttivo;
3. una breve relazione che esponga:
 - le attività dell'Ente No-profit degli ultimi 12 mesi, con particolare riferimento a quelle svolte sul territorio del Comune di Cattolica Eraclea e/o a favore dei cittadini cattolicesi⁸
 - il numero totale dei soci
 - il numero dei soci residenti in Cattolica Eraclea⁹
 - l'indicazione dell'eventuale iscrizione ad altri Albi e/o Registri previsti dalla normativa di riferimento;
4. fotocopia del bilancio preventivo e del rendiconto della gestione dell'anno precedente, sottoscritti per autenticità dal Rappresentante Legale;
5. una breve presentazione dell'Ente No-profit alla cittadinanza, che verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Cattolica Eraclea¹⁰;
6. fotocopia del Certificato di iscrizione al CONI o altro ente nazionale di promozione sportiva, valido alla data della presente richiesta di iscrizione all'Albo (solo per l'iscrizione alla Sezione V- Sportiva);
7. fotocopia del modello EAS¹¹;
8. fotocopia del documento d'identità fronte/retro del sottoscrittore da cui si possa riconoscere la firma

(Data)

(Firma del Rappresentante Legale)

In ottemperanza del D.Lgs 196/2003 sulla privacy, l'Amministrazione Comunale garantisce la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti. Il sottoscritto esprime ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.

(Data)

(Firma del Rappresentante Legale)

Note esplicative:

¹ Per l'iscrizione a questa sezione è necessario produrre fotocopia del certificato d'iscrizione al CONI, o altro ente nazionale di promozione sportiva.

² Non richiesto alle fondazioni.

³ Se già inviati all'Amministrazione Comunale a corredo di precedenti istanze, anche di diversa destinazione, una dichiarazione in tal senso può sostituire un nuovo invio.

⁴ In almeno uno dei due documenti devono essere esplicitati i punti 1,2,3.

⁵ Non richiesto alle fondazioni che svolgano la propria attività in ambito almeno regionale, con conseguenti ricadute anche sul territorio cattolicese, e che risultino di rilievo regionale in quanto riconosciute dalla Regione Siciliana; tale assetto almeno regionale deve risultare dallo Statuto.

⁶ Il C.F. è obbligatorio, e se non posseduto, va richiesto all'Agenzia delle Entrate.

⁷ Alla data di presentazione della domanda; non richiesti alle fondazioni; qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario, può richiedere, in sede di iscrizione o anche successivamente, la presentazione dell'elenco nominativo di tutti i soci.

⁸ La relazione deve essere il più possibile dettagliata ed esporre le attività, gli eventi o quant'altro abbia organizzato l'Ente No-profit negli ultimi dodici mesi precedenti la data della richiesta di iscrizione (esempio: tipo di attività, data, numero partecipanti, beneficiari, ripercussioni sugli utenti o sul territorio, ecc.).

⁹ Non richiesti alle fondazioni; qualora l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario, può richiedere, anche successivamente, la presentazione dell'elenco nominativo di tutti i soci.

¹⁰ Massimo 250 caratteri.

¹¹ Obbligatorio solo per gli Enti No-profit tenuti alla presentazione all'Agenzia delle Entrate.

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

♦ ♦ ♦ PROVINCIA DI AGRIGENTO ♦ ♦ ♦

(tel. 0922846911 – fax 0922840312)

www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

ORIGINALE VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.19 di registro – seduta del 30 aprile 2013

OGGETTO	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI NO-PROFIT.
---------	--

L'anno DUEMILATREDICI e questo giorno TRENTA del mese di APRILE alle ore 18,30 e seguenti, nel Comune di Cattolica Eraclea e nella sala delle adunanze consiliari, situ presso i locali del Centro Sociale, in via Collegio, in seguito a convocazione del Presidente per propria determinazione, ai sensi dell'art.20, comma 1, della l.r.26 agosto 1992, n.7 e sm.l. e a seguito dell'aggiornamento come da verbale precedente, si è riunito il Consiglio comunale in sessione ORDINARIA, in PRIMA CONVOCAZIONE e in SEDUTA D'AGGIORNAMENTO, nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	presente	Assente	N.	Cognome e Nome	presente	assente
1	AUGELLO CALOGERO	X		9	SANFILIPPO ANDREA		X
2	GIUFFRIDA GIUSEPPE	X		10	SCIASCIA GIUSEPPE	X	
3	SALVAGGIO NINETTA		X	11	SPEZIO MICHELE	X	
4	FRANCAVIGLIA PASQUA	X		12	LICATA IGNAZIO	X	
5	AMATO LIBORIA	X		13	TODARO ROSALIA	X	
6	AQUILINO NINO	X		14	BORSELLINO TERESA	X	
7	VIZZI GIUSEPPE	X		15	TORTORICI FRANCESCO		X
8	DI DIO ANGELO SETTIMO		X	Numero Pres./Ass.		11	4

La seduta è pubblica.

