



COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero N° 58 Del 18-06-2024

Proposta N° 65 del 17-06-2024

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Oggetto: PRESA ATTO REVISIONE ORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI/IMMOBILI AL 31/12/2023

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di giugno alle ore 17:40 e seguenti, nella sala della sede istituzionale del Comune suddetto, in via Rosario ed in videoconferenza, prevista con deliberazione di G.M. n.38/2022, convocata a cura del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del **Sindaco**,

Partecipano all'adunanza, i Signori:

Borsellino Santo	Sindaco	P
Gurreri Cinzia	Assessore	A
Spezio Michele	Vice Sindaco	P
Piro Pietro	Assessore	P
Ballaro Giovanna	Assessore	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Sempre ai sensi e per gli effetti dell'articolo 97, comma 4 Lettera A, D.Lgs n. 18/2020 n. 267, secondo le normative vigenti, partecipa all'adunanza in videoconferenza, il **Segretario Comunale** Domenico Catuara, incaricato della redazione del presente processo verbale.

Inoltre, si precisa che, l'Assessore comunale Avv. Pietro Piro partecipa alla seduta in collegamento videoconferenza.

Il presidente riconosciuto il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita la giunta a deliberare in ordine all'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto il Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000;
- Vista la L.R. n° 16 del 15 marzo 1963, recante "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;
- Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto:

PRESA ATTO REVISIONE ORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI/IMMOBILI AL 31/12/2023

- Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;
- Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;
- Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento,

Con voti favorevoli ed unanimi, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare la deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER GIUNTA COMUNALE

N. 65 DEL 17-06-2024

Proponente : Campisi Francesco

OGGETTO:	PRESA ATTO REVISIONE ORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI/IMMOBILI AL 31/12/2023
----------	---

PREMESSO:

- che secondo quanto disposto dal D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e s.m.i., gli Enti Locali hanno l'obbligo di adottare la contabilità economico-patrimoniale, che prevede per gli Enti in contabilità finanziaria l'adozione di un sistema contabile integrato, che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale;
- che per effetto di quanto disposto dalla normativa suindicata, è necessario provvedere a tutte le attività propedeutiche al suddetto adempimento, tra cui l'aggiornamento dell'inventario e la codifica dell'inventario stesso secondo il nuovo piano dei conti integrato, con l'applicazione dei criteri di valutazione previsti dall'allegato n. 4/3 al D.Lgs. 23.06.2011, n.118 e s.m.i. alle voci dell'attivo e del passivo dello stato patrimoniale riclassificato;
- che occorre, pertanto, provvedere alle operazioni necessarie alla predisposizione dello stato patrimoniale ai sensi del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e s.m.i. tra cui la preventiva ricognizione straordinaria e la successiva riclassificazione di tutti i beni mobili e immobili;

DATO ATTO che in base ai disposti dell'art. 230 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.:

- lo stato patrimoniale rappresenta i risultati della gestione patrimoniale e la consistenza del patrimonio al termine dell'esercizio, ed è predisposto nel rispetto del principio contabile generale n. 17 e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui all'allegato n. 1 ed all'allegato n. 4/3 al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e s.m.i.;
- gli Enti Locali provvedono annualmente all'aggiornamento degli inventari;
- che l'aggiornamento deve avvenire in concomitanza con l'approvazione del rendiconto di gestione costituendo lo Stato Patrimoniale elemento costitutivo dello stesso;

Ritenuto di formalizzare la presa d'atto dell'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale al 31.12.2023;

VISTA la propria determinazione n. 402/187 del 17/06/2024 avente ad oggetto "REVISIONE ORDINARIA INVENTARIO BENI MOBILI/IMMOBILI AL 31/12/2023";

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

Nulla ostando alla propria competenza e per tutte le motivazioni qui chiarite ed evidenziate

PROPONE

1. di prendere atto dell'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili di proprietà comunale alla data del 31.12.2023, secondo la documentazione agli atti, come da risultanze finali di cui all'allegato prospetto (allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D. Lgs. n. 267/2000.
3. di pubblicare il presente atto sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Campisi Francesco

