



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

[www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it)

## DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 9 del 24/03/2020

OGGETTO	DETERMINAZIONE ORARIO ATTIVITA' DELL'ENTE "COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA" PER PREVENZIONE E CONTENIMENTO CORONA VIRUS
---------	---

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno VENTIQUATTRO del mese di MARZO, in Cattolica Eraclea e nella Residenza municipale,

### IL SINDACO

del Comune, in virtù della competenza che gli deriva, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della legge regionale 26 agosto 1992, n. 7, come modificato ed integrato dall'art. 41 della legge regionale 1 settembre 1993, n. 26, per tutte le materie non attribuite agli altri organi del comune,

Visto il D. L. 23 febbraio 2020 e seguenti, recanti misure rivolte alla lotta ed al contenimento del corona virus;

Considerato che tali decreti recano tra l'altro, disposizioni atte a tutelare la salute dei cittadini, incentivando anche misure varie per ridurre l'esposizione al rischio di contagio;  
Considerato che si reputa opportuno applicare in questo periodo il lavoro settimanale distribuito in cinque giornate lavorative senza i rientri pomeridiani di Martedì e Giovedì, già abbondantemente stato sperimentato positivamente nella stagione estiva;

Considerato che tra le misure di contenimento del contagio da corona virus, è prevista l'incentivazione al personale dipendente a fruire di periodi di ferie anno 2019;

Considerato che è già in atto, per una parte dei dipendenti, mediante turnazione, l'autorizzazione a fruire dei vari congedi previsti dalla normativa vigente;

Atteso che per dipendenti in servizio si reputa opportuno quale assolvimento all'obbligo del recupero delle ore pomeridiane non lavorate mediante decurtazione automatico dalle ferie, delle ore lavorative non effettuate;

Dato atto che detto provvedimento è stato auspicato anche dal personale dipendente;

Sentito il parere favorevole espresso dai rappresentanti le OO.SS.

Sentito il parere favorevole espresso dal Segretario Generale.

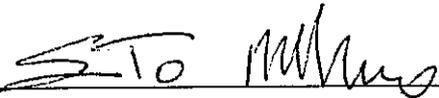
Visto l'art. 50 del D.L.vo del 18-08-2000 n. 267 che riserva al Sindaco la disciplina degli orari dei servizi pubblici;

## DETERMINA

- Stabilire per il periodo 24-03/ 03-04-2020 il seguente orario di servizio dalle ore 8,00 alle ore 14,00, con dispensa del rientro pomeridiano nelle giornate di Martedì e Giovedì.
- Apertura al pubblico degli uffici comunali dal Lunedì al Venerdì, solo per urgenze e e previo precedente contatto telefonico, ai numeri telefonici e/o indirizzi e-mail già pubblicati sul sito dell'Ente;
- Le ore non lavorate, corrispondenti ai rientri pomeridiani da effettuarsi, dai dipendenti full-time, verranno automaticamente decurtate dalle ferie maturate o maturande.
- Per il personale con orario ridotto al fine di non creare disservizi all'utenza, l'eventuale recupero per i mancati rientri pomeridiani, sarà effettuato a cadenza settimanale o quindicinale, in uno dei giorni liberi già concessi, giusta specifiche disposizioni previgenti, da concordare direttamente con il capo area di riferimento;
- Eventuali ore in esubero, rispetto a quelle da recuperare da parte di ogni singolo dipendente, confluite nella "BANCA ORE", istituita con propria determinazione n° 13 del 18-06-2013, , potranno essere utilizzate per recupero permessi personali entro il limite di 36 ore annuali previsto dalla norma.
- La presente disposizione nell'intesa che non dovranno essere calcolate ai fini del recupero le ore pomeridiane ricadenti nel periodo di congedo ordinario o straordinario del singolo dipendente .
- Disporre la pubblicizzazione della presente determina all'albo pretorio online e cartaceo del comune, sul sito ufficiale dell'Ente, nonché nella sezione trasparenza dello stesso.
- Apposito avviso verrà affisso nei luoghi maggiormente frequentati per la generale conoscenza.
- Gli uffici dovranno garantire i servizi essenziali.
- Dare atto che la data del 03-04-2020 determinata col presente atto si intenderà automaticamente prorogata, in caso di proroga nazionale e/o regionale emanati dalle autorità competenti.

La presente determinazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
(ARCH SANTO BORSELLINO)

  
\_\_\_\_\_

Il presente atto è pubblicato per estratto, dal \_\_\_\_\_, (art. 6 l.r. 11/15)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

**certifica**

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informativo per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, il .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

---

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL Funzionario Delegato

.....

.....

---