Assume la presidenza l'Ins. Calogero Augello, nella sua qualità di Presidente del Consiglio comunale.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art.97, comma 4, lett.a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n.267, il Segretario del Comune, dott.ssa **Rosalia Cantone**.

Partecipa, altresì, alla seduta, ai sensi dell'art.20, comma 3, della l.r. 26 agosto 1992, n.7 e successive modifiche ed integrazioni, il Sindaco del Comune **Dott. Nicolò Termine**, l'Assessore c/le **Dott. Michele Spezio**, l'Assessore c/le **Todaro Rosalia**, l'Assessore c/le **Veneziano Broccia Gactano** e l'Assessore c/le **Ing. Calogero Maniscalco**.

Scrutatori: Dott. Giuseppe Giuffrida - Sig. Sciascia Giuseppe - Dott. Michele Spezio.

Sono presente altresì, il Sig. Francesco Mascarella "Responsabile dell'Area Amministrativa", la Dott.ssa Rosa Maria Friscia "Responsabile dell'Arca Finanziaria", il Geom. Calogero Ballarò "Responsabile dell'Area Tecnica" e l'Ins. Maria Cucciarè "Responsabile dell'Arca Affari Sociali".

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Introdotta il quinto punto dell'ord.g. di cui in oggetto, passa la parola alla Dirigente Ins. Maria Cucciarre "Responsabile dell'Area Affari Sociali" che relaziona e illustra l'argomento de quo;

Sentito l'intervento dell'Ins. Maria Cucciarre;

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Preso atto della delibera della G. M. n.47 del 12/04/2013 avente ad oggetto: "Approvazione schema di Regolamento per l'Istituzione e la tenuta albo comunale delle associazioni no-profit, da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale" a firma del Sindaco Dott. Nicolò Terrone e della Dirigente Ins. Maria Cucciarre "Responsabile dell'Area Affari Sociali" munita di tutti i pareri;
- Visto il decreto legislativo n.267/2000 e s.m.i;
- Vista la Legge Regionale n.22 del 07/06/1994;
- Vista la Legge n.266 dell'11 agosto 1991 "Legge quadro sul volontariato";
- Visto il regolamento per l'istituzione e la tenuta Albo comunale delle associazioni non-profit approvato con atto di G.M. n.47 del 12/04/2013, che consta di 11 articoli;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto l'O.R.E.E.LL.
- Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata e seduta, proclamati dal Presidente con l'assistenza degli scrutatori precedentemente nominati.

DELIBERA

- **Di approvare** il *"REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE E DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI NO-PROFIT, GIÀ APPROVATO DALLA G.M. CON ATTO N.47 DEL 12/04/2013"*, che alla presente si allega;
- **Di pubblicare** la presente deliberazione all'Albo pretorio e, ad avvenuta esecutività, ripubblicare il regolamento per ulteriori giorni 15 ai sensi dell'art.10 Prel. al c.c. per la sua obbligatorietà.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura ed approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.186 dell'O.R.E.E.LL. approvato con l.r. 15 marzo 1963, n.16 e successive modifiche ed integrazioni, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

Ins. Catogero, Augusto

IL CONSIGLIERE ANZIANO

Dott. Giuseppe Giuffrida

IL SEGRETARIO C/LE

Dott.ssa Rosalia Cantone

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11 L.R. 3.12.1991, n.44)

Il sottoscritto Segretario comunale, giusta attestazione del Messo comunale,

CERTIFICA

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____ e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami, regolarmente ripubblicata dal _____ e _____.

