



## Comune di Cattolica Eraclea

**BANDO di GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**  
**PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2018**  
**CODICE CIG 6441589766**

### **IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA – CONTABILE**

In esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n 39 del 01/09/2015 dichiarata immediatamente eseguibile ,

#### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Cattolica Eraclea intende provvedere ai sensi dell’art. 210 del T.U.E.L., all’affidamento mediante procedura aperta del servizio di Tesoreria comunale per il periodo **01/01/2016 - 31/12/2018** .

1) **ENTE APPALTANTE:**

COMUNE di CATTOLICA ERACLEA (AG)  
VIA ROSARIO – 92011 Cattolica Eraclea (AG) Tel. 0922-846911 – fax 0922-840312  
PEO : [ragioneria@comune.cattolicaeraclea.ag.it](mailto:ragioneria@comune.cattolicaeraclea.ag.it) PEC : [ragioneria@comunecattolicaeraclea.it](mailto:ragioneria@comunecattolicaeraclea.it)

2) **OGGETTO DELL’APPALTO**

Servizio di Tesoreria comunale così come disciplinato dal D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni.

L’asta sarà presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario;

3) **TIPO DI APPALTO:**

Servizi categoria 6 (servizi bancari e finanziari Allegato II a D.Lgs n. 163/2006) CPV : 66600000-6

4) **LUOGO DEL SERVIZIO:**

Il servizio dovrà essere svolto con sportello bancario nel Comune di Cattolica Eraclea (AG)-

5) **LUOGO DI ESECUZIONE E DATA GARA**

Comune di Cattolica Eraclea (AG) Via Rosario il **01/12/2015 alle ore 12,00**

6) **MODALITA’ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n.39 del 01/09/2015. Non sono ammessi il sub-appalto né la concessione del contratto a terzi.-

7) **DIVISIONE IN LOTTI : NO**

8) **VALORE DEL CONTRATTO**

Indeterminabile. Ai fini della individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi nonché ai fini dell’acquisizione del codice CIG il valore dell’appalto, ai sensi

dell'art. 29, c. 12 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è pari ad € 21.000,00, IVA esclusa, per il periodo **dall'01/01/2016 al 31/12/2018**.

9) **IMPORTO DEL SERVIZIO**

Il compenso annuo stabilito a base d'asta è Euro **7.000,00** (Settemilaeuro/00) dal quale sarà sottratto l'importo del ribasso offerto in sede di gara. Il prezzo stabilito va inteso con esclusione di IVA.

10) **DURATA DEL CONTRATTO**

Dal 01/01/2016 al 31/12/2018. Se alla scadenza del termine naturale del contratto il Comune non avesse ancora provveduto al rinnovo o ad una nuova aggiudicazione del servizio, lo stesso avrà la facoltà di obbligare il Concessionario a continuare il contratto per almeno 6 mesi, alle medesime condizioni contrattuali.

11) **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di scelta è quello del maggiore ribasso sull'importo fissato a base d'asta, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

12) **PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta come previsto dall'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006. Si procederà alla gara anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

13) **LINGUA UTILIZZATA**

ITALIANO

14) **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla gara le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 ed aventi i requisiti di seguito specificati. Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di imprese ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 37 D. Lgs. n. 163/2006.

15) **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara i soggetti abiliti a svolgere il servizio come dispone l'art. 208 del D.Lgs 267/2000 dovranno far pervenire al Comune di Cattolica Eraclea – Ufficio Protocollo – Via Rosario - 92011- Cattolica Eraclea (AG) **entro e non oltre le 9,00 del giorno 01/12/2015** un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: “ **Offerta per la gara di affidamento del servizio di Tesoreria Comunale periodo 01/01/2016 – 31/12/2018**” .

Il recapito potrà essere effettuato a mano, a mezzo posta raccomandata, a mezzo corriere privato.

Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo del Comune con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico dovrà contenere due buste, alloro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

-**Busta "A"** contenente l'istanza di partecipazione alla gara, documentazione e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione, la dicitura:

**"Documentazione gara affidamento servizio di tesoreria Comunale".**

-**Busta "B"** contenente l'offerta economica. La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, la dicitura : **"Offerta economica gara affidamento servizio di tesoreria Comunale".**

1) **Istanza di partecipazione** Nella busta **"A"** – **Documentazione** – dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara. Tale istanza, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo avere specificato se trattasi di impresa singola o di un raggruppamento temporaneo di imprese (R:T:I© dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D:P:R: 445/2000 e successive modifiche:

- a) Di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs n. 267/2000 per l'espletamento del servizio di tesoreria ed avere adeguato il capitale sociale ai sensi dell'art. 32 comma 7bis D.L. n. 185/2008 così come convertito dalla L. 2/2009;
- b) Di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto, codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza; Inoltre di essere iscritto all'Albo di cui all'art. 13 D.Lgs 385/93 se si tratta di banche; di essere iscritto in apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione.
- c) Di non trovarsi, né di essersi trovati in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) Che i propri funzionari/dipendenti aziendali siano in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998;
- e) Che i propri rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs 231/2001 e che all'impresa non siano state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs che impediscano di contrattare con la P.A.;
- f) Di ottemperare a quanto disposto dalla L. 266/2002;
- g) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge 68/1999;
- h) Di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del Contratto di Tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;
- i) Di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio, a svolgere lo stesso alle condizioni economiche stabilite dal capitolato e dall'offerta economica presentata;
- j) Di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel presente bando e nello schema di Convenzione approvato con delibera di Consiglio n. 26 del 01/06/2015;

- k) Di acconsentire, ai sensi del D.Lgs 163/2006 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione della gara;
- l) Che l'impresa è in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali;

In caso di associazione temporanea di imprese ogni Società o impresa membro del raggruppamento dovrà presentare singola istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo, all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autentica dello stesso. La commissione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora venisse appurata la non veridicità delle medesime, si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

- 2) - **Offerta.** Nella busta "B" - **Offerta** - deve riportare l'elemento economico del ribasso in percentuale sull'importo posto a base d'asta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentate dell'offerente. Gli elementi economici devono essere indicati in cifra e in lettere. In caso di discordanza tra i numeri indicati in cifre e quelli indicati in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza. In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

## 16) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- dichiarazione o documenti richiesti mancanti o risultanti incompleti o irregolari;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ( a meno che tale sottoscrizione sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

## AVVERTENZE

- a) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
- b) La stipula del contratto resta subordinata all'accertamento dell'inesistenza di procedure di prevenzione previste dalla vigente normativa in materia di lotta alla delinquenza organizzata di tipo mafioso.
- c) Non è ammessa presentazione di offerta parziale né condizionata né espressa in modo indeterminato.
- d) Non si procederà all'apertura del plico non sigillato non pervenuto entro i termini e le modalità previste o sul quale non sia indicato il mittente o non controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura e sul quale sia apposta la dicitura relativa alla gara.
- e) Il presidente può differire la gara dando comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possono avanzare alcunché.
- f) In caso di offerte che presentino lo stesso ribasso, si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.
- g) Non sono ammesse varianti alla convenzione di Tesoreria.
- h) Le spese contrattuali ( copie, bolli, diritti ecc...) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

**Trattamento dati personali:** I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

**Documentazione :** La documentazione relativa alla gara composta dal bando e dalla convenzione può essere ritirata presso l'Ufficio di Ragioneria del Comune tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore **9,00** alle ore **12,00**. Non si effettua servizio fax.

**Pubblicazione** – Il presente bando sarà pubblicato:

- all'albo pretorio comunale dal 22/10/2015 al 06/11/2015
- sul profilo del committente [www.comune.cattolicaeraclea.ag.it](http://www.comune.cattolicaeraclea.ag.it)

Cattolica Eraclea 22/10/2015

II DIRIGENTE AREA FIN. – CONT.  
( Dott.ssa Rosa Maria Friscia)