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere **Favorevole**

Cattolica Eraclea, 18-06-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Francesco Campisi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEL PERSONALE

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55 comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 dell'art. 13 della L.R. 3/12/1991 N° 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e

s.m.i.;

ESPRIME

In ordine alla regolarità contabile parere: **Favorevole**

Cattolica Eraclea, 18-06-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Calogero Filippo Bono (*)

Letto, approvato e sottoscritto:

IL Sindaco

Dott. Santo Borsellino (*)

L'ASSESSORE ANZIANO

Pietro Piro (*)

IL Segretario Comunale

Domenico Catuara(*)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(art.11, commi 1 e 3, l.r. 3 dicembre 1991, n°44)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del responsabile della pubblicazione,
CERTIFICA

Che la presente deliberazione è stata affissa dal al per giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line di questo comune, istituito ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, 69 nel sito istituzionale del Comune.

Dalla Residenza Municipale lì

Il Responsabile della Pubblicazione

Il Segretario Comunale
Domenico Catuara (*)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione della l.r. 3.12.1991 n. 44 e ss.mm.ii. essendo stata pubblicata all'albo pretorio on line per giorni consecutivi dal , come previsto dall'art. 11 della predetta legge:

è divenuta esecutiva il giorno 18-06-2024

Avendone dichiarato l'immediata esecutività il medesimo organo deliberante.

Dalla residenza municipale

Il Segretario Comunale
Domenico Catuara (*)

(*) Documento prodotto in originale informatico firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse.

COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA – AG	ALLEGATO A
ELENCO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI AL 31/12/2023	

Categorie merceologiche		Patrimonio attuale
A	Mobili e macchine di ufficio	2.453,29
B	Automezzi in genere, mezzi movimentazione e motoveicoli	28.535,00
D	Macchinari, attrezzature, impianti e altri beni mobili	11.852,15
E	Attrezzature e sistemi informatici	8.135,13
F	Testi su supporto cartaceo o magnetico	0,00
G	Beni immateriali	0,00
TOTALE		50.975,57

(D) FABBRICATI		Patrimonio attuale
00001	SCUOLA via Agrigento	532.382,55
00002	SCUOLA MATERNA (NUOVA) + PALESTRA – VIA ORETO	1.987.560,54
00003	SCUOLA MATERNA (EX ELEMENTARE) VIA VILLA SPOTO (NON AGIBILE)	0,00
00004	SCUOLA MATERNA - Canale Botteghelle	407.685,39
00005	Scuola media + elementare + direz. Didattica via Perrone (Largo Pertini)	1.848.248,64
00006	Centro diurno per anziani più vigili via Ospedale	627.093,18
00007	Centro sociale (biblioteca + sala conferenze) via Collegio	1.975.793,19
00008	Case popolari via Carlo Alberto dalla Chiesa	1.542.240,00
00009	Cimitero Contrada San Calogero	0,00
00010	Scuola Elementare vecchia – via Oreto (DIVENTATA CASERMA DEI CARABINIERI)	0,00
00011	Caserma Carabinieri via Oreto	943.863,48
00012	Ex carcere – ex scuola in via Mercede (non agibile – diroccato)	0,00
00013	Autorimessa contrada Valanghe dell'Oglio (DEMOLITO)	0,00
00014	Sede Municipale Via Rosario	438.433,38
00015	Ex asilo nido Via Oreto	295.856,61
00016	Spazi aperti	0,00
00017	Servizio ambulanze	0,00
00018	Ex Macello comunale	80.000,00
00019	Fabbricato da definire via Ruffilli	16.584,94
00020	Magazzini via Enna	98.501,76
00021	Palestra e piscina C.da San Calogero	756.000,00
00022	Centro Servizi alle imprese	978.000,00
TOTALE		12.528.243,66

Cattolica Eraclea, 17.06.2024

Il Responsabile dell'Area Tecnica
F.to Ing. Francesco CAMPISI