GLI ALLEGATI ALL'ORIGINALE DELLA PRESENTE SI TROVANO DEPOSITATI PRESSO L'UFF. SEGRETERIA E PERTANTO ESSERE CONSULTATI, FERMO RESTANDO IL RISPETTO DELLE NORME SULLA PRIVACY. PREVIO CONTATTO CON I RESPONSABILI - TEL.0922846006.

Cattolica Eraclea, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO C/LE

Dott.ssa Rosalia Cantone

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art.12, commi 1 e 2, l.r. 3 dicembre 1991, n.44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____.

- ☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2);
- ☐ decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1).

Cattolica Eraclea, li _____

IL SEGRETARIO C/LE

Dott.ssa Rosalia Cantone

La presente è copia conforme all'originale, da trasmettere a _____.

Cattolica Eraclea, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL DIRIGENTE DI AREA

Mascarella Francesco



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel. 0922 840911 - fax 0922 840312
www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

N. 47

del 12-04-2013

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO	Approvazione schema di regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale e della consulta delle associazioni no-profit, da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale.
---------	--

L'anno duemilatrecento, il giorno dodici del mese di aprile, alle ore 11,30 e seguenti, in Cattolica Eraclea e nella Sede municipale, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
1) TERMINE Nicolo	Sindaco	SI	
2) VENEZIANO Broccia Gaetano	Vice Sindaco	SI	
4) SPEZIO Michele	Assessore	SI	
3) MANISCALCO Calogaro	Assessore		SI
6) TODARO Rosalia	Assessore	SI	
N. presenti/Assenti		4	1

Presiede la seduta il Sig. Dott. TERMINE NICOLO', nella sua qualità di SINDACO

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario del Comune, Dott.ssa Rosalia Cantone, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione che si allega per farne parte integrante e sostanziale, avente per oggetto: Approvazione schema di regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale e della consulta delle associazioni no-profit, da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale.

Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con l'art. 1, comma 1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e successive modifiche ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000, n. 30;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa.



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846811 - fax: 0922 840312
www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it

Area: Solidarietà Sociale
Servizio: Servizi Sociali

Inserita nella deliberazione di
Giunta Municipale n. 47 del 10-4-1

Il Segretario Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	APPROVAZIONE SCHEMA DI REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE E DELLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI NO-PROFIT, DA SOTTOPORRE ALL'ESAME DEL CONSIGLIO COMUNALE
---------	---

Premessa

Visto l'art. 82 dello Statuto Comunale con deliberazione del Consiglio comunale con atto n. 32 del 15 luglio 2005 che afferma: "Nell'ambito delle predette finalità il Comune istituisce un albo di associazioni, organizzazioni di volontariato e categorie professionali, soggetto a verifica ed aggiornamento annuali; l'iscrizione all'albo, diviso per settori corrispondenti alle politiche comunali, avviene dietro presentazione di apposita istanza corredata di copia autenticata dello statuto associativo, di documentazione inerente l'attività svolta dall'associazione nell'anno precedente per il raggiungimento delle proprie finalità";

Vista la Legge 383/2000, "Disciplina delle associazioni di promozione sociale";

Vista la Legge Regionale n. 328/00, "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale n. 22 del 07/06/1994, con la quale la Regione Sicilia riconosce il valore e la funzione del volontariato come elemento di crescita della comunità e quale espressione di pluralismo, di solidarietà, di impegno civile e di partecipazione alla vita ed allo sviluppo della società e promuove e sostiene lo sviluppo del volontariato, salvaguardandone le finalità e l'autonomia di organizzazione e di iniziativa

Vista la legge n 266 del 11 agosto 1991 "Legge quadro sul volontariato";

Rilevato che:

- si definisce "attività di volontariato" .. quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro ed esclusivamente per fini di solidarietà"
- si considerano "associazioni di promozione sociale" .. le associazioni costituite al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o terzi senza finalità di lucro"

Rilevato che le recenti normative regionali in materia prevedono:

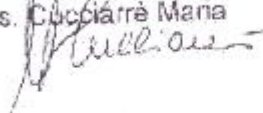
- l'istituzione di registri regionali delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di solidarietà familiari;
- che i Comuni possano istituire registri comunali;
- che mediante l'iscrizione nei registri comunali le organizzazioni/associazioni acquisiscono, tra l'altro, titolo per accedere: a contributi, a rapporti convenzionali, all'assegnazione di immobili, ecc;

Ritenuto pertanto necessario provvedere all'istituzione dell'albo comunale delle associazioni non-profit e all'approvazione del relativo regolamento;

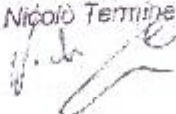
PROPONE

- 1) Approvare, per le motivazioni di cui in premessa, lo schema del Regolamento Comunale per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale e della consulte delle associazioni non-profit, composto da n. 11 articoli, così come allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) Di sottoporre lo schema di Regolamento all'approvazione del Consiglio Comunale.

