



**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

N. ...115/724..... DEL09/11/2017.....

**Oggetto: Esecuzione deliberazione di G.M. n. 111 del07/11/2017.....
Approvazione avviso pubblico di selezione per titoli per il conferimento
dell'incarico temporaneo di Istruttore Direttivo Area Finanziaria/Contabile
Categ. D a tempo determinato e parziale 15 ore settimanali per mesi otto**

L'anno duemiladiciassette addì nove..... del mese dinovembre....., nella Sede Municipale

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTA la determinazione sindacale n. 11 del 21/06/2017 esecutiva ai sensi di legge, con la quale vengono attribuite al sottoscritto le funzioni gestionali relative all' Area Amministrativa ;

Richiamata la deliberazione di G. M n 36 del 07/04/2017 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 - piano annuale 2017 ;

Richiamata la deliberazione di G.M. n. 111 del 07/11/2017 avente ad oggetto "atto di indirizzo per conferimento incarico di Istruttore Direttivo Categ. D Area Finanziaria Contabile- art. 110 d. lgs. n. 267/00.

Atteso che l'art. 110 del TUEL, come sostituito dall'art. 11 c. 1 legge n. 114 del 2014, prevede la facoltà di stipulare contratti a tempo determinato per l'assunzione temporanea di profili ad alto contenuto professionale, rendendo pubblica la procedura ("fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.") ;

Vista la deliberazione di G. M n 111. Del 07/11/2017 la quale prevede, per la copertura del suddetto posto vacante, di avvalersi della facoltà di ricorrere ad un incarico mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110 comma 1 del Decreto Legislativo 267/2000, per la durata di mesi otto, part time a 15 ore settimanali nelle more dell'espletamento del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale giusta quanto stabilito con la deliberazione di G.M. n 36 del 07/04/2017 al fine di garantire tutte le esigenze per il regolare funzionamento della vita ordinaria dell'Ente;

Atteso che con lo stesso atto è stato dato incarico alla sottoscritta per provvedere alla pubblicazione, per un periodo non inferiore a giorni 10 , all'albo pretorio on line del Comune e nella sezione trasparenza-Concorsi del sito ufficiale dell'Ente, di apposito avviso pubblico di selezione per titoli contenente le condizioni di esecuzione dell'incarico de quo ed i requisiti richiesti, che i titoli presentati dai concorrenti verranno valutati secondo le norme ed i punteggi di cui al Decreto Assessore EE. LL. del 3 febbraio 1992 e s.m.i. e che il soggetto a cui conferire l'incarico verrà individuato con specifico provvedimento a norma dell'art.43 del

regolamento, fermo restando che la retribuzione sarà quella prevista dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D accesso da D1;

Ritenuto, in esecuzione della sopra richiamata deliberazione di dovere indire apposita selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico di Istruttore Direttivo area Finanziaria contabile – ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs n. 267/00;

Visto lo schema di avviso pubblico di selezione con allegata domanda di partecipazione, per il conferimento del suddetto incarico, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs n. 267/0, allegato sia alla deliberazione n 111 sopra richiamata che al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, contenente tutte le prescrizioni, modalità e termini per la partecipazione alla suddetta selezione pubblica;

Ritenuto di doverlo approvare dando atto che lo stesso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito web del comune di Cattolica Eraclea nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" per 10 giorni consecutivi;

Dato atto che il suddetto incarico, sarà conferito, con apposito provvedimento, previa selezione pubblica, a 15 ore settimanali, per la durata di mesi 8 a decorrere dalla data di stipula del contratto;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lg. n. 267/2000;

DETERMINA

Di indire selezione pubblica per titoli, in esecuzione della deliberazione di G. M. n. __111 del _07/11/2017_ relativa a Conferimento incarico di Istruttore Direttivo Area Finanziaria/Contabile– ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/00 – mediante stipula di contratto a tempo determinato e part time a 15 ore settimanali della durata di mesi otto a decorrere dal prossimo mese di dicembre 2017;

Di approvare lo schema di avviso pubblico di selezione (all. A) e relativa domanda di partecipazione (all. B) uniti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale ;

Di stabilire che l'avviso pubblico di selezione sarà pubblicato all'albo pretorio on- line e sul sito istituzionale del comune di Cattolica Eraclea nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" per la durata di 10 giorni, giusta atto di indirizzo della G.M. n __111/2017___sopra citata;

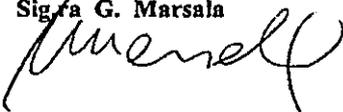
Di dare atto, altresì, che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 11,00 del 21/11/2017

Si da atto che la presente determinazione viene adottata nel rispetto dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 per quanto attiene alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

La spesa occorrente troverà copertura finanziaria nel bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario con esigibilità nell'esercizio finanziario 2017 e la stessa è contenuta nei limiti della spesa già affrontata per il passato dal Comune per la stessa finalità.

