



Comune di  
**CATTOLICA ERACLEA**

*Provincia di Agrigento*

*UFFICIO del Sindaco*

Via Rosario, 70- 92011 Cattolica Eraclea (Ag) - Tel. 0922 846911 Fax 0922 840312  
(cod. fisc. 8000 399 0845 - P. IVA 0178 7060 845)  
*servizisociale@comune.cattolicaeraclea.ag.it*

Prot. n°

Rif. Prot. n° del

Risposta a nota del

Prot. n°

---

**OGGETTO: Verbale sorteggio istanze Servizio Civico - 2014**

---

**Comune di Cattolica Eraclea – Ufficio Servizi Sociali.**

L'anno 2015 il giorno 05 del mese di marzo alle ore 11,00 alla presenza dei componenti dell'Ufficio Servizi Sociali e Attività Produttive signori Cucciarre Maria, Iacono Francesca, Terrasi Giuseppe, Gambino Maria e Bottega Concetta Maria è presente altresì l'ausiliario del traffico sig.ra Lumia Giuseppa.

Si dà atto che le istanze pervenute e che sono risultate idonee sono 75 come si evince dall'elenco redatto, nel quale ad ogni utente corrisponde un numero progressivo a fianco di ciascuno segnato.

I 75 numeri sono stati inseriti in apposita urna. Fatta la percentuale del 20% corrispondente a n. 15 si dà atto che devono essere estratti n. 15 (quindici) numeri. Si procede all'estrazione, i cui numeri estratti sono: 2-11-12-14-19-21-24-26-42-45-54-62-64-70-73, corrispondenti agli utenti evidenziati in elenco allegato. Considerato che sono stati estratti numeri corrispondenti ad utenti facente parte dello stesso nucleo familiare e precisamente i numeri indicanti i signori Daleno Antonina e Quartararo Carmela, vengono annullati.

Ultimati i lavori si dà atto che dell'avvenuto sorteggio sarà data comunicazione agli utenti sorteggiati e che le istanze, le autocertificazioni e la documentazione da questi presentata per il buono spesa, sarà consegnata al Comando di Polizia Municipale al fine di effettuare i dovuti accertamenti.

Cattolica Eraclea li 05/03/2015

L. C. e S.

FIRME



# COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

(Provincia di Agrigento)

tel: 0922 846911 - fax: 0922 840312

[www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.info@comune.cattolicaeraclea.ag.it)

AREA  
"SERVIZI SOCIO - CULTURALI"

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

n. 47 del 18.03.2015

(Reg. Gen. n.118 /2015)

|                |                                                                                                                  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO</b> | Approvazione verbale di sorteggio istanze Servizi Civici – Anno 2014-2015 per verifica veridicità dichiarazioni. |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### LA DIRIGENTE

Ins. Cucciarre Maria incaricata delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

- Premesso:
- **Che** con delibera di Consiglio Comunale n.53 del 06/08/99, veniva approvato il regolamento comunale disciplinante la concessione dell'assegno economico contro prestazioni lavorative in Servizi Civici;
- **Che** con delibera di Consiglio Comunale n.15 del 19/05/2009, veniva approvata la modifica del suddetto regolamento comunale;
- **Vista** la Delibera di G. M. n. 40 del 20/05/2010, con la quale è stata espressa direttiva per l'impiego di unità trimestralista nei Servizi Civici di igiene ambientale porta a porta, al fine di garantire al meglio la raccolta differenziata dei rifiuti;

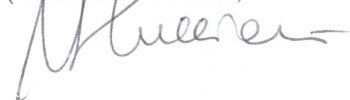
- **Che** con la citata Direttiva, si è inteso far fronte a multiformi esigenze pubbliche di rilevante entità, ed in modo particolare intervenire sullo stato generale di disoccupazione, introducendo un nuovo sistema di sostegno sociale mediante la partecipazione lavorativa del soggetto assistito, in controtendenza alla vecchia prassi contributiva senza alcuna prestazione;
- **Che** con Delibera di G.M. n. 76 del 09/09/2010, sono stati determinati i criteri per l'impiego di cittadini disoccupati nei Servizi Civici di raccolta differenziata dei rifiuti;
- **Che** con Delibera di G.M. n. 39 del 05/05/2011, venivano integrati i suddetti criteri;
- **Che** la G.M. con atto n. 95 del 02.10.2014 ha deliberato l'atto di indirizzo gestionale per l'erogazione di sussidi economici ai sensi del vigente regolamento servizi civici ed ha approvato l'avviso e lo schema di domanda con scheda integrativa;
- **Che** con il medesimo atto si dava atto della disponibilità di somme all'intervento 1.10.04.03 cap.5741 " Spese per servizi civici comunali N.U e diversi" e si demandava al dirigente dell'area servizi sociali per l'adozione dei conseguenti atti gestionali;
- **Che** con D.D. n. 154 del 06.10.2014 veniva pubblicato il bando predetto per la durata di giorni quindici dal 07.10.2014 al 22.10.2014 ed approvata la scheda di valutazione;
- **Vista** la D.D. n. 6/17 del 30.01.2015 di approvazione graduatoria Servizi e Civici 2014/2015;
- **Che** in data 05/03/2015, giusto avviso prot. 2471 del 27.02.2015 è stato effettuato il sorteggio pubblico delle istanze-dichiarazioni servizi civici pari al 20% delle pervenute al fine di verificare la veridicità;
- **Che** in pari data è stato redatto il verbale di sorteggio;
- **Pertanto** approvare il verbale predetto allegato in copia,

**Tutto ciò premesso**

#### **DETERMINA**

- Dare atto che in data 05/03/2015 nei locali dei servizi sociali ha avuto luogo il sorteggio pubblico delle istanze -dichiarazioni dei servizi civici, pari al 20% delle pervenute al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni;
- Approvare il verbale di sorteggio redatto in pari data debitamente sottoscritto ed allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- Si dà atto che per la tutela della privacy, non viene pubblicato l'elenco;
- Si dà atto altresì che agli utenti sorteggiati sarà notificata apposita comunicazione
- La presente determina sarà pubblicata all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi;

Il Dirigente  
( Ins. M. Cucciarre)



Det. dirig. n. \_\_\_\_/11, ad oggetto: "\_\_\_\_\_".

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale,

a t t e s t a

che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio Informatico per 15 giorni consecutivi a partire dal ..... e che durante la pubblicazione non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Cattolica Eraclea, li .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

.....

La presente è copia conforme all'originale.

Cattolica Eraclea, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

IL DIRIGENTE DI AREA

.....

.....

Det. dirig. n. \_\_\_\_/11, ad oggetto: "\_\_\_\_\_".