Il Dirigente dell'Area Servizi Sociali
Ins. Cucciarre Maria



Il Sindaco
Dott. Nicolò Termini



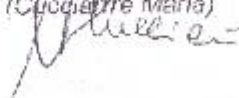
PARERI

Sulla proposta di deliberazione sopra descritta, ai sensi dell'art. 53 della legge 08/06/1990, n. 142, come recepita con l'art. 1, comma 1, lettera i), della Legge Regionale 11/12/1991, n. 48, e successive modificazioni ed integrazioni, e con la modifica di cui all'art. 12 della Legge Regionale 23/12/2000, n. 30.

➤ In ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: Favorevole

Cattolica Eraclea li _____

Il Dirigente di Area
(Cucciarre Maria)



➤ In ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: _____

Cattolica Eraclea li _____

Il Dirigente di Area
(Dott.ssa M. Rosa Friscia)

L'assessore anziano

Il Sindaco
Dott. Nicolò Terrone

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rosalia Cantone

Copia conforme all'originale, da trasmettere a cura dei Massi Comunali a
Dalla residenza municipale, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Rosalia Cantone



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
Provincia di Agrigento

**REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA
ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI
NON-PROFIT**

Allegato alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. _____ del _____

INDICE

TITOLO I - ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

- art. 1 Finalità
- art. 2 Istituzione dell'Albo
- art. 3 Articolazione dell'albo in sezioni
- art. 4 Requisiti per l'iscrizione all'albo
- art. 5 Modalità per la richiesta d'iscrizione all'albo
- art. 6 Esame della richiesta d'iscrizione all'albo
- art. 7 Revisione periodica dell'albo - comunicazione variazioni
- art. 8 Cancellazione dall'albo
- art. 9 Agevolazioni derivanti dall'iscrizione all'albo

TITOLO II - LE CONSULE COMUNALI DELLE ASSOCIAZIONI

- art. 10 Le consulte
- art. 11 Vigore

TITOLO I - ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ART. 1 - FINALITÀ

1. Il presente regolamento disciplina l'iscrizione, l'aggiornamento e la cancellazione dell'Albo Comunale delle Associazioni no-profit, con riferimento alla normativa vigente (Legge Quadro sul volontariato, art. 10, *Dispositivo delle associazioni di promozione sociale* Legge 383/2000, *Norme per la promozione delle associazioni sociali e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali* Legge Regionale n. 20006 *Disciplina delle cooperative sociali* Legge n. 381/91, *Legge di riordino della disciplina organica degli enti non economici delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale* l. n. 460 del 4/12/97, Titolo II del Codice Civile).

2. Ai fini dell'iscrizione all'Albo è considerata associazione no-profit ogni organismo liberamente costituito, sia di associazione di volontariato di utilità sociale che abbia finalità culturali, religiose, scientifiche, sociali, ricreative, sportive, apprezzabili sotto il profilo del pubblico interesse e che sia senza fini di lucro, comprese quelle che hanno assunto o che possono assumere la definizione di ONLUS (*Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale*) come in dell'Art. 10 del D. lgs. n. 460/97.

3. L'Albo rappresenta uno degli strumenti attraverso i quali il Comune di Castellet Trivello, al seno del proprio Statuto riconosce e valorizza la funzione peculiare dell'attività delle Associazioni e delle organizzazioni di volontariato come espressive di partecipazione, solidarietà e pluralismo della società civile, promuove il loro sviluppo e ne sostiene l'originale apporto al conseguimento di finalità di carattere civile, sociale, culturale, ricreativo, sportivo e ambientale per migliorare la qualità della vita e per contrastare l'emarginazione.

4. L'iscrizione all'Albo è condizione indispensabile per l'ammissibilità nella richiesta di contributi, contributi e donazioni, che il Comune concede in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 114 della Costituzione e poiché per la raccolta, di accordi e collaborazioni per una migliore prestazione dei servizi presenti sul territorio.