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line e nel sito del Comune di Cattolica Eraclea e per estratto nell'apposita sezione bandi e concorsi

L' istuttore Direttivo
Sig. G. Marsala



IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott./ssa R. Cantone



ALLEGATO "A"
12



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA
(LIBERO CONSORZIO DI AGRIGENTO)

**AVVISO PUBBLICO PER CONFERIMENTO INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
AREA FINANZIARIA/CONTABILE CATEG. DI
AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D. LGS. N. 267/00.**

II SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.111 del 07/11/2017, con la quale è stato stabilito di procedere al conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo area finanziaria /contabile ai sensi dell'art.110 del d.lgs.18 agosto 2000, n. 267 a tempo determinato, part time a 15 ore settimanali per la durata di mesi otto;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto l'art. 110 D. Lgs. 267/00 e la propria determinazione n 115/724 del 09/11/2017 relativa all'approvazione del presente avviso e la procedura per l'affidamento dell'incarico de quo;

Ai sensi e per gli effetti della normativa di settore ed in esecuzione dei predetti deliberati,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Cattolica Eraclea deve procedere alla stipula di contratto a tempo determinato, per la durata di mesi otto e part time a 15 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 D.Lgs. 267/00, per la copertura di un posto vacante nella dotazione organica - cat. D1 - Istruttore Direttivo Area Finanziaria/Contabile

1. Oggetto e tipologia dell'incarico.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività istruttoria direttiva dell'Area Finanziaria/Contabile, implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti norme, leggi e regolamenti, conferiscono agli Istruttori Direttivi categ. D1 nonché eventuali conferiti dal Sindaco;

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione prevista dal vigente C.C.N.L.- Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D/1,

Il trattamento economico è sottoposto alle prescritte ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente in materia.

Le modalità della prestazione lavorativa e quanto altro afferente il rapporto di lavoro restano disciplinate dalla contrattazione nazionale di comparto e dalle norme di cui al d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

2. Requisiti di accesso e modalità di scelta.

Ai sensi dell'art. 110, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 possono presentare istanza con allegato curriculum intesa ad ottenere il conferimento dell'incarico tutti coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Possesso del diploma di laurea vecchio ordinamento (D.L.) o Laurea Specialistica (L.S – D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (L.M. 270/2004) in economia e Commercio o equipollente, equiparata ai sensi del decreto interministeriale 9/7/2009 e ss.mm.ii ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, voto di laurea non inferiore a 100/110;

b) Comprovata qualificazione professionale rinvenibile a seguito di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero a seguito di libera attività professionale privata di almeno due anni. Dai curricula, debitamente sottoscritti, dovranno risultare: i titoli culturali e professionali posseduti, le attività svolte e le precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire. In assenza di uno dei requisiti di cui ai precedenti punti a), b) le domande non saranno prese in considerazione.

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali di accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi della Comunità Europea;
- b) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- c) godimento dei diritti politici ed assenza di una delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- d) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi;
- e) assenza di procedimenti penali in corso;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine qui stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla valutazione dei curricula provvede il responsabile dell'area interessata, a norma dell'art. 43 del vigente regolamento per l'accesso all'impiego, e per la valutazione dei titoli presentati dai concorrenti applicherà il Decreto Assess. EE.LL del 03/02/1992 e s.m.i;

E' facoltà del responsabile di Area, al fine della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente i candidati. Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000, la durata del rapporto di lavoro sarà part time a 15 ore settimanali e viene stabilita in mesi otto. La stessa non potrà comunque eccedere la durata del mandato del Sindaco.

3. Domanda di ammissione - contenuto e termini.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata a "Comune di Cattolica Eraclea - Ufficio Segreteria, via Rosario", deve essere presentata, in busta chiusa recante la dicitura "incarico temporaneo mesi otto istruttore direttivo contabile", direttamente al protocollo generale o inviata a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di dieci (10) giorni dalla data indicata in calce al presente avviso. Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché prodotte a mezzo del servizio postale entro il predetto termine, dovessero pervenire oltre la data di scadenza dello stesso.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale successivo.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, sottoscritta dall'interessato con firma autografa e in originale, in busta chiusa recante la dicitura **"incarico temporaneo mesi otto istruttore direttivo contabile"**, pena l'esclusione, deve avere anche essa ad oggetto la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento di incarico, a tempo determinato, di Istruttore Direttivo Area Finanziaria/Contabile" e deve contenere tutte le indicazioni inerenti i requisiti prescritti dal presente avviso.

Nella domanda, in particolare, l'interessato deve indicare:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza e l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove devono essergli indirizzate le eventuali comunicazioni;
- d) Il possesso dei requisiti di cui al punto due del presente avviso.
- e) L'esistenza o meno di una delle condizioni di incompatibilità di cui al successivo punto 4

Alla domanda va allegata copia di un documento di identità in corso di validità, il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto ed altri eventuali titoli.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, ove non formalmente documentate, sono rese valide mediante allegazione di copia di un documento di identità, salvo ogni accertamento d'ufficio, e saranno prese in considerazione solo se contenenti elementi sufficienti per un processo di valutazione. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Disciplina delle incompatibilità.

Ai sensi del D.lgs n 39/2013 e dell'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità ivi previste;

5. Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il rapporto di lavoro è costituito ed in dettaglio disciplinato con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Il rapporto di lavoro sarà di durata pari a mesi otto e a 15 ore settimanali e potrà essere risolto, prima della sua naturale scadenza, per le ipotesi di recesso unilaterale e per le cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro.

6. Trattamento dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione

7. Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso. Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il

presente avviso pubblico di selezione, con esclusione di qualsiasi risarcimento da parte degli interessati alla selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune, per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

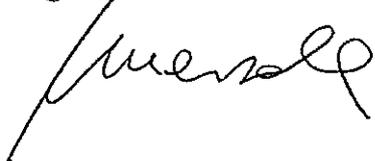
Ad esso è data ulteriore pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Cattolica Eraclea sezione trasparenza- concorsi.

Si da atto che il termine entro il quale devono pervenire le istanze è fissato al 21/11/2017_ore_11,00 giusta quanto detto ai punti precedenti.

Ogni ulteriore informazione inerente il presente avviso potrà essere acquisita presso l'Ufficio Segreteria di questo Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 13.00, anche contattando il numero 0922/846906 – 0922/846901.

Cattolica Eraclea...09-11-2017.....

L' Istruttore Direttivo
Sig. ra G. Marsala



Il Segretario Generale
Dott.ssa Rosalia Cantone



MODULO DOMANDA
(Da redigersi in carta semplice)

Al Comune di Cattolica Eraclea
Ufficio Personale
Via Rosario
CATTOLICA ERACLEA (AG),

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 15 ORE SETTIMANALI - ISTRUTTORE DIRETTIVO PER L'AREA FINANZIARIA/CONTABILE - CATEG. D1 AI SENSI DELL' ART. 110 D. LGS. N. 267/00. DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N 115/724DEL 09/11/2017

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Codice Fiscale _____ Residente a _____
Via _____ N. _____ Cap. _____ Tel _____
Cell. _____ Indirizzo e-mail _____

In possesso dei requisiti previsti dal bando in oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione di cui in oggetto. A tale scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/00, ed a pena di esclusione in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se italiana o di altro Stato della UE);
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- d) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini di uno degli Stati della UE);
- e) di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati nati entro il 31/12/1985);
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego, presso una pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n°3 e s.m.i..
- h) di non avere subito nell'ultimo biennio, condanne penali (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati, reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza ecc);
- i) l'assenza di motivi di inconfiribilità ed incompatibilità ad assumere l'incarico di cui al decreto legislativo n. 39/2013 e all'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i
- l) di essere in possesso del Diploma di laurea _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;
- m) Altri titoli _____

n) Di avere maturato esperienza professionale in enti pubblici o aziende private o nelle libera professione privata di dal _____ al _____

ALLEGA alla presente istanza:

- 1) Curriculum vitae professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- 2) Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutto l'iter inerente la gestione della selezione ed i successivi adempimenti relativi al rapporto di lavoro conseguente, si autorizza il trattamento dei dati personali a norma del D. Lgs 196/2003,.

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Luogo e Data _____

Firma

CAPITOLO N. € - IMPEGNO N. DEL

CAPITOLO N. € - IMPEGNO N. DEL

Visto di regolarità contabile e per attestazione di copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Dott. ssa R. M. FRISCIA)

Il presente atto è in pubblicazione per estratto, dal _____, (art. 6 l. r. 11/15) _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Gli allegati all'originale della presente si trovano depositati presso l'ufficio di segreteria e potranno essere consultati, fermo restando il rispetto della privacy, previo contatto con i responsabili – tel. 0922/846906.

Cattolica Eraclea, il

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li

IL FUNZIONARIO DELEGATO

.....