ART. 2 - ISTITUZIONE DELL'ALBO

1. Il presente regolamento istituisce l'Albo delle Associazioni e del Volontariato, senza fine di lucro, che perseguono attività di finalità di cui al successivo punto 4, operanti nel territorio del Comune di Castellet Trivello.

2. L'Albo è il Regolamento, che ad esso si riferisce, disciplinano i rapporti tra Amministrazione Comunale e le associazioni, per favorire la partecipazione dei cittadini nella definizione dei problemi di interesse locale e nel rafforzamento della società civile e solidarietà umana.

3. L'iscrizione all'Albo è un presupposto per la costituzione di comitati, gruppi, associazioni se collettivi di promozione e partecipazione tra le Associazioni no-profit e l'Amministrazione Comunale.

ART. 3 - ARTICOLAZIONE DELL'ALBO IN SEZIONI

1. L'Albo è suddiviso nelle seguenti sezioni, in relazione alle caratteristiche e alle finalità specifiche delle Associazioni:

1. CIVILE: impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani, protezione civile, sviluppo comunitario.

- R. SOCIALI: E: assistenza sociale, sanità, attività per la promozione dei diritti dei portatori di handicap;
III. CULTURALI: E: educazione permanente, valorizzazione della cultura locale, valorizzazione e tutela del patrimonio storico ed artistico, promozione di iniziative culturali, artistiche e musicali;
IV. RICREATIVE: animazione ricreativa, promozione sportiva;
V. SPORTIVA: attività, promozione e animazione sportiva;
VI. TUTELA AMBIENTALE: valorizzazione e tutela ambientale, protezione animali

2. Le Associazioni e le organizzazioni di Volontariato, all'atto dell'iscrizione possono individuare la sezione o sezioni in cui essere iscritte.

3. Responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni e del Volontariato è il Dirigente dell'Area Servizi Sociali.

ART. 4 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. Possono richiedere l'iscrizione all'Albo Comunale, di cui all'art.2, tutte le Associazioni e le Organizzazioni di Volontariato regolarmente costituite in base alla legge 383/2000 e alla Legge n. 266/91, le Associazioni Pro-Locus, nonché alle normative vigenti in materia, in possesso alla data di presentazione delle domande dei seguenti requisiti:

- a) non abbiano finalità di lucro;
- b) perseguano finalità sociali di pubblico interesse;
- c) abbiano un ordinamento interno a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti e rinnovabili;
- d) abbiano l'Atto Costitutivo e lo Statuto coerenti con quanto disposto dal Codice Civile e che applichino la normativa vigente; abbiano esplicitati i suddetti punti a), b), c) in almeno uno dei due documenti;
- e) abbiano la sede legale o operativa sul territorio del Comune di Carbonara Brasile e svolgano attività a favore della popolazione o del territorio da almeno 12 mesi;

ART. 5 - MODALITA' PER LA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. La domanda di iscrizione all'albo è presentata al Sindaco, scritta su apposito modulo predisposto e corre del Responsabile dei Servizi Sociali, munita, a firma del Rappresentante Legale dell'Associazione, e deve riportare le seguenti indicazioni:

- a) la denominazione e l'eventuale acronimo dell'Associazione, come da Statuto;
- b) il numero di codice fiscale dell'Associazione;
- c) il numero di partita IVA dell'Associazione (se posseduta);
- d) l'indirizzo e gli eventuali recapiti telefonici/fax della sede legale e della sede operativa;
- e) l'eventuale indirizzo del sito web e/o della posta elettronica;
- f) il nominativo del Rappresentante Legale, completo di recapiti, se diversi da quelli dell'Associazione;
- g) l'eventuale nominativo di un socio con funzioni di referente, completo di recapiti, se diversi da quelli dell'Associazione e del Rappresentante Legale;
- h) la sezione dell'Albo alla quale si intende iscrivere l'Associazione (anche più d'una);
- i) la data di costituzione dell'Associazione;
- j) la data di inizio dell'attività sul territorio comunale;
- k) l'espresso dichiarazione del rispetto dei requisiti di cui all'art. 4 comma 1 del presente Regolamento;

2. unitamente alla domanda di cui al precedente punto 1, deve essere presentata la seguente documentazione:

- a) fotocopia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigenti dei quali risulti l'osservanza di scopi di natura e di interesse sociale o di pubblico interesse, da cui s'evincevano i criteri di ammissione dei soci/associati e gli associati/diritto di voto; le rappresentanze locali di organizzazioni ed associazioni coordinate a livello provinciale o regionale, nazionale ed internazionale, devono allegare alla domanda di iscrizione copia dello Statuto dell'organizzazione dell'Associazione di cui fanno parte o copia del certificato di iscrizione alla stessa, della propria eventuale quota, quando la precedente documentazione sia già stata inviata, tutta o in parte, all'Amministrazione comunale, una volta che la stessa non è stata più sostituita da un'altra;

- b) elenco nominativo di coloro che dispongono le diverse sezioni associative;

- c) una breve relazione dalla quale si evincevano:

- le attività dell'Associazione, con particolare riferimento a quelle svolte e che si intendono svolgere sul territorio del Comune di Carbonara Brasile, da cui emergano le finalità di pubblico interesse;

- il numero degli associati;

- l'indicazione dell'eventuale iscrizione ad altri Albi o Registri previsti dalla normativa di riferimento;

- d) copia del bilancio preventivo dell'anno in corso e dell'ultimo bilancio consuntivo più recente, autenticato con autenticità dal Rappresentante Legale;

- e) una breve scheda di presentazione dell'Associazione da pubblicare sul sito del Comune di Carbonara Brasile;

f) fotocopia del Certificato di Iscrizione al CONI o altro ente di nazionale di promozione sportiva, valido alla data di presentazione della domanda (solo per le Associazioni che richiedono l'iscrizione alla Sezione V - SPORTIVA);

g) certificato antitubercolare CCIAA.

3. Le domande di iscrizione all'Albo possono pervenire dal 01/01 al 30 aprile di ogni anno.

4. Le Associazioni sono tenute a stipulare apposita assicurazione a tutela dei volontari impegnati e dei servizi svolti e da svolgere.

ART. 6

ESAME DELLA RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Iscrizione, diniego, sospensione

1. Le domande di iscrizione all'Albo saranno valutate dal Responsabile competente. Il termine per l'esame delle istanze è di 90 (noveanta) giorni dalla data di ricevimento delle medesime;

2. Le Associazioni che hanno presentato una documentazione incompleta saranno invitate, con comunicazione scritta notificata a mezzo Raccomandata A.R., ad integrare tale documentazione entro il termine 30 (trenta) giorni da ricevimento della raccomandata (sarà fede la data della notifica postale e del protocollo); in mancanza d'invio di tale integrazione il termine di cui al comma 1 del presente articolo resta sospeso;

3. L'iscrizione o il diniego di iscrizione sono adottati con provvedimento motivato del Responsabile competente, e comunicati per iscritto, a mezzo Raccomandata A.R., all'Associazione unitamente, in caso di iscrizione, al numero attribuito e alla data di registrazione;

4. Il diniego può essere disposto qualora:

- l'attività dell'Associazione sia contraria alla Costituzione, alla Legge o allo Statuto comunale;

- manchi o avvistino le caratteristiche previste all'Art. 1, comma 2, del presente Regolamento;

- manchino i requisiti richiesti, specificati all'art. 4 del presente Regolamento;

- la richiesta di iscrizione sia incompleta, nella formulazione e/o negli allegati previsti, rispetto a quanto previsto all'art. 5 del presente Regolamento o, a seguito di richiesta di integrazione, di cui al suddetto comma 2, l'Associazione non provveda a presentare quanto richiesto; o comunque presenti documentazione non ritenuta idonea;

ART. 7

REVISIONE PERIODICA DELL'ALBO - COMUNICAZIONE VARIAZIONI

1. L'Amministrazione comunale entro il 30 ottobre di ogni anno provvede ad una revisione annuale dell'Albo, allo scopo di verificare la permanenza dei requisiti in base ai quali è stata disposta l'iscrizione;

2. per mantenere l'iscrizione all'Albo, le Associazioni, entro la data suddetta di ogni anno successivo a quella in cui è avvenuta l'iscrizione, inviano al Comune:

a) una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante in cui vengono segnalate tutte le variazioni intervenute rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o dell'ultima revisione (Atto Costitutivo, Statuto, Legale Rappresentante o persone che ricoprono le diverse cariche associative, indirizzo, numero di telefono, ecc.). Segnaleggiate fotocopia dei documenti modificati e dei verbali delle riunioni in cui sono stati approvati (nel caso di variazioni intervenute rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o dell'ultima revisione), oppure una dichiarazione del Rappresentante Legale, con la quale si attesti che "non sono intervenute variazioni rispetto a quanto precedentemente dichiarato e alla documentazione presentata, con particolare riferimento all'atto Costitutivo e allo Statuto dell'Associazione." (nel caso non fossero intervenute variazioni rispetto a quanto segnalato in sede di iscrizione o dell'ultima revisione);

b) copie del bilancio preventivo dell'anno in corso e dell'ultimo bilancio consuntivo, sottoscritti per volontà del Rappresentante Legale;

c) relazione sull'attività dell'anno precedente, con particolare riferimento a quelle svolte sul territorio comunale e da cui emergano le finalità di pubblico interesse, che contenga altresì commenti alle modalità di recupero dei eventuali fondi e alle finalità delle spese sostenute;

d) comunicazione riportante il numero aggiornato degli iscritti, distinguendo il numero degli iscritti residenti e non residenti;

e) fotocopia del certificato di iscrizione al CONI o altro ente nazionale di promozione sportiva, valido alla data dell'ultima revisione, o, qualora quello presentato in sede di iscrizione o dell'ultima revisione dell'anno precedente (solo per le Associazioni che richiedono l'iscrizione alla Sezione V - SPORTIVA);

f) certificato antitubercolare CCIAA.

3. La mancata presentazione della documentazione necessaria alla revisione annuale o la non osservanza dell'obbligo di comunicazione delle variazioni, di cui al precedente comma 2, sono ragioni sufficienti per la cancellazione dall'Albo;

4. A seguito dell'esame della documentazione prodotta, il Dirigente competente adotta le opportune provvedimenti di aggiornamento dell'Albo;

5. la conferma dell'iscrizione all'Albo non è soggetta a comunicazione all'Associazione.

ART. 8

CANCELLAZIONE DALL'ALBO

6. La cancellazione dall'Albo avviene con motivato provvedimento del Responsabile Competente, quando:
- a. vengono a mancare gli elementi essenziali ed necessari per l'iscrizione;
 - b. si verifici un caso manifesto di irregolarità;
 - c. l'Associazione non presenti, anche dopo un sollecito formale nel quale è stato indicato un termine a provvedere, la documentazione richiesta per il mantenimento dell'iscrizione, come descritta al precedente art. 6;
 - d. l'Associazione, qualora beneficiaria di contributi dall'Amministrazione comunale, incorra in una grave violazione degli obblighi a suo carico, in particolare da quelli previsti dal vigente regolamento comunale per la erogazione dei Servizi Sociali e/o "disciplina della concessione di beni immobili a Terzi";
 - e. le attività dell'Associazione non corrispondano ai fini dichiarati.
2. Il provvedimento di cancellazione è notificato all'Associazione per iscritto, con Raccomandata A.R., entro 30 (trenta) giorni dall'adozione;
3. L'Associazione cancellata per qualsiasi motivo può presentare una nuova domanda di iscrizione non prima di 12 (dodici) mesi dalla data di cancellazione.

ART. 9

AGEVOLAZIONI DERIVANTI DALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO

1. L'iscrizione all'Albo costituisce condizione indispensabile per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e benefici materiali ed economici, nonché per l'assegnazione di spazi, strutture e mezzi di proprietà comunale e stipule di convenzioni;
2. L'Amministrazione Comunale deve richiedere l'iscrizione all'Albo come requisito indispensabile per l'accesso ai benefici di cui al precedente comma, dichiarandolo anche in eventuali bandi e provvedimenti all'uopo emanati;
3. Le Associazioni iscritte all'Albo, che intendono realizzare manifestazioni, iniziative e progetti, possono richiedere al Comune il patrocinio o la collaborazione nell'organizzazione, al fine di ottenere uno o più dei seguenti benefici:
- affissioni di manifesti negli spazi e nelle bacheca a disposizione dell'Amministrazione Comunale;
 - distribuzione di materiale promozionale, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione;
 - utilizzo gratuito di spazi, secondo le disponibilità stabilite dall'Amministrazione e l'immagine e logo, senza alcun costo a parte della Giunta Comunale;
 - pubblicazione sul sito del Comune, diffusione a mezzo Ufficio Stampa comunale del programma delle manifestazioni, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e dal Responsabile competente;
 - utilizzo del Logo Comunale per il materiale promozionale, sulla base dei criteri disposti dal Regolamento comunale vigente in materia;
4. L'erogazione dei benefici di cui al presente articolo è subordinata a quanto previsto dal vigente regolamento comunale per la disciplina dei Servizi Sociali e "disciplina della concessione di beni immobili a Terzi";
5. I benefici di cui al presente articolo vengono concessi in base alla coerenza con gli obiettivi e i programmi di cui all'Amministrazione Comunale e compatibilmente con le risorse disponibili;
6. La concessione di contributi, spazi e strutture per un determinato periodo di tempo può costituire priorità nei concessioni successive;
7. I contributi possono essere erogati esclusivamente in seguito alla presentazione di specifici progetti;
8. Le Associazioni iscritte all'Albo possono avere diritto all'utilizzo gratuito 2 (due) volte l'anno di un locale comunale secondo disponibilità e secondo disponibilità del Comune;
9. L'Amministrazione comunale può firmare con le Associazioni iscritte all'Albo, nel rispetto del fine istituzionale della vigente Legge studi, regionali e comunali, convenzioni finalizzate allo svolgimento di attività di interesse pubblico e a promuovere programmi di interesse locale, purché dette Associazioni garantiscano capienza, serietà, qualità, ed svolgimento delle attività oggetto della convenzione. Il testo delle convenzioni di cui al presente articolo deve necessariamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica, nella sostanza, delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata della convenzione e le modalità di durata delle stesse.

TITOLO II - LA CONSULTA COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ART. 10 - LA CONSULTA

La Consulta Comunale dell'associazionismo è così composta:

- a) Assessore alle Politiche Sociali, che la convoca e la presiede;
- b) n° 2 rappresentanti per ogni associazione iscritta all'Albo, designati dai legali rappresentanti (un titolare e uno supplente);
- c) Un rappresentante della Pro loco;
- d) Le funzioni di Segretario vengono svolte dal Responsabile del Servizio Sociale delegato;
- e) I membri della Consulta restano in carica per la durata della legislatura.

195

4. Hanno diritto di partecipare alle riunioni della Consobba anche gli Assessori, o loro delegati, nei cui ambiti di competenza ricorrono i singoli argomenti all'ordine del giorno di ciascuna seduta.

5. Compete alla Consobba:

a) esprimere all'Amministrazione Comunale pareri su programmi e proposte in merito ad attività specifiche e che coinvolgano le associazioni di settore;

b) esprimere parere e suggerimenti in merito alla programmazione delle politiche sociali e culturali del Comune;

c) azione di coordinamento e di collaborazione fra le diverse attività delle associazioni operanti nel Comune;

d) esprimere parere in merito all'accoglimento o meno di nuove richieste di iscrizione all'Albo e alla tenuta del presente Regolamento.

Articolo 11 - VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione, secondo quanto previsto dallo Statuto Comunale e dopo la successiva pubblicazione di gg. 15 al sensi dell'art. 10 delle Disposizioni A.C. Dall'entrata in vigore sono abrogate tutte le norme non compatibili con il presente regolamento.

IL PRESIDENTE
(...Dott. Termino...)

L'ASSESSORE ANZIANO,
(Veneziano Brocchi Gaetano)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Rosella Cantone)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 11, commi 1 e 3, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

certifica

che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'uff. di segreteria e potranno essere consultati fermo restando il rispetto delle norme sulla privacy, previo contatto con i responsabili - tel. 0922 846903.

Catolica Eraclea, lì

IL MESSO COMUNALE
(.....)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(.....)

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

(art. 12, commi 1 e 2, L.R. 3 dicembre 1991, n. 44)

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 09-04-2013

- X Perché dichiarata di immediata esecutività (art. 12, comma 2, L.R. 44/91),
o decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione (art. 12, comma 1)

Catolica Eraclea, lì

IL SEGRETARIO GENERALE
(.....)

La presente è copia conforme all'originale da trasmettere a R.R.S. / PRES. C.C./MESSO
Catolica Eraclea, lì

IL DIRIGENTE DI